



2024-2025

كتيب الوالدين



هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة
حيثُ لكل فرد دور

المحتويات

- 2----- مرحباً بك في هيد ستارت/ هيد ستارت المبكرة !!!
- 3----- ما هو برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة؟
- 4----- ما الذي يمكن أن يقدمه برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة لطفلك؟
- 6----- التكنولوجيا في الفصل المدرسي
- 7----- نظرة عامة على عمليات الفحص والتقييم
- 8----- إرشادات الرحلة الميدانية
- 9----- خدمات للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
- 10----- إدارة السلوك والانضباط
- 11----- سياسة التوقيف/ الطرد
- 13----- اجتماعات لجنة الأباء
- 13----- مجلس السياسات
- 14----- دورات تدريبية لاولياء الامور
- 14----- الروابط العائلية
- 14----- التطوع في برنامجنا
- 15----- الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم
- 15----- الحضور
- 16----- سياسة إستبعاد طفل / طفل مريض
- 17----- الفحص الصحي اليومي للوالدين
- 18----- حالات الطوارئ الطبية و / أو طب الأسنان
- 18----- مخاوف / شكاوى الوالدين
- 19----- إجراءات النقل التي تتبعها هيد ستارت
- 20----- الانتقال
- 27----- ملخص وزارة الأمن الوطني بولاية تينيسي لمتطلبات الترخيص لمراكز رعاية الأطفال

مرحبا بك في هيد ستارت\هيد ستارت المبكرة

نريد أن نتأكد من أن برنامج هيد ستارت | هيد ستارت المبكرة هو تجربة إيجابية وممتعة لطفلك ولك. ما الذي يمكننا فعله معًا لتحقيق ذلك؟



زيارة منزلية للتعليم - قبل أن يتمكن طفلك من بدء الدراسة ، سيتصل بك مدرس طفلك لإعداد زيارة منزلية. سيسمح هذا للمعلم بجمع معلومات مهمة عن طفلك حتى يتمكن (تتمكن) من إعداد الفصل الدراسي وتخطيط الأنشطة لتلبية احتياجاته التعليمية.

التدريب العائلي - سنكمل تدريباً عائلياً في أحد مراكزنا. إذا انتقل طفلك خلال العام الدراسي إلى مركز آخر ، فلا يتعين عليك إكمال تدريباً آخر. ومع ذلك ، نرحب دائماً بك ونشجعك على زيارة مركز طفلك الجديد ومقابلة الموظفين.

التدريب العائلي هو المكان الذي تتلقى فيه المعلومات الأساسية حول الخدمات التي سنتلقاها عائلتك أثناء التسجيل في برنامجنا. سيكون لديك فرصة لطرح الأسئلة ، والقيام بجولة في أحد المراكز ، ومقابلة الموظفين.

نحن نشجعك على الاحتفاظ بجميع المعلومات التي يتم تلقيها خلال برنامج التدريب العائلي والرجوع إليها طوال عام البرنامج إذا كانت لديك أسئلة.

قلق الانفصال - سيكون الأمر على ما يرام! - موظفينا مدربون على العمل مع الأطفال الصغار. نحن نتفهم أن الأطفال قد يكونون أو يتشبثون بالأم أو الأب في الأيام القليلة الأولى. بالنسبة لبعض الآباء ، قد يكون الانفصال عن طفلك أمراً صعباً. سنعمل مع أطفالك لمساعدتهم على الاستقرار والشعور بالتحسن. عادة ، يهدأ الأطفال في غضون دقائق من مغادرة الوالد. تأكد من أن لدينا رقم هاتفك الحالي حتى تتمكن من الاتصال بك إذا كان هناك أي سبب يدعو للقلق .

اللوازم المدرسية - لن تحتاج إلى أي منها! سنوفر كل ما يحتاجه طفلك في شكل مواد غذائية ومستلزمات تعليمية. إذا كان طفلك بحاجة إلى حفاضات أثناء وجوده في المركز ، فنحن نقدم الحفاضات. نحتفظ بمجموعة من الأحجام للتأكد من أن لدينا الأحجام التي تناسب طفلك. خلال ساعات العمل في المركز ، نقدم الحليب الصناعي و / أو وجبات لطفلك. من فضلك لا ترسل الطعام. استثناء: إذا كان رضيعك يتناول حليب الأم ، فسنعمل معك ونقدم لك الدعم اللازم.

كيف يجب أن يرتدي طفلي؟ نريدهم أن يكونوا قادرين على التحرك بشكل مريح - الزحف والجري والقفز واللعب. يجب أن يكونوا قادرين على استخدام الدهانات وأقلام التلوين دون القلق من إفساد ملابسهم. لذا - لا ترسلهم أو تحضرهم بأفضل ملابسهم التي لا تريد أن تنتسخ.

أرسل أو أحضر معك ملابس تغيير (خاصة الملابس الداخلية) في حالة تعرض طفلك لحادث أثناء دخوله المرحاض ، أو تعرضه للبلل أثناء اللعب في طاولة المياه ، أو انسكب شيء ما أثناء الوجبات. اكتب أسم طفلك على الملابس وضعه في كيس / حقيبة مع كتابة أسم طفلك على الحقيبة. ضع ملصقات على جميع الملابس ، بما في ذلك السترات والجواكيت. في بعض الأحيان نكون قادرين على غسل الملابس المتسخة قبل إرسالها إلى المنزل - إذا تم تمييزها ، فلن تختلط بملابس طفل آخر. بالنسبة للرضع والأطفال الصغار ، قد تحتاج إلى إرسال عدة غيرات من الملابس ويمكنك وضعها في كيس أو شنطة اوحقيبة الحفاضات - اكتب أسم طفلك على الحقيبة والملابس .

الأحذية جزء مهم من اللعب بأمان. من المفيد أن يرتدي الأطفال الصغار ومرحلة ما قبل المدرسة أحذية تنس أو أحذية ذات نعال مطاطية تسمح لهم بالجري واللعب - لا نعال الشباشب ، من فضلك. يجب على الأطفال الرضع الذين لا يرتدون أحذية ان يرتدوا الجوارب.

العناصر الشخصية - الفصول الدراسية لدينا مجهزة جيدًا بالألعاب والمواد التعليمية. نطلب ترك الألعاب والأغراض الشخصية في المنزل ما لم يطلب المدرس غير ذلك. سيطلب المعلمون أحيانًا من الأطفال إحضار شيء من المنزل كجزء من نشاط أو مشروع. سيطلب المعلمون أحيانًا من الأطفال إحضار عنصر ، مثل الحيوانات المحشوة المفضلة لديهم لعرضها خلال موضوع الحيوانات الأليفة ، من المنزل كجزء من نشاط أو مشروع .

ومع ذلك ، قد تكون الأيام القليلة الأولى من المدرسة مخيفة للأطفال الذين لم يكونوا بعيدين عن المنزل. يحتاج بعض الأطفال إلى بطانية خاصة أو حيوان محشو أو لعبة. من الممكن. ارسالها مع طفلك في بداية العام (خاصةً إذا لم يذهب طفلك بدونها!). تأكد من تسمية هذا العنصر باسم طفلك.



إذا كنت بحاجة إلى مساعدة ولم تكن متأكدًا من الشخص الذي يجب أن تتحدث معه ، فأتصل بمدير الموقع أو اخصائي خدمة الأسرة في مركز طفلك. ونحن نتطلع إلى العمل معكم هذا العام!

ما هو برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة ؟

برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة عبارة عن ثمانية مقاطعات ، ممول فيدراليا للرضع والأطفال الصغار وبرنامج ما قبل المدرسة داخل منطقة ميد كامبرلاند. تعمل برامج هيد ستارت بموجب منح سنوية من وزارة الصحة والخدمات البشرية / الإدارية للأطفال والعائلات. هيد ستارت هو برنامج بتمويل فيدرالي. الخدمات المقدمة للأسر والأطفال مجانية أثناء برنامج هيد ستارت و هيد ستارت المبكرة . يخدم برنامج هيد ستارت الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاثة وخمسة أعوام ، بينما يخدم برنامج هيد ستارت المبكرة الرضع والأطفال الصغار من ستة أسابيع حتى سن الثالثة.

هيد ستارت : هو برنامج لمرحلة ما قبل المدرسة يوفر خدمات تعليمية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 5 سنوات. برنامج ما قبل المدرسة يعمل من الاثنين إلى الجمعة خلال العام الدراسي النموذجي (تختلف تواريخ البداية والنهاية حسب المقاطعة).

هيد ستارت المبكرة : تقدم خدمات تعليمية للأهالي الحوامل والأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 أسابيع و 35 شهرًا. برنامج هيد ستارت برنامج على مدار العام يعمل من الاثنين إلى الجمعة.



قبل الدخول في البرنامج ، سيتلقى الآباء خطابًا يتضمن الموعد الحقيقي لعمل المركز لبرنامج هيد ستارت و هيد ستارت المبكرة . يخدم برنامجنا أيضًا الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة ، مثل فقدان السمع أو ضعف البصر ، وصعوبات التعلم ، ومشاكل العظام ، والاضطرابات العاطفية وغيرها من الإعاقات الصحية المزمنة.

يتعاون برنامجنا مع العائلات لتقديم الخدمات التالية:

- **التعليم** - منهج شامل ، فردي ، قائم على البحث ، ومناسب تنمويًا يشجع الثقة بالنفس ، والعفوية ، والفضول ، والتنظيم الذاتي. يتم تزويد الوالدين بالمعلومات والموارد والتدريب على تنمية الطفل وسلوكه والأنشطة التنموية المناسبة.
- **الصحة** - فحوصات طبية / فحوصات أسنان شاملة وخدمات متابعة لجميع الأطفال المسجلين. يتم تزويد الوالدين بالتنظيف الصحي للأسنان ويتم تشجيعهم على حضور المواعيد الطبية / كشف الأسنان مع أطفالهم.
- **التغذية** - برنامج تغذية شامل يتكون من وجبتين متوازنتين (الإفطار والغداء) ، وتنظيف الوالدين ، وتقديم استشارات التغذية عند الحاجة.
- **الاحتياجات الخاصة (الإعاقات)** - تحديد وتقييم / علاج ومتابعة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. يتم توفير التعليم الفردي لضمان توفير الخدمات اللازمة بشكل كافٍ للأطفال المسجلين. يتم تزويد الآباء بمعلومات عن برنامج هيد ستارت وموارد المجتمع حسب الحاجة.
- **الصحة العقلية** - استشارات الوالدين والمؤسسة ، والإحالات ، ومجموعات الدعم ، وحضور الموظفين مع أولياء الأمور في اجتماعات فريق M- Team ؛ الفحوصات والتقييمات النفسية عند الحاجة.
- **الخدمات الاجتماعية** - من خلال نهج قائم على نقاط القوة ، يتم مساعدة العائلات في تحديد الموارد لتلبية احتياجاتهم وتشجيعهم على تحمل مسؤولية أكبر تجاه التقوية الاجتماعية والاقتصادية.
- **المشاركة الأسرية** - لدى الآباء فرص لتعلم مهارات الريادة والمواطنة من خلال لجنة الآباء المحلية وأنشطة المجتمع المختلفة لتعزيز مهاراتهم ومعرفة في صنع القرار والتخطيط .

ما الذي يمكن أن يقدمه برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة لطفلك؟

يوفر برنامج هيد ستارت\هيد ستارت المبكرة للأطفال الأنشطة التي تساعد على النمو عقليًا واجتماعيًا وعاطفيًا وجسديًا. يدرك موظفي هيد ستارت\ هيد ستارت المبكرة أنك كآب ، فأنت أول وأهم معلم لأطفالك. لذا فإنهم يرحبون بمشاركة في جميع أنشطة هيد ستارت\هيد ستارت المبكرة ، وسيعملون معك كشركاء لمساعدة طفلك على التقدم .

يقدم موظفي هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة لطفلك الحب والقبول والتفاهم وفرصة التعلم وتجربة النجاح. يتواصل أطفال برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة مع الآخرين ، ويحلون المشاكل ، ولديهم تجارب تساعد على أن يصبحوا واثقين من أنفسهم. يحسن الأطفال أيضًا مهارات الاستماع والتحدث. يقضي الأطفال وقتًا في الأنشطة التي يشكلون فيها عادات جيدة ويستمتعون بلعب الألعاب والعمل مع زملائهم في الفصل. سيتربط طفلك ببرنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة أكثر استعدادًا لرياض الأطفال ، ومتحمسًا للتعلم ، ومستعدًا للنجاح.

سيشارك طفل برنامج هيد ستارت\ هيد ستارت المبكرة أيضًا في الفحوصات الطبية وفحوصات الأسنان لتحديد أي مشكلة صحية محتملة قد تكون لديهم (الرؤية والسمع والأسنان وأي تطعيمات مطلوبة). أخصائي الصحة الذهنية متاح أيضًا للأطفال والعائلات التي تعاني من أي مواقف أو احتياجات خاصة في هذا المجال.

برنامج مقرة المركز

سيتم تخصيص فصل دراسي للأطفال المسجلين في البرنامج الذي مقره المركز في مجموعات بناءً على أعمارهم. أحجام المجموعات للأطفال في برنامج هيد ستارت المبكرة هي ثمانية أطفال مع اثنين من المعلمين. تتراوح أحجام المجموعات لبرنامج هيد ستارت من 16 إلى 20 طفلًا ، حسب عمر الأطفال ، مع مدرس رئيسي ومساعد مدرس. بمجرد وصول الأطفال إلى هذه المراكز ، يتم الترحيب بهم بحرارة من قبل فريق هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة ومعلميهم. يضعون معارفهم وأعراضهم الشخصية في حجرة خاصة بهم لاستخدامها يوميًا. قد يكون لديهم الوقت للانضمام إلى زملائهم الآخرين على الطاولات للعب ، أو يمكنهم الانضمام إلى دائرة ومجموعة لمشاركة

الأفكار أو الخبرات مع الأطفال الآخرين قبل تناول وجبة فطور مغذية في جو عائلي.

يتضمن وقت الفصل الدراسي العديد من الأنشطة المختلفة. قد يكون لديهم أنشطة جماعية لبدء اليوم ، مثل الغناء أو وقت القصة ، مع مشاركة الفصل بأكمله. يتم ترتيب كل فصل دراسي مع مراكز التعلم حيث يمكن للأطفال الاستكشاف والتعلم بحرية معًا. يمكنهم الاختيار من بين الفن أو اللعب بالمكعبات أو ألعاب الطاولة أو الأنشطة العلمية أو النظر إلى الكتب أو "التمثيل" في منطقة اللعب الدرامي. كل يوم يكون للأطفال وقت للعمل في مجموعات صغيرة مع أطفال آخرين واللعب بالخارج على معدات ملعب آمنة ومناسبة لأعمارهم. في وقت الغداء ، يحصل الأطفال على وجبة مغذية. ينظف الأطفال أسنانهم بالفرشاة مرة واحدة يوميًا في المركز. يتم تعليم جميع الأطفال غسل أيديهم قبل وجبات الطعام ، ويتم تشجيعهم على تطوير عادات شخصية جيدة وصحية.



الاستعداد للمدرسة

أحد الأهداف الأساسية لبرنامج هيد ستارت هو التأكد من أنه بحلول الوقت الذي يغادر فيه الأطفال البرنامج ، يكونون مستعدين للنجاح في رياض الأطفال وما بعدها. يعزز البرنامج التطور المعرفي والجسدي والاجتماعي والعاطفي للأطفال في بيئة التعلم. سيكتسب الأطفال مهارات في اللغة والقراءة والكتابة والرياضيات والعلوم والأداء الاجتماعي والعاطفي والفنون الإبداعية والمهارات البدنية وأساليب التعلم.

تعتبر العائلات جزءًا من تطوير أهداف الاستعداد للمدرسة ، وتحديد الأهداف الفردية لأطفالهم ، والتعرف على تقدم أطفالهم على مدار العام. تتم مشاركة التقدم الفردي للأطفال مع أولياء الأمور والعائلات على مدار العام. في برنامج هيد ستارت المبكرة ، يجتمع أعضاء هيئة التدريس مع أولياء الأمور شهريًا لمناقشة خطة التعلم بالتعاون مع الأفراد. توضح هذه الخطة لأولياء الأمور أحدث المهارات التي تم إنجازها في كل مجال وأيضًا المهارات الناشئة التي يجب العمل عليها في كل من المدرسة والمنزل. الآباء هم شركاء مع المعلمين في تحديد الدور الذي سيلعبه كل منهم في مساعدة الطفل على التقدم في نموه أو نموها.

في برنامج هيد ستارت ، تتم مشاركة التقدم في الاستعداد المدرسي أثناء الزيارة المنزلية الثانية و في كلا مؤتمري أولياء الأمور والمعلمين. تتم جدولة مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين والزيارة المنزلية الثانية بعد كل تقييم من تقييمات ثلاثة حتى يتمكن أعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور من تحديد المهارات المُنجزة في كل مجال وأيضًا المهارات الناشئة التي ينبغي العمل عليها في كل من المدرسة والمنزل. قام البرنامج بتطوير أهداف الاستعداد للمدرسة لأطفال برنامج هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة .

يتم مشاركة التقدم في كلا البرنامجين عن طريق إرسال تقرير عن التطوير والتعلم إلى المنزل مرتين في الشهر. سيُتبادل هذا التقرير المعلومات حول المهارات المُنجزة والناشئة لكل طفل.

هام - إجراءات تسجيل الدخول والخروج

تتخذ وكالتنا إجراءات تسجيل الدخول / الخروج التالية التي أقرتها إدارة الخدمات الإنسانية بولاية تينيسي كإجراء احترازي لسلامة الأطفال الذين في رعايتنا:

- **تسجيل الدخول** - عند الوصول ، سيتم تسجيل دخول الأطفال إلى الفصل على الورقة التي يقدمها المعلم. سيتم تسجيل دخول الأطفال الذين يركبون الحافلة على الورقة المقدمة من قبل سائق الحافلة.
- **يجب أن يصطحب الطفل شخص بالغ** - كإجراء احترازي للسلامة ، تفرض وزارة الأمن الداخلي أن يكون الأطفال برفقة شخص بالغ من وإلى الحافلة أو حجرة الدراسة. يجب ألا يقل عمر الشخص عن 18 عامًا. الاستثناءات من ذلك تكون فقط إذا كان الوالد الحاضن القانوني دون سن 18 عامًا.
- **بطاقة الهوية** - عند اصطحاب الطفل ، سنحتاج منك تقديم بطاقة هوية مصورة. (أي رخصة القيادة).
- **يجب أن يكون في قائمة الاستلام** - يجب أن يكون اسم الشخص الذي يستلم باستمارة الاتصال والسماح بالخروج ؛ وإلا فلن يسمح بخروج الطفل.
- **لا يتم قبول الأذونات اللفظية** - لأسباب تتعلق بالسلامة ، لا يُسمح بأي أذونات شفوية للسماح بخروج الأطفال. إذا لم تتمكن من اصطحاب طفلك ، فلا يمكنك الاتصال بالمركز لإضافة شخص إلى قائمة الاستلام. يجب إكمال نموذج تغيير الحالة مسبقًا حتى يتمكن شخص جديد من اصطحاب طفلك. سيتم قبول مذكرة مكتوبة وموقعة من الوالد / ولي الأمر في حالات الطوارئ. يجب عليك إبلاغ أي شخص يلتقط طفلك أنه سيطلب منه تقديم بطاقة هوية وسيطلب منه تسجيل خروج الطفل من المركز.
- **سهولة القراءة** - تتطلب إدارة الخدمات الإنسانية بولاية تينيسي طباعة اسمك وتوقيعه بالإضافة إلى إدراج الأوقات على أوراق تسجيل الدخول / الخروج.
- **تغيير الحالة** - يُرجى إكمال نموذج تغيير الحالة إذا:
 - قمت بتغيير اسمك أو رقم هاتفك أو عنوانك.
 - تريد إضافة أو إزالة شخص من قائمة الاستلام .
- **سلامة الطفل** - لن يتم السماح بخروج الطفل لشخص يبدو أنه تحت تأثير المخدرات أو الكحول. إذا أصبح الشخص عدوانيا ، فسيتم استدعاء 911.

التكنولوجيا في الفصل المدرسي

قد تكون الفصول الدراسية التي تضم أطفالاً يبلغون من العمر 24 شهرًا أو أكثر مجهزة بوحدة أو أكثر من القطع التكنولوجية التالية:

برنامج Hatch Ignite على جهاز التابلت

برنامج Hatch Ignite على الكمبيوتر

شاشة TeachSmart التفاعلية أو السبورة البيضاء



تمت الموافقة على البرامج والمواقع التالية للاستخدام في فصولنا الدراسية :

Software	
Hatch Ignite	
EC Launch	
Websites	
Name	Web Address
American Museum of Natural History	www.amnh.org/ology
Go Noodle	www.gonoodle.com
Discovery Kids	kids.discovery.com
IXL	www.ixl.com/math/pre-k
Nancy Stewart- Children's Music	www.nancymusic.com/Som-Cat.htm
The Learning Station	https://www.learningstationmusic.com/
National Geographic Kids	kids.nationalgeographic.com
Patty Shukla	www.pattysuklakidsmusic.com
PBS Kids	pbskids.org
Seussville	www.seussville.com/play
Sesame Street	www.sesamestreet.org
Sheppard's Software- We make learning fun!	www.sheppardsoftware.com
Starfall	www.starfall.com

يجب أن يحصل أعضاء هيئة التدريس على برامج أو مواقع ويب أو مقاطع فيديو إضافية معتمدة وسيقومون بإرسال نموذج إشعار التكنولوجيا إلى أولياء الأمور قبل استخدامها في الفصل الدراسي.

نظرة عامة على عمليات الفحص والتقييم

سيتم إجراء الفحوصات والتقييمات التالية على مدار العام لدعم نمو طفلك وتعلمه. تحدد عمليات الفحص أي مجالات قد تتطلب المزيد من –

التقييم المتعمق. تسمح التقييمات بتكثيف الممارسات التعليمية والبيئة لتلبية معدل نمو طفلك المحدد.

الفحوصات	الجدول الزمني	الغرض والاستخدام
النظر		تحديد أي مخاوف تتعلق بالرؤية والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
الاسنان		تحديد أي مخاوف تتعلق بالأسنان والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
السمع		تحديد أي مخاوف تتعلق بالسمع والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
فحص عام (الأطفال الصغار)		تحديد أي مخاوف صحية والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
مرض السل (هيد ستارت فقط)		تحديد أي مخاوف صحية والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
الهيموغلوبين / الهيماتوكريت (الأطفال الصغار)	خلال 45 يومًا من الدخول	تحديد أي مخاوف صحية والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
الطول / الوزن / مؤشر كتلة الجسم		سيتم جمعها ثلاث مرات في السنة وسيتم احتساب مؤشر كتلة الجسم ؛ راجع اختصاصي التغذية إذا لزم الأمر
ضغط الدم		يتم تحصيله من ضغط الجسم أو ضغط الدم ؛ راجع الطبيب إذا لزم الأمر
اختبار Fluarty للتحدث وفحص الكلام أو مقياس اللغة لمرحلة ما قبل المدرسة ، الإصدار الرابع (هيد ستارت فقط)		تحديد أي مخاوف تتعلق بالكلام والتعبير والفهم والإحالة للمتابعة إذا لزم الأمر
اختبار Brigance		تحديد أي مخاوف تتعلق بالتطور والرجوع للمتابعة إذا لزم الأمر
تقييم Devereux للطفولة المبكرة	في غضون 45 يومًا من الدخول ؛ اكتمال التقييم الثاني في خمسة أشهر أو نهاية العام	يقيس وجود عوامل الحماية (ضبط النفس ، المبادرة والتعلق). يساعد على تحديد الأطفال الذين يعانون من انخفاض في عوامل الحماية بحيث يمكن العمل على تنفيذ الاستراتيجيات المستهدفة للفصول الدراسية مع المنزل مما يؤدي إلى تعزيز هذه القدرات.
استراتيجيات التدريس الخاصة بي ®GOLD	التقييم المستمر؛ تم جمع المعلومات في غضون 8 أسابيع من التسجيل ، يناير ، أبريل	يقيس مهارات الأطفال المكتسبة والناشئة في المجالات الاجتماعية والعاطفية والبدنية واللغوية والمعرفية والقراءة والكتابة والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية والفنون واكتساب اللغة الإنجليزية.
تقييم المجموعة	يتم جمع المعلومات	مجموعة من الأعمال الفنية والرسومات وعينات من كتابة الأسم والصور الشخصية والصور لطفلك.
تقارير التطور والتعلم	مرتان شهريا	يستخدم تقرير MTSGold® لمشاركة المعلومات مع العائلات بالإضافة إلى ملاحظات المعلمين حول مهارات الأطفال المُنجزة والناشئة.

إرشادات الرحلة الميدانية

1. الكبار في الرحلات الميدانية موجودون للإشراف على الأطفال وللتأكد من سلامتهم في جميع الأوقات. لا يجب ترك الأطفال بمفردهم أو بدون رعاية. لا يجوز للأطفال الذهاب إلى أي مكان بدون وجود شخص بالغ.
2. يجب إبقاء الأطفال في متناول اليد في جميع الأوقات (من الأفضل غالبًا إمساك أيديهم)
3. يعتبر الشخص البالغ نموذجًا يحتذى به للأطفال ، من خلال استخدام السلوكيات واللغة المناسبة. يجب أن يكون الراشد مثالاً يحتذى به للأطفال.
4. لا يسمح للبالغين بالتدخين في وجود الأطفال في الرحلات الميدانية.
5. يأكل ويشرب البالغون نفس الأطعمة والمشروبات التي يأكلها الأطفال ويشربونها.
6. لا يمكن للبالغين (حتى الوالدين) شراء عنصر (عناصر) لأي طفل ما لم تتم الموافقة عليه مسبقًا من الرحلة الميدانية ، ويتم إجراء الترتيبات لكل طفل للحصول على نفس العنصر (العناصر).
7. يجب على البالغين عدم استخدام أي نوع من العقاب البدني (حتى مع أطفالهم) في أي وقت يشاركون فيه في نشاط البرنامج.
8. يجب على الجميع الالتزام بقواعد المكان العام الذي يتم زيارته واحترام مجتمعنا.
9. يجب على البالغين البقاء مع المجموعة حتى وصولهم إلى المركز ما لم يتم إتخاذ ترتيبات مسبقة مع الموظفين.
10. يجب على الجميع إرتداء حزام الأمان أثناء الركوب من وإلى جهة الرحلة الميدانية.
11. لا يجوز إحضار أطفال إضافيين في رحلة ميدانية ما لم يتم الحصول على موافقة مسبقة.

خدمات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

تشمل الخدمات المقدمة للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة التواصل والفحص والتشخيص المهني والتطوير وتنفيذ خطة خدمة الاسرة الفردية (IFSP) من 0 ألي 3 سنوات وخطة التعليم الفردي (IEP) لمدة 3-5 سنوات. إذا لزم الامر سينتقل IEP مع الطفل الي مناطق المدارس المحلية (أو إعدادات أخرى) بعد حضور البرنامج. تقدم هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة خدمات للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وأسره من خلال عملية من أربع خطوات تشمل:



1. تحديد الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
2. فحص وتقييم جميع الأطفال ، وعند الحاجة ، الإحالات إلى نظام المدرسة المحلي أو نظام تينيسي للتدخل المبكر.
3. تنفيذ خطة التعليم الفردي (IEP) أو خطة خدمة الأسرة الفردية (IFSP) للأطفال الذين لديهم تشخيص مؤكد.
4. الإحالة إلى نظام المدارس العامة للأطفال الذين قد يحتاجون إلى مساعدة عند دخولهم رياض الأطفال.

كيف تؤثر هذه العملية علي بصفتي أحد الوالدين؟

سيتم فحص جميع الأطفال بحثًا عن تأخيرات في الكلام / اللغة وتأخر في النمو. إذا أظهر الفحص أن هناك حاجة إلى مزيد من الاختبارات ، فسنتطلب إذن الوالدين لإجراء مزيد من التقييم. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بجميع الفحوصات ونتائج الاختبارات.

ماذا يحدث بعد إنتهاء الاختبارات؟

إذا أشارت الاختبارات أو التقييمات إلى الحاجة إلى المساعدة ، فسيقوم نظام التدخل المبكر بولاية تينيسي بتطوير خطة الخدمة العائلية الفردية (IFSP) للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 0 و 3 سنوات. ستقوم جمعية التعليم المحلي (LEA) بتطوير خطة التعليم الفردي (IEP) للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3-5 سنوات. تم تصميم هذه الخطة لتعزيز تعلم الطفل وتطوره.

هل أحتاج إلى حضور اجتماعات IEP / IFSP ؟

من أجل حدوث IEP أو IFSP ، يجب إشراك الوالدين. نحن نشجع الآباء على المشاركة في العملية بأكملها وأن يصبحوا على إطلاع. مساهمتك حول احتياجات طفلك وأهدافه غاية في الأهمية في هذه الاجتماعات. يتم وضع أفكارك واقتراحاتك حول كيفية تحقيق هذه الأهداف في خطة عمل.

ماذا يحدث بعد الاجتماعات؟

يساعد كل من يشارك مع الطفل في عمل IEP / IFSP من المهم أن يعرف الآباء ما الذي يعمل عليه أطفالهم حتى تتمكن من تشجيع نمو طفلك من خلال الأنشطة المناسبة في المنزل.

ماذا يمكنني أن أفعل للمساعدة كوالد؟

1. تحدث كثيرًا مع معلم طفلك عن تقدم الطفل.
2. اعمل على تطوير علاقة جيدة مع المهنيين العاملين مع طفلك. لا تكن دفاعيًا. نحن بحاجة إلى تعاونكم وآرائكم الصادقة.
3. قم بإرجاع جميع الأذونات في أسرع وقت ممكن لأننا لا نستطيع خدمة طفلك دون إذن كتابي منك.
4. لا تخف من طرح الأسئلة.
5. لا تخجل من طلب الخدمات اللازمة لطفلك.
6. اقص وقتًا مع طفلك في القيام بالأنشطة والألعاب التي ستساعده/ ستاعدها على النمو والتعلم.

إدارة السلوك والانضباط

أحد الأهداف الرئيسية للبرنامج هو دعم التطور الاجتماعي والعاطفي لكل طفل. الهدف العام لأي خطة لإدارة السلوك ليس التحكم في سلوك الطفل ، ولكن بدلاً من ذلك ، مساعدة الأطفال على إدارة عواطفهم وسلوكهم. يتوقع من المعلمين والموظفين دعم تنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية ، مثل التنظيم الذاتي ، لدى الأطفال باستخدام تقنيات التوجيه الإيجابي مثل النمذجة وتشجيع السلوك المتوقع ؛ إعادة توجيه الأطفال إلى نشاط أكثر قبولاً ؛ وضع حدود واضحة ومتسقة ؛ وجود توقعات واقعية ومن خلال تنفيذ الاستراتيجيات الوقائية وتعليم مهارات الاستبدال للسلوك غير المقبول أو الضار. يساعد الكبار الأطفال على تطوير هذه المهارات من خلال:

1. توفير الأنشطة والجدول الزمني اليومي الذي يجعل الطفل مشاركاً أكاديمياً وجسدياً والذي يكون مناسباً من الناحية التنموية لمدى اهتمام كل طفل ؛
2. الاستفادة من عملية المراقبة والتوقع / المنع وإعادة التوجيه ؛
3. تعليم وتعزيز S.T.A.R. التوقعات على مستوى البرنامج ، "أنا آمن. أنا لاعب في فريق. أنا فعال. أنا محترم. "
4. توفير دعم السلوك الإيجابي لتنمية الأطفال لسلوكيات مقبولة مناسبة للعمر.
5. مساعدة الأطفال على تطوير مهارات حل المشكلات المناسبة لأعمارهم من خلال إرشادهم وتقديم نموذج لكيفية حل المشكلات وحل الخلافات ؛
6. استخدام الكتب والقصص والدمى وغيرها من التجارب لتعزيز السلوكيات الاجتماعية الإيجابية؛ و
7. التعاون مع أولياء الأمور حول اساليب دعم السلوك الإيجابي التي تدعم الطفل ، والتأكد من أن الرابط بين المنزل وبيئات البرنامج يوفر دعم كيان الطفل.

أنشطة إدارة السلوك غير المقبول

الوقت المستقطع، كما هو محدد أدناه ، ليست شكلاً مقبولاً من أشكال الانضباط في هيد ستارت ، هيد ستارت المبكرة ويتضمن الوقت المستقطع إجبار الطفل على الجلوس على كرسي بعيداً عن المجموعة و / أو عزل الطفل عن جزء آخر من الغرفة. يجوز تخصيص مكان مريح (مثل حوض سباحة بلاستيكي مليء ببعض الكتب والحيوانات المشوة ، أو أي مكان آخر يمكن تحديده بوضوح ، مثل ركن المكتبة) في الفصل الدراسي للطفل المرهق و / أو المضطرب. تهدئة نفسه أو نفسها. يجب إخبار الأطفال مسبقاً بأنهم قد يستخدمون هذا المكان عندما يحتاجون إلى "الهدوء" أو "إعادة التجميع" أو "التهدئة". إنها لفكرة جيدة أن يكون لديك مجموعة مختارة من الكتب المناسبة للعمر ، ومستلزمات الرسم ، والحيوانات المشوة والوسائد الناعمة لتسهيل عملية التهدئة.

أشكال الانضباط الأخرى غير المقبولة تشمل إذلال الطفل ، وتهديده ، وحجب الطعام أو اللعب في الهواء الطلق عن الطفل ، أو الضرب الجسدي أو "الصفع" ، أو انتزاع الشيء بعنف ، أو الصراخ ، أو الإساءة اللفظية للطفل. كما أننا لا نتحدث بقسوة ولا نصيح على الأطفال. بمعنى آخر ، لا يجوز العقاب البدني. عندما يكون الآباء في مركزنا كمتطوعين ، نطلب منهم اتباع نفس السياسة.

سياسة التوقيف / الطرد

يدرك برنامج هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة أن استعداد الطفل للمدرسة مرتبط بالكفاءة الاجتماعية والصحة النفسية. سيتم تصميم الفصول الدراسية بطريقة تعزز وتدعم تطوير السلوك الاجتماعي والتعاوني. يعتمد أعضاء هيئة التدريس استخدام الاستراتيجيات التي تدعم تعزيز الكفاءة الاجتماعية. يتيح نظام التدخل متعدد المستويات لدينا الفرصة لجميع الأطفال لتنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية والسلوكية الصحية.



تم اتخاذ عدد من الخطوات لتقليل احتمالية السلوكيات غير الآمنة والضارة التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. تم تطوير خطة السلامة الفردية لشرح الإجراءات التي يجب اتخاذها على الفور لتقليل فرصة احتمال حدوث سلوكيات غير آمنة . سيكون فريق الصحة النفسية مسؤولاً عن تنفيذ الخطة وتقديم المعلومات حول الخطوات التالية.

2. تم تطوير خطة دعم السلوك الإيجابي لتزويد الأطفال بالمهارات الاجتماعية والعاطفية ومهارات الأتصال اللازمة لإدارة أنفسهم وحل النزاعات وتطوير السلوك الصحي. تركز العملية على الاستراتيجيات الوقائية والاستجابات الداعمة من البالغين. يتم تسهيل الخطة من خلال موارد الموظفين ومدربين السلوك الذين يقدمون النماذج والتدريب لأعضاء هيئة التدريس.

يتم تنفيذ الخطة من قبل أعضاء هيئة التدريس وأسرة الطفل والطاقم القيادي. توفر كل من موارد الموظفين ومدربي السلوك وتطوير الموظفين ومدربي التعليم الدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس حيث يتم تنفيذ الخطة وتعديلها حسب الحاجة لتلبية احتياجات الطفل الاجتماعية والعاطفية والسلوكيات الفردية. يتم أيضاً تجميع آراء اولياء الامور بشكل مستمر على مدار العام.

3. يؤمن برنامج هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة خدمات استشاري الصحة النفسية ، وفقاً لمعايير أداء برنامج هيد ستارت ، لمساعدة ودعم الموظفين أثناء تنفيذهم لاستراتيجيات دعم الأطفال الذين يعانون من مشاكل الصحة النفسية والاجتماعية والعاطفية ؛ العمل على تحسين إدارة الفصول الدراسية وممارسات المعلم من خلال استراتيجيات تشمل استخدام الملاحظات وإجراء المشاورات في الفصول الدراسية لتلبية احتياجات المعلم والطفل الفردي وخلق بيئات مادية وثقافية تعزز الصحة النفسية الإيجابية والاعمال الاجتماعية والعاطفية ؛ معالجة المشاكل السائدة المتعلقة بالصحة النفسية للأطفال ، بما في ذلك مشاكل الإستيعاب مثل حب الظهور أو الأنطواء ومشاكل خارجية مثل السلوكيات الصعبة ؛ ومساعدة كلا الوالدين والموظفين على فهم الصحة النفسية وإتاحة التدخل النفسي الصحي ، إذا لزم الأمر. يتم الحصول على إذن الوالدين أثناء التسجيل للسماح لإستشاري الصحة النفسية بإجراء الملاحظات الصفية والفردية من أجل توفير المعلومات والاستراتيجيات والتوصيات للأباء والموظفين حول أفضل طريقة لدعم الأطفال المحتاجين للتدخل الاجتماعي والعاطفي والسلوكي.

4. مراجعة معلومات التقييم التنموي للطفل والتشاور مع كل من ولي الامر والمعلم ، جنباً إلى جنب ومع موظفي البرنامج الآخرين ، لتحديد ما إذا كانت الإحالة مناسبة إلى LEA / TEIS. إذا كان الطفل لديه بالفعل IEP أو IFSP ، فسيتمشاور البرنامج مع الوكالة المسؤولة عن IFSP أو IEP لضمان حصول الطفل على خدمات الدعم اللازمة. إذا أوصى فريق الصحة النفسية بالبرنامج ، فسيتم إحالة ولي الامر/ الوصي إلي مؤسسة خارجية للصحة النفسية / السلوك ، ويتم تقديم الدعم للعائلة أثناء معالجة الإحالة وتبدأ الخدمات للطفل و / أو العائلة.

إنه إجراء خاص ب هيد ستارت ، وفقاً لمعايير أداء برنامج هيد ستارت ، للحد بشدة من استخدام التوقيف والطررد أو أي تغيرات أخرى على الخدمات بسبب سلوك الطفل. لا يجوز استخدام تدابير السلامة هذه إلا بشكل مؤقت و كملاذ أخير فقط في ظروف استثنائية حيث يوجد تهديد خطير للسلامة لا يمكن الاستهانة به أو القضاء عليه وذلك من خلال توفير تعديلات معقولة. يجب تنفيذ الخطوات المذكورة أعلاه قبل اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان التوقيف المؤقت أو أي تعديل آخر للخدمات ضرورياً.

علاوة على ذلك ، إذا تم اعتبار التوقيف المؤقت أو التعديل على الخدمات ضرورياً ، فسيساعد البرنامج الطفل على العودة إلى المشاركة الكاملة في جميع أنشطة البرنامج بأسرع ما يمكن مع ضمان سلامة الطفل.

بالإضافة إلى ذلك ، لا يقوم برنامج هيد ستارت ، هيد ستارت المبكرة بطررد أو إلغاء تسجيل أي طفل من البرنامج بسبب سلوك الطفل. إذا قام البرنامج بعد تطبيق جميع الخطوات الممكنة وتوثيق جميع الخطوات المتخذة على النحو الموصوف أعلاه ، بالتشاور مع الوالدين ومعلم الطفل والمؤسسة المسؤولة عن تنفيذ قانون تعليم الأفراد المعاقين (إن أمكن) واستشاري الصحة النفسية، بتحديد أن استمرار تسجيل الطفل يمثل تهديداً خطيراً ومستمرًا لسلامة الطفل أو الأطفال المسجلين الآخرين ويحدد أن البرنامج ليس هو المكان الأنسب للطفل ، حينها سيعمل البرنامج مع هذه الكيانات لتسهيل انتقال الطفل إلى اماكن ملائمة اكثر له .

اجتماعات لجنة الآباء

تتكون لجنة الآباء من الآباء (أو الأوصياء) الذين تم تسجيل أطفالهم في برنامج هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة. يساعد الموظفون لجان الآباء في تخطيط ورش العمل والأنشطة / الحرف اليدوية ؛ مشاريع المجتمع والمركز مع الوالدين . تقوم لجنة الآباء بالمهام التالية:

- مساعدة الموظفين في تطوير وتنفيذ سياسات وأنشطة وخدمات البرامج المحلية للتأكد من أنها تلبى احتياجات الأطفال والأسر .
- تقوم بعملية الاتصال بين مجلس السياسات ولجنة الآباء .
- المشاركة في تعيين وتدقيق موظفي هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة . يجب أن يكون ذلك ضمن المبادئ التوجيهية التي وضعها مجلس الإدارة أو مجلس السياسات.
- المساعدة في تخطيط وتنفيذ والمشاركة في برامج وأنشطة الوالدين / الموظفين.
- تقديم الاقتراحات والأفكار لتحسين البرنامج.
- التواصل مع أولياء الأمور الآخرين وتشجيعهم على المشاركة في البرنامج.
- المساعدة في إستقطاب متطوعين من الوالدين والمجتمع.
- المساعدة في تحديد ومشاركة موارد المجتمع والمؤسسات لتلبية الاحتياجات المحددة.
- الدعوة ، مع الآباء والموظفين الآخرين ، فيما يتعلق بمشاكل المجتمع ذات الأهتمام المشترك مثل تنمية الصحة والإسكان والتعليم والرعاية الاجتماعية.
- رعاية الأنشطة والبرامج حول الاهتمامات التي أعرب عنها الآباء.

مجلس السياسات

يتألف مجلس السياسة من ممثلين اثنين من الوالدين المنتخبين ومناوبين من كل مقاطعة من المقاطعات الثماني (8) التي يمثلها برنامج هيد ستارت وممثل واحد من المجتمع لكل مقاطعة. يجتمع مجلس السياسات بانتظام لمناقشة وإتخاذ قرارات بشأن خطط برنامج هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة والسياسات والميزانيات والأهتمامات. سيقدم ممثلو مجلس السياسة تقريرًا في اجتماعات لجنة الآباء الخاصة بهم.

تتعدد اجتماعات المجلس مرة في الشهر لمدة 2-3 ساعات. يتم توفير الغداء دائمًا لاجتماعات مجلس السياسات. يتم أيضًا سداد تكاليف رعاية الأطفال والسفر ، إذا لزم الأمر ، أثناء حضور اجتماعات مجلس السياسات.

ستكون بعض المعلومات التي نوقشت خلال الاجتماعات سرية ؛ لذلك ، يُطلب من الأعضاء التوقيع على بيان عام بشأن المعلومات السرية.

سيعمل جميع أعضاء مجلس السياسات في لجنة واحدة على الأقل.

هذه اللجان هي:

- لجنة شئون الموظفين
- لجنة تخطيط البرامج

• لجنة شراكة الأسرة والمجتمع

• اللجنة المالية

دورات تدريبية لأولياء الامور

وضعت هيد ستارت خطة لتعليم الوالدين والمعلومات. سيتم توفير دورات تدريبية للأباء حول مواضيع مختلفة في إعدادات المجموعة وكذلك بشكل فردي. تتوفر بعض التدريبات عبر الإنترنت باستخدام Mind Flash. سيقدم لك محامي خدمة الأسرة مزيداً من التفاصيل حول الدورات التدريبية المتاحة عبر الإنترنت بالإضافة إلى التدريبات الأخرى المقدمة في الموقع.



الروابط العائلية

الروابط العائلية هي فرصة للعائلات للإلتقاء ومناقشة مواقف الحياة المشتركة أثناء بناء العلاقات مع أقرانهم. تشمل مواقف الحياة هذه الخبرات الحياتية والمهارات والسمات والأفكار والمعرفة وحتى التحديات. خلال اجتماع المجموعة ، يتم تشجيع الآباء على مناقشة الموضوعات التي تهمهم وتؤثر على حياتهم اليومية. يشارك الآباء تجاربهم ويقدم أعضاء المجموعة الدعم والتشجيع والحلول الممكنة لوضعهم ، إذا طلب منهم ذلك.

التطوع في برنامجنا

برنامج هيد ستارت يحتاج إلى مساعدتك!!!

نريد ونحتاج إلى أولياء أمور برنامج هيد ستارت للمساعدة في الفصل الدراسي وفي الرحلات الميدانية والمشاركة بنشاط في لجان الآباء ومجلس السياسات. يساعد مجلس السياسات في عملية التخطيط وإتخاذ القرار لبرنامج هيد ستارت كما هو موضح في الصفحة السابقة. نحتاج أيضاً إلى مشاركتك أثناء كل زيارة منزلية وفي العمل مع طفلك في الأنشطة المنزلية التي طورها الموظفون وأولياء الأمور.

يتم تشجيع كل متطوع على حضور جلسة تدريب تطوعي قبل التطوع في المركز. يتم تقديم هذا التدريب خلال ساعات النهار والمساء. سنتعرف على العديد من فرص التطوع في برنامج هيد ستارت والمهام المحددة التي يمكنك المساعدة بها في الفصل الدراسي. تواريخ وأوقات تدريب المتطوعين في مقاطعتك مدرجة في الجدول الزمني للأنشطة التي تتلقاها كل شهر.



يمكنك المساعدة بعدة طرق:

- التطوع في الفصول الدراسية
- مُساعد مكتب
- مُساعد الرحلات الميدانية
- مجلس السياسات
- التوظيف
- المشاريع الخاصة
- اجتماعات أولياء الأمور
- مركز الصيانة
- وتستمر القائمة ...



الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

يُطلب من جميع مراكز الرعاية النهارية ، بما في ذلك وكالات برنامج هيد ستارت ، الإبلاغ عن الحالات المشتبه فيها لإساءة معاملة الأطفال وإهمالهم. يتم الحفاظ على سرية جميع التقارير ويتم تقديمها بحسن نية. يتم الإبلاغ عن الحالات المشتبه بها إلى إدارة خدمات حماية الطفل.

لأننا نؤمن بأن لكل طفل الحق في أن يكون آمنًا وخاليًا من سوء المعاملة والإهمال ، فإن هدفنا هو مساعدة العائلات من خلال توفير الخدمات الوقائية من خلال التعليم والإرشاد والدعم العاطفي واستخدام موارد المجتمع والمعلومات والمواد. إذا كنت ترغب في مزيد من المعلومات حول كيفية التعرف على علامات سوء المعاملة أو كيفية الحصول على المساعدة للأطفال و / أو البالغين ، يرجى الاتصال بمدير الموقع في مركزك.



الحضور

الحضور مهم لتسجيل طفلك في برنامج هيد ستارت كمجموعة ، يحرص أطفالنا دائمًا تقدمًا كبيرًا خلال العام - ولكن فقط إذا كانوا يحضرون بانتظام. عندما يغيب طفلك عن الفصل الدراسي ، فإنه يفقد استمرارية الجدول الزمني المنتظم ، ومهارات النمو المتباينة ، والمهارات الاجتماعية من تفاعلات المعلمين والأقران ، والمهارات اللغوية . إن إحصار طفلك إلى المدرسة بانتظام سيعزز المسؤولية وسيسمح لطفلك بالنجاح الآن وفي المستقبل.

يعاني معظم الأطفال من بعض أعراض "الانفصال" ويجب إعطاؤهم ثلاثة أسابيع على الأقل للاستقرار في روتين مريح. قد تحدث أعراض الانفصال أيضًا بعد تغييرات الجدول الزمني ، وخاصة بعد الإجازات الطويلة أو الانقطاع الصحي (أحيانًا حتى بعد المرض). سيعمل موظفي برنامج هيد ستارت معك لمساعدة طفلك على الشعور بالراحة في المركز مرة أخرى.

ما الذي يمكنك فعله لمساعدة طفلك على الحضور بانتظام

- تأكد من أن طفلك ينام في نفس الوقت كل ليلة ... باكراً.
- رتب الملابس في الليلة السابقة للدراسة

- اضبط المنبه كل صباح في نفس الوقت تقريبًا.
- لا تدع طفلك يبقى في المنزل إلا إذا كان مريضًا حقًا.
- إذا بدا طفلك متوترًا بشأن الذهاب إلى المدرسة ، فتحدث إلى معلمك أو موظف الأسرة. معًا ، يمكننا معرفة كيفية جعل طفلك يشعر بمزيد من الراحة.
- ضع خططًا احتياطية للوصول إلى المدرسة إذا حدث شيء ما. قم بالترتيبات مسبقًا ، لذا إذا احتجت إلى ذلك ، يمكنك الاتصال بأحد أفراد العائلة أو الجار أو أحد أولياء الأمور الآخرين.

التغيب عن الفصل أو الزيارة المنزلية:

1. قم بإخطار مدرس طفلك كلما تغيب طفلك. يتيح الإخطار في أقرب وقت ممكن من اليوم وقتًا لتعديل مسارات الحافلات أو جدول الزيارة المنزلية. يرجى إبلاغ معلم طفلك عن سبب الغياب ومتى تتوقع عودة الطفل إلى برنامج هيد ستارت/ هيد ستارت المبكرة .
2. يرجى إرسال مذكرة طبيب لطفلك عند عودته إلى المدرسة لتوثيق الأيام التي تغيبها. إذا كان طفلك خارجًا لأغراض الحجر الصحي بسبب مرض أحد أفراد الأسرة ، فستكون مذكرة الطبيب الخاصة بهذا الفرد كافية لطفلك. لن يتم قبول ملاحظات الوالدين.

الإجراء المتبع عند تغيب الأطفال أيامًا متتالية بدون اتصال من ولي الأمر / الوصي:

1. إذا تغيب طفل بشكل غير متوقع ولم يتصل أحد الوالدين بالبرنامج في غضون ساعة واحدة من وقت بدء البرنامج ، فسيصل بك موظفي المركز للتأكد من أن كل شيء على ما يرام.
2. إذا تغيب الطفل بشكل غير متوقع لمدة يومين متتاليين ولم يتمكن موظفي المركز من الوصول إليك أو إجراء اتصال مباشر آخر معك ، فسيتم إجراء زيارة منزلية. إذا لم يكن هناك أي شخص في المنزل ، فستترك رسالة في المنزل تطلب منك الاتصال بفريق برنامج هيد ستارت .
3. يتم تمويل برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة لخدمة عدد قليل فقط من الأطفال الذين يحتاجون ويريدون الخدمات. لذلك ، قد يجبرنا الغياب المطول أو المتكرر إلى إسقاط طفلك من البرنامج.

سياسة إستبعاد طفل / طفل مريض

في بداية كل يوم من أيام البرنامج ، سيكمل الموظفون فحصًا صحيًا يوميًا لكل طفل. الغرض من الفحص الصحي اليومي هو تقليل انتشار المرض. يجب إستبعاد أي طفل ظهرت عليه علامات الأمراض المعدية مؤقتًا ، أو إرساله إلى المنزل ، من البرنامج. سيعتمد طول الفترة الزمنية التي يجب إستبعاد الطفل فيها على توصية كلا من مقدم الخدمات الطبية ومتطلبات الترخيص الحكومية ومعايير أداء مكتب هيد ستارت .



عندما يمرض طفل خلال يوم عمل البرنامج ، ولكنه لا يحتاج إلى مساعدة طبية فورية ، يجب اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان يجب إستبعاد الطفل مؤقتًا ، أو إرساله إلى المنزل. سيتم عزل الطفل المريض عن المجموعة تحت إشراف شخص بالغ حتى يمكن إتخاذ الترتيبات اللازمة لعودة الطفل إلى المنزل. يُتوقع من الوالدين إصطحاب أي طفل مريض أو إتخاذ الترتيبات لشخص آخر للقيام بذلك. في النهاية ، سيعتمد تحديد ما إذا كان بإمكان الطفل البقاء مع المجموعة على الاعتبارات التالية:

- هل بقاء الطفل يمنعه من المشاركة بشكل مريح في الأنشطة؟
- هل ينتج عن ذلك حاجة إلى رعاية أكبر مما يمكن للموظفين توفيرها دون المساس بصحة وسلامة الأطفال الآخرين؟

- هل يشكل خطر انتشار مرض ضار للآخرين؟

تشمل الأعراض التي تشير إلى الحاجة إلى استبعاد طفل مؤقتًا ، على سبيل المثال لا الحصر ،

- حمى تصل إلى 100 درجة فهرنهايت (باستخدام مقياس حرارة الأذن) للأطفال الذين تزيد أعمارهم عن ستة أشهر. يجب إجراء تقييم طبي للأطفال الذين تقل أعمارهم عن ستة أشهر والذين تزيد درجة حرارة الحمى لديهم عن 100 درجة فهرنهايت. يجب أن يتلقى الأطفال الذين تقل أعمارهم عن شهرين والذين يعانون من أي حمى عناية طبية فورية
- إسهال ثلاثة (3) أو أكثر من البراز المائي ، أو مع أي دم أو مخاط.
- القيء مرتين (2) أو أكثر خلال الـ 24 ساعة الماضية ، ما لم يكن بالإمكان تحديد أن السبب هو حالة غير معدية.
- ألم في البطن يستمر لأكثر من ساعتين أو مرتبط بعلامات أو أعراض أخرى للمرض.
- طفح جلدي غير مبرر أو طفح جلدي من الحفاض لا يظهر أي علامة على التحسن ،
- دليل على الجرب ، وجدري الماء ، والحصبة الألمانية ، والنكاف ، والحصبة حتى يتلقى الطفل العلاج المناسب و للعودة ، وحتى يحصل علي تصريح طبي للعودة ،
- حالات جلدية أخرى غير مبررة (مثل القروح) حتى يراها مقدم الرعاية الطبية للطفل ويقدم العلاج المناسب ،
- قمل الرأس حتي بعد جرعة العلاج الأولي (الاستبعاد غير ضروري قبل نهاية يوم البرنامج) ،
- ألم بالفم ، احمرار ، انتفاخ أو تقرحات بالفم ، و / أو
- تغير حاد في السلوك ، مثل الخمول / عدم الاستجابة ، وصعوبة التنفس ، وشحوب الجلد بشكل غير عادي.

الفحص الصحي اليومي للوالدين

افحص طفلك كل يوم لمعرفة العلامات التالية . من فضلك لا ترسل طفلك إلى المدرسة إذا كان لديه / لديها أي مما يلي:

- ✓ **عام:** أي طفل يعاني من حمى أو سعال شديد أو قيء أو إسهال أو تهيج شديد أو نعاس غير عادي.
- ✓ **الجلد:** شحوب غير عادي أو لون رمادي في البشرة الداكنة ، طفح جلدي أو دمامل.
- ✓ **فروة الرأس:** القمل ، البقع الصلعاء ، أو مناطق الجلد الملتهبة التي تشير إلى الإصابة بالتهلبيبة.
- ✓ **العيون:** التهاب ، إفرازات ، أو عيون مائيّة جدا.
- ✓ **الأذنين:** خروج إفرازات من الأذن (إلا إذا كانت تحت رعاية طبية).
- ✓ **الأنف:** إفرازات مخاطية سميقة - إما صفراء أو خضراء.



حالات الطوارئ الطبية و / أو الأسنان

يتم الاحتفاظ بمعلومات الطوارئ في ملف لكل طفل مسجل في البرنامج. تتضمن معلومات الطوارئ هذه ، على سبيل المثال لا الحصر:

1. معلومات الاتصال في حالات الطوارئ لولي الأمر / الوصي وكذلك البالغين الآخرين الذين أدرجهم ولي الأمر/ الوصي في حالة تعذر الوصول إلى ولي الأمر / الوصي ؛
2. موافقة الطوارئ موقعة من قبل الوالد / ولي الأمر. يمنح نموذج الموافقة في حالات الطوارئ الإذن لـ Mid والإخلاء في حالات الكوارث) حسبما يُرى أنه ضروري لرعاية الطفل وحمايته أثناء وجوده تحت إشرافنا بالمركز في حالة حدوث ذلك. لا يمكن الاتصال بولي الأمر/ الوصي عندما يجب اتخاذ قرار فوري بشأن معاملة الطفل و / أو سلامته ؛
3. مقدم رعاية صحة الطفل ومعلومات الاتصال بمقدم خدمات صحة الأسنان ؛
4. معلومات تأمين الطفل.
5. معلومات التاريخ الصحي لجميع الأطفال. و
6. معلومات الحالة (الحالات) الصحية ، بما في ذلك مقدم الرعاية الطبية ودخل الوالدين / الوصي ، بالإضافة إلى معلومات أدوية الطوارئ / الإنقاذ ، إن أمكن.

في حالة الطوارئ الطبية أو طب الأسنان لطفل ما ، يُطلب من الموظفين القيام بما يلي:

1. قم بتقييم حالة الطفل وتأكد من بقاء أحد الموظفين مع الطفل في جميع الأوقات.
2. تطبيق تدابير الطوارئ اللازمة ، مثل علاج الإسعافات الأولية. يجب على الموظفين الحفاظ على شهادة CPR والإسعافات الأولية الحالية.
3. إخطار الوالد / ولي الأمر.
4. اتصل بمدير الموقع / القيادة المعينة للموقع ، إن لم يكن في الموقع.
5. تحديد مدى خطورة الحالة والاتصال برقم 911 للاستجابة للطوارئ إذا لزم الأمر.
6. تقديم معلومات الطوارئ الموجودة بملف الطفل إلى المستجيبين للطوارئ.
7. إخطار المكتب المركزي.

بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن تحتفظ جميع الفصول الدراسية بلوحة الطوارئ التي تعرض خطط الطوارئ / الكوارث للموقع ، ومعلومات الاتصال لخدمات الطوارئ (مثل قسم الشرطة ، وإدارة الإطفاء ، ومكافحة السموم ، وما إلى ذلك) ، وإجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ ، ووثائق تدريبات السلامة.

إشعار تطبيق الخصوصية

تطالب هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة بموجب القوانين الفيدرالية المنصوص عليها وقوانين الولاية الحفاظ على خصوصية معلومات صحة طفلك وعائلته.

لحماية خصوصية المعلومات الخاصة بالأطفال والعائلات التي تخدمها هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة ، سيستمر برنامجنا في الالتزام بلوائح HIPAA.



مخاوف | شكاوي الوالدين

تشجع هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة التواصل ثنائي الاتجاه بين الموظفين وأولياء الأمور ، وتشجع الأبوين على المشاركة في جميع مجالات البرنامج. لا تتردد في مناقشة مخاوفك مع موظفي البرنامج في أي وقت.

يوجد إجراء لأولياء أمور برنامج هيد ستارت للتعبير عن مخاوفهم أو شكواهم بشأن البرنامج. تبدأ هذه العملية بالتواصل بين معلم الفصل / مقدم الرعاية والوالدين (الوالدين). الخطوة التالية هي أن تعمل الأطراف المعنية معًا لحل المشكلات. أخيرًا ، تتوفر إستمارة حل مشكلة ولي الأمر أو المشكلة المجتمعية في كل فصل دراسي. يجب إكمال هذا النموذج فقط بعد بذل جميع الجهود الأخرى في المركز لحل المشكلات . إجراءات الإبلاغ عن المخاوف والشكاوى هي كما يلي:

1. يجب على ولي الامر الاتصال بالمعلم أو مقدم الرعاية على الفور بشأن أي مخاوف.
2. سيقوم المعلم / مقدم الرعاية بمعالجة مخاوف الوالدين. إذا لم يتم حل المشكلة ، سيبدأ المعلم وولي الأمر في العمل على حل المشكلة.
3. إذا لم يتم حل المشكلة بعد اجراءات التقييم ، سيطلب من ولي الأمر إكمال إستمارة حل مشكلة ولي الأمر أو المشكلة المجتمعية .
4. سيعمل مدير الموقع مع ولي الأمر والموظفين الآخرين حسب الضرورة لحل المشكلة بصورة مرضية .

إذا كان لديك أي أسئلة حول هذه العملية ، يرجى سؤال معلم طفلك.

إجراءات النقل التي تتبعها هيد ستارت

1. يجب إصطحاب طفلك وإيصاله في نفس الوقت تقريبًا كل صباح وبعد الظهر. من فضلك اجعله / اجعلها مستعدًا وأن يبحث عن الحافلة وينصت إليها. يجب على السائق و / أو المراقب رؤية شخص بالغ عند إصطحاب طفلك وعند عودة طفلك إلى المنزل. إذا كان ذلك ممكنًا ، يجب على الآباء إحضار أطفالهم (أطفالهم) إلى الحافلة.
2. لا يمكننا ترك طفلك في رعاية طفل آخر. يجب أن يكون الشخص البالغ المصرح له موجود في المنزل لإستقبال طفل برنامج هيد ستارت.
3. نحتاج إلى مساعدتك في التأكد من أن الأطفال ليس لديهم طعام أو شراب أو أشياء صغيرة يمكن أن تسبب الأختناق إذا ابتلعها في الحافلة (مثل الحلوى و / أو اللبان ، والبنس ، والأقلام ، وما إلى ذلك).



4. غالبًا ما يخلع الأطفال معاطفهم وستراتهم أثناء ركوب الحافلة. سيحاول السائق والمراقب رؤية أن طفلك يتذكر أخذ معطفه وسترته وما إلى ذلك. ومع ذلك ، سيساعدك إذا كان بإمكانك وضع اسم طفلك على هذه الملابس.
5. من المهم جدًا أن تتصل بمركز هيد ستارت أو سائق حافلة طفلك في أقرب وقت ممكن عندما يتغيب طفلك. يساعدنا هذا في الحفاظ على مسار الحافلات حتي تسير بسلاسة وفي الوقت المناسب.
6. من المهم أيضًا أن تكون في المنزل لاستقبال طفلك. نحن نتفهم أنه في بعض الأحيان قد تكون هناك حالة طارئة لا تسمح لك بالبقاء في المنزل وقت التسليم. من الضروري في حالة الطوارئ أن تتخذ الترتيبات اللازمة لطفلك وتتصل بـ

المركز فيما يتعلق بالترتيبات المتبعة. لا يمكن تسليم الأطفال خارج منطقة النقل ، ويجب أن يكون الشخص الذي يستلم في حالة الطوارئ مسجل في إذن التصريح بالخروج في حالات الطوارئ.

إذا كنت تعلم مسبقاً أنه لا يمكنك التواجد في المنزل لاستقبال طفلك ، فيرجى وجود شخص بالغ مصرح له لإستقباله ، أو إتخاذ الترتيبات اللازمة لنقل طفلك إلى موقع التسليم في حالات الطوارئ عن طريق:

1. التأكد من أن الشخص الذي يستلم في حالات الطوارئ سيكون في منزله لإستقبال طفلك في وقت التسليم.
2. إعطاء سائق برنامج هيد ستارت، في وقت الاستلام ، مذكرة موقعة تسمح بتسليم طفلك إلى الوجهة الطارئة.

في حالة حدوث حالة طارئة بعد توصيل طفلك إلى هيد ستارت ولا يمكنك إرسال ملاحظة ، يرجى الاتصال بالمشرف في مركز طفلك. أخبرهم بحالات الطوارئ الخاصة بك وأذن تسليم طفلك إلى جهة الاستلام في الحالات الطارئة .



الانتقال

طوال الحياة ، سيختبر الأطفال أنواعاً عديدة من الانتقال. غالبًا ما تتضمن هذا الانتقال من المنزل إلى برنامج رعاية الأطفال أو التعليم المبكر ، والانتقال بين الفئات العمرية أثناء المشاركة في أحد البرامج وهي أحد أكبر الانتقالات في مرحلة الطفولة ، والذهاب إلى روضة الأطفال. نظرًا لأن سنوات الطفولة المبكرة تكون تكوينية للأطفال ولأن تأثيرها يلعب دورًا كبيرًا في كيفية بدء الأطفال في رؤية العالم ، فإن دعم العائلات والأطفال خلال مرحلة الانتقال يعد أمرًا في غاية الأهمية. للنتقالات الإيجابية آثار بعيدة المدى على رفاهية الأطفال ونجاحهم الأكاديمي. لهذا السبب ، يسعى برنامجنا جاهدًا لدعم الأطفال والأسر من خلال محاولة تحسين كيفية تواصلهم أثناء فترات الانتقال وما بعدها. يبذل داعمي خدمة الأسرة لدينا قصارى جهدهم لتزويد العائلات بالموارد والمواد ذات الصلة لمساعدتهم أثناء مرحلة الانتقال حتى نساعدهم في جعل العملية إيجابية ومفيدة قدر الإمكان.



إرشادات الوالدين / الطفل

فيما يلي بعض المعلومات التي يجب أن يعرفها كل ولي امر عن برنامج هيد ستارت لضمان سنة ناجحة لولي الأمر والطفل.

1. سيتبع ولي الأمر إجراء الحضور والغياب ويتحمل مسؤولية حضور الطفل في برنامج هيد ستارت .
2. على ولي الأمر الاتصال بالمركز قبل وقت بدء الفصل الدراسي إذا كان الطفل سيتأخر أو يتغيب.
3. أي تغييرات في ظروف الوالدين (العنوان ، أرقام الهواتف ، الوظيفة ، معلومات الاتصال في حالات الطوارئ ، الإذن بخروج الطفل) يجب إبلاغها على الفور إلى هيئة التدريس أو طاقم خدمة الأسرة.
4. أي تغييرات تخص الوصاية القانونية للأطفال يجب إبلاغها على الفور إلى هيئة التدريس / خدمة الأسرة ويجب تقديم نسخ من الوثائق القانونية المتعلقة بهذه التغييرات.
5. القرارات المتعلقة بحضانة الوالدين وحقوق الزيارة هي من مسؤولية المحكمة ، وليس موظفي البرنامج. لحماية الموظفين ، عند حدوث مسألة بشأن الحضانة ، يتم اتخاذ الخطوات التالية:

1. يُطلب من الوصي تقديم نسخة مصدقة من أوامر المحكمة التي تبين أنه لديه أو لديها الحضانة القانونية للطفل.
2. في ولاية تينيسي ، عندما يولد الطفل لأبوين غير متزوجين ، يمنح قانون تينيسي تلقائيًا الحضانة القانونية والمادية للطفل إلى الأم ما لم يتم إثبات الأبوة بأمر من المحكمة وما لم يغير أمر المحكمة الحضانة.
3. في ولاية تينيسي ، يتقاسم الآباء المتزوجون (غير المنفصلين قانونيًا أو المطلقين) تلقائيًا حقوقًا متساوية وإمكانية الوصول إلى الأطفال في معظم الحالات.
4. يُطلب أيضًا من الجد أو أحد الأقارب أو الوالد الحاضن تقديم أمر المحكمة المصدق الذي يثبت أنه الوصي القانوني على الطفل.

5. يتم حفظ نسخة مصدقة من أوامر المحكمة في ملف PFCE.
6. البرنامج ملتزم بالقانون ، وسوف يخضع لأوامر الحضانة الصادرة عن المحكمة.

6. من أجل سلامة طفلك ، سيطلب منك ملء نموذج تغيير الحالة أو نموذج جهة اتصال وأذن خروج جديد إذا كنت تريد السماح لشخص آخر غير الشخص المحدد في نموذج التسجيل أو معلومات الطوارئ الخاصة بك باصطحاب طفلك من المركز. لا تقبل التفويضات الشفهية عبر الهاتف - يجب أن تكون مكتوبة. يجب عليك إبلاغ هذا الشخص وسيطلب منه تقديم بطاقة شخصية أو هوية وسيطلب منه تسجيل خروج الطفل من المركز.

7. لن يُسمح للزائرين غير المتوقعين الذين يأتون إلى المركز ويدعون أنهم أقارب للطفل بالتواصل مع الطفل ما لم يتم اتخاذ ترتيبات مسبقة من قبل الوالد الحاضر. يرجى مناقشة أي مواقف تعتقد أنها قد تحدث مع معلم طفلك في الزيارة المنزلية الأولية. من الأفضل مناقشة هذه الإجراءات مع أفراد عائلتك ، حتى لا تكون هناك أي مواقف تجعل طفلك أو قريبك أو طاقمك شاعر بعدم الارتياح.

8. لن يتم الاذن بخروج الطفل لشخص يبدو أنه تحت تأثير المخدرات أو الكحول. إذا أصبح الشخص مسيئاً أو عدوانياً ، يتم خروج الطفل ويتم استدعاء 911.

9. في حالة حدوث حالة طوارئ / كارثة تؤثر على المركز بأكمله ، سيبقى موظفو المركز يعتنون بالأطفال أثناء اتباع الإجراءات المنشورة في خطط الطوارئ / الكوارث بالموقع والتي تتم مراجعتها كل سنة من قبل موظفي الموقع. يتم نشر الخطط في جميع الفصول الدراسية والمكاتب في المركز وتشمل إجراءات الإخلاء والمواقع بالإضافة إلى خطط ومواقع إعادة التجمع.

10. ما لم يتم الترتيب بشكل محدد مسبقاً ، لا يجوز لأي طفل إحضار الطعام أو الألعاب أو ما إلى ذلك في الحافلة أو إلى المدرسة. المؤسسة لا تتحمل أي مسؤولية عن فقدان أو تلف الممتلكات الشخصية للطفل.

11. يجب أن يرتدي الأطفال ملابس لعب مريحة وقابلة للغسل. يجب على الآباء توفير مجموعة إضافية من ملابس اللعب والجوارب والملابس الداخلية للطفل لاستخدامها عند الحاجة. يجب حفظها في الفصول الدراسية.

12. على الآباء الذين ينقلون أطفالهم من وإلى المركز أن يأخذوا أطفالهم إلى الفصل عند وصولهم إلى المركز في الصباح. يجب تسجيل دخول جميع الأطفال من قبل الشخص البالغ المرافق للطفل فور وصوله إلى المركز (باستثناء الحالات التي لا يوجد فيها عدد كافٍ من الموظفين للحفاظ على النسب المطلوبة ، وفي هذه الحالة سيحتاج الوالد إلى الانتظار حتى يتواجد العدد المناسب من البالغين). يجب إبلاغ المعلم عند وصول الطفل ومغادرته. عند إيقاف السيارة ، يجب إيقاف تشغيل المحرك ، وتشغيل فرامل الطوارئ (في حالة الوقوف عند منحدر أو في منطقة وقوف السيارات المنحدرة) وإخراج المفتاح من السيارة. لا تترك الأطفال في سيارة لا يكون بها شخص بالغ.

13. يجب تأمين الأطفال الذين تقل أعمارهم عن عام واحد ويبلغ وزنهم عشرين (20) رطلاً أو أقل في نظام مقعد سلامة الأطفال الخاص بحيث يكون الراكب في وضع مواجه للخلف في المقعد الخلفي. إذا كان لمقعد سلامة الأطفال وزن أعلى في الخلف ، عادةً 30-35 رطلاً ، فقد يستمر استخدامه في وضع مواجه للخلف طالما أن وزن الطفل يسمح بذلك. يجب تأمين الأطفال الذين تتراوح أعمارهم من 1 إلى 3 سنوات ويزن أكثر من 20 رطلاً في مقعد سلامة للأطفال في وضع أمامي بالمقعد الخلفي .

يجب تأمين الأطفال الذين تتراوح أعمارهم من 4 إلى 8 سنوات والذين تبلغ اطوالهم أقل من أربعة أقدام وتسع بوصات في مقعد محكم بحزام في المقعد الخلفي للسيارة. يجب أن يوافق أولياء أمور جميع أطفال برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة على الإلتزام بقانون حماية الأطفال في ولاية تينيسي.

14. عند الطلب ، يُتوقع من الآباء تحديد مواعيد مجدولة مع موظفي المركز والأحفاظ بها.

15. سيتم إجراء فحص صحي موجز لكل طفل يوميًا. هذا للحد من إنتشار الأمراض المعدية. يجب إستبعاد أي طفل ظهرت عليه علامات الأمراض المعدية مؤقتًا ، أو إرساله إلى المنزل ، من البرنامج. سيتم عزل الطفل المريض عن المجموعة تحت إشراف شخص بالغ حتى يمكن إتخاذ الترتيبات اللازمة لعودة الطفل إلى المنزل. يتوقع من الوالدين إصطحاب أي طفل مريض أو إتخاذ الترتيبات لشخص آخر للقيام بذلك. يجب أن يكون الطفل المريض الذي يتم إرساله إلى المنزل خاليًا من الحمى لمدة 24 ساعة على الأقل دون إستخدام الأدوية الخافضة للحرارة قبل العودة إلى المدرسة.

16. سيتم إخطار جميع الآباء كتابةً بأي مرض معدى يتم تحديده لدى الأطفال في المركز.

17. على الوالدين إخطار موظفي المركز بأي احتياجات طبية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة للطفل.

18. لا يتعامل برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة مع الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية أو الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية مثل أسيتامينوفين (تايلينول).

19. إذا كان لابد من إعطاء الطفل الدواء في المركز ، فيجب إكمال إستمارة خطة الرعاية الصحية الفردية. يتضمن هذا النموذج تعليمات وتوقيع مقدم الخدمات الطبية ، وإذن الوالد / الوصي لإعطاء الدواء خلال يوم البرنامج ، وقائمة مراجعة للموظفين لإكمالها لضمان إكمال جميع المعلومات. أثناء إعطاء الدواء ، سيراجع الموظفون مع الوالد / الوصي خطة الرعاية الصحية الفردية. يجب أن يكون الدواء في عبوته الأصلية وأن يكون مكتوبًا عليه بوضوح:

(أ) اسم الطفل

(ب) اسم الدواء

(ج) الجرعة

(د) تاريخ إنتهاء الصلاحية

20. هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة هي بيئة خالية من التدخين. لا يُسمح لأي شخص بالتدخين حول الأطفال أو في المرافق التي تخدم أطفال برنامج هيد ستارت / هيد ستارت المبكرة. لا يُسمح بالتدخين في مبني هيد ستارت. ينطبق هذا أيضًا على السجائر الإلكترونية ، حيث إنها تنتج أيضًا مواد كيميائية تشكل مخاطر جسيمة على الأطفال وغيرهم.

21. تغلق مراكز MCCA Head Start و Early Head Start في الطقس العاصف عندما يتم إغلاق نظام المدارس المحلية. إذا تم الإعلان عن إغلاق المدارس بسبب سوء الأحوال الجوية في محطات التلفزيون المحلية ووسائل التواصل الاجتماعي. في حالة سوء الأحوال الجوية المتوقعة ، سيأخذ الأطفال التابلت المخصص للأطفال إلى المنزل لإكمال التعلم عن بعد أثناء إغلاق المدارس.

22. جميع الوجبات المقدمة يجب أن تتبع المبادئ التوجيهية لبرنامج الغذاء لرعاية الأطفال والبالغين. من الضروري أن يقوم الطهاة أو الأفراد الآخرون بشراء وإعداد جميع الأطعمة التي يحتاجها الأطفال في المركز لإتباع المبادئ التوجيهية.

سيتم السماح للأطفال دائمًا بثواني كي يطلبون ، ومع ذلك ، لا يجوز إرسال أي طعام إلى المنزل. يمكن للوالدين تناول وجبة الإفطار أو الغداء في المركز عند التطوع. نظرًا لمتطلبات التخطيط ، لا يجوز تناول أكثر من شخصين متطوعين لكل وجبة.

23. يتم إجراء بدائل للوجبات لأي طفل لا يستطيع تناول عنصر غذائي (لأسباب طبية أو غيرها من الأسباب الغذائية الخاصة) و / أو يجب أن يكون لديه أنواع خاصة من الأطعمة أو معدات التغذية التكميلية. يجب أن يكون لهذه المواقف خطة رعاية صحية فردية تحدد الاحتياجات الغذائية الخاصة موقعة من قبل طبيب أو سلطة طبية أخرى معترف بها. يجب أن تفي الوجبة بمتطلبات CACFP .

24. لا يجوز للوالدين والموظفين إحضار أي طعام محلي الصنع أو مشتري مسبقًا إلى المركز لإطعام الأطفال. وهذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر الأطعمة أو الحلويات أو الحلوى أو اللبان.

25. المناهج الدراسية القائمة على البحث ليست "مركزة على العطلات" وبالتالي لن يقوم موظفي الفصول الدراسية بتدريس أو تخطيط أنشطة المناهج الدراسية التي تروج لعطلات معينة. يتم تشجيع العائلات على مشاركة ثقافتهم وتقاليدهم التي قد يتم تقديمها كجزء من المناهج الدراسية. كما هو الحال مع العطلات ، فإن احتفالات أعياد الميلاد ليست جزءًا من منهج البرنامج. يتم التعرف على الأطفال من قبل المعلم بانتظام بكونهم اشخاص مميزين.

26. لأن برنامج هيد ستارت هو برنامج ممول فيدراليًا ، لا يُسمح بالصلاة المنظمة في المدرسة بسبب الاختلافات في المعتقدات الثقافية والدينية.

27. برنامج هيد ستارت هو برنامج مجاني للأطفال والأسر التي نخدمها. قد لا نطلب أي أموال تكملية (باستثناء الحالات التي يتم فيها توفير خدمات الرعاية النهارية ليوم كامل). قد لا يُطلب من الآباء إحضار أموال للحفلات أو الصور أو الهدايا. لا يُسمح لمعلمي وموظفي برنامج هيد ستارت بقبول الهدايا أو الاكراميات من الأطفال أو العائلات. ستتم مناقشة هذه الإرشادات في أول اجتماع للوالدين.

28. يجب إتباع الإجراءات والمبادئ التوجيهية والرحلات الميدانية وأنشطة نهاية العام. لن يُسمح بحفلات التخرج الرسمية (القبعات والعباءات). ستتم مناقشة هذه الإجراءات في أول اجتماع للوالدين.

29. تعد مشاركة الوالدين في برنامج هيد ستارت أمرًا مهمًا للغاية ، ويتم تشجيع الآباء على قضاء بعض الوقت في بعض الأنشطة العديدة المجدولة ، داخل وخارج الفصول الدراسية للأطفال.

30. سيتم الحصول على الإذن بملاحظة الأطفال من خلال موافقة خطية من ولي الأمر / الوصي على الطفل لغير موظفي هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة ، بما في ذلك المستشارون المتعاقدون والشركاء المجتمعيون الخارجيون.

31. لقد تم تزويدك بملخص متطلبات إدارة الخدمات الإنسانية بولاية تينيسي لمراكز رعاية الأطفال. يرجى قراءة هذا المستند بعناية شديدة واسأل معلم طفلك عن أي أسئلة قد تكون لديك حول الإرشادات. نحن مرخصون من قبل ولاية تينيسي ، لذلك يجب علينا إتباع هذه المتطلبات كحد أدنى. هناك بعض الحالات التي تكون فيها إرشادات برنامج هيد ستارت أكثر صرامة من متطلبات الترخيص.

32. لن يتم ضرب أي طفل أو صفعه أو الصراخ عليه أو التحدث إليه بطريقة مهينة من قبل أي شخص ، بما في ذلك موظفي برنامج هيد ستارت والمتطوعين من الوالدين. "العقوبة الجسدية" كشكل من أشكال التأديب غير مسموح بها بأي شكل في برنامج هيد ستارت . تم تدريب موظفي المركز على استراتيجيات دعم السلوك الإيجابي ، مثل تقديم النموذج وتشجيع السلوك المرغوب فيه ؛ إعادة توجيه الأطفال إلى نشاط أكثر قبولاً ؛ وضع حدود واضحة ومتسقة ؛ وجود توقعات

واقعية ومن خلال تنفيذ الاستراتيجيات الوقائية وتعليم مهارات الاستبدال للسلوك غير المقبول أو الضار. تتوفر تدريبات ومعلومات دعم السلوك الإيجابي لجميع الآباء والأسر.

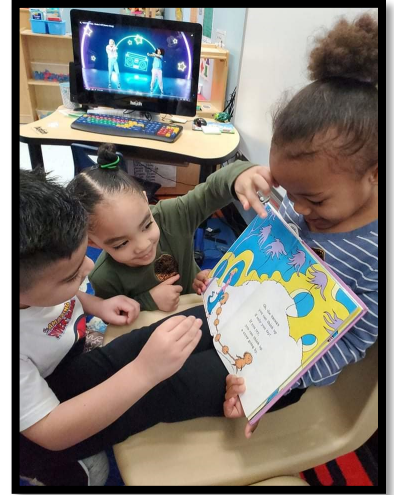
33. يلتزم جميع موظفي برنامج هيد ستارت بالقوانين الفيدرالية وقوانين ولاية تينيسي فيما يتعلق بالإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم. سيتم الإبلاغ عن أي وجميع العلامات / الحوادث المشتبه بها لإساءة معاملة الأطفال وإهمالهم من قبل موظفي المركز إلى إدارة خدمات حماية الطفل بولاية تينيسي للتحقيق فيها.

34. كل السلوك التخريبي (الصراخ ، تهديد شخص آخر ، إلخ) من قبل الوالدين (أو غيرهم من أقارب الأطفال) غير مقبول ويمكن أن يؤدي إلى الحرمان ومنع الدخول إلى أماكن العمل و المباني . لا يسمح باستخدام لغة مسيئة أو بذيئة / مهينة. لا يُسمح بالمشروبات الكحولية أو العقاقير الأخرى أو الأسلحة النارية في الممتلكات. لا يُسمح لأي شخص أن يكون تحت تأثير الكحول أو المخدرات الأخرى أثناء تواجده في ممتلكات المركز.

35. يجب مناقشة جميع الأسئلة التي تتعلق بسياسات / إجراءات أو أنشطة برنامج هيد ستارت مع الموظفين. إجراءات الاستماع إلى شكوى أحد اولياء الامور وحلها توضح كيفية حل الشكاوى على مستوى المركز باستخدام خطة حل المشكلات.

مدير الموقع هو قائد البرنامج لمنطقتك. يرجى إخباره / ها إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف.

شكرًا لاختيارك هيد ستارت وهيد ستارت المبكرة.
نتطلع إلى خدمة طفلك وعائلتك خلال هذا العام
الدراسي الجديد والمشوق !



ملخص وزارة الأمن الداخلي بولاية تينيسي لمتطلبات الترخيص لمراكز رعاية الأطفال

هذا الملخص هو دليل لأولياء أمور الأطفال في مؤسسات رعاية الأطفال المرخصة وهو يوضح بعض المتطلبات التي يجب أن تلبها مؤسسات رعاية الأطفال حتى يتم ترخيصها. الغرض من الترخيص هو حماية الأطفال أثناء تواجدهم تحت رعاية مؤسسات رعاية الأطفال المرخصة من قبل وزارة الخدمات الإنسانية حتى تعزز استخدام الوسائل المناسبة للنمو والتعلم المبكر وتحسين مشاركة الوالدين. ترخص وزارة الخدمات الإنسانية مؤسسات رعاية الأطفال التي لديها (5) أطفال أو أكثر من غير الأقارب لرعايتهم لمدة ثلاث (3) ساعات أو أكثر يوميًا ما لم يتم الاعفاء. يجب توجية الأسئلة المتعلقة بالمتطلبات أو المخاوف بشأن مؤسسات الرعاية إلى مكتب وزارة الأمن المحلي. لا يحتوي هذا الملخص على جميع المتطلبات لمؤسسات رعاية الأطفال التي تم إسبعاها من قانون وقواعد رعاية الأطفال الخاصة بالإدارة، لذلك يمكنك أن تطلب من المؤسسة التي تتبعها مجموعة كاملة من قواعد الترخيص لمؤسسات رعاية الأطفال أو يمكنك الوصول من خلال الموقع الإلكتروني للإدارة

الملكية والتنظيم والإدارة

- يجب الحفاظ على تغطية مصاريف المسؤوليات العامة والسيارات والتكاليف الطبية وخدمة المرافق وحافلات مؤسسات رعاية الأطفال.
- يحظر تسجيل الأطفال الذين تقل أعمارهم عن ستة (6) أسابيع.
- لا يجوز رعاية الطفل لأكثر من (12) ساعة في فترة (24) ساعة إلا في ظروف خاصة.
- يجب أن تحتفظ المؤسسة بوثائق مكتوبة تفيد بأن ولي الأمر قد أجري زيارة ميدانية لتفقد المؤسسة، استراتيجيات مشاركة أولياء الأمور قبل تسجيل الطفل (ليس مطلوبًا لأطفال الأسر المشردة)
- يجب على مؤسسات رعاية الأطفال وضع سياسة إجراء اختبار المخدرات لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مباشر مع الأطفال.
- يجب تقديم نسخة من سياسات المؤسسة وإجراءاتها ومتطلبات الترخيص إلى ولي الأمر عند قبول الطفل.
- يسمح للوالدين بالإطلاع على أوراق الاعتماد المهني للموظفين عند الطلب.
- أثناء ساعات العمل، يُسمح للوالدين بالوصول الفوري إلى أطفالهم، ما لم تحظر المستندات القانونية أو تفيد بالوصول.

فحص الصحفية الجنائية

- الفحوصات الجنائية مطلوبة لجميع الموظفين على الأقل كل (5) سنوات.
- يُطلب من الأشخاص التالية أسماءهم إجراء الفحص الجنائي لمدة لا تزيد عن (90) يومًا قبل التعامل مع مؤسسة رعاية الأطفال: أي شخص يمتلك أو يدير دور رعاية الأطفال، وأي شخص يتقدم للعمل في دور رعاية الأطفال، أي شخص سيقدم خدمات بديلة لدور رعاية الأطفال لأكثر من (36) ساعة في السنة التقييمية ويتم احتسابه في نسب البالغين: للأطفال، وأي شخص يبلغ من العمر (15) عامًا أو أكثر يتواجد في المؤسسة.

حفظ السجلات

- يجب الاحتفاظ بسجل لكل طفل داخل دور رعاية الطفل.
- يجب الاحتفاظ بجميع السجلات بطريقة منظمة في الموقع، أو في المكتب المركزي، أو تكون متاحة إلكترونيًا، وتكون مسجلة بالمكتب الرئيسي ومتوفرة بسهولة عند طلب الإدارة.
- يجب تطبيق خطة عمل مكتوبة من قبل طبيب لطفلي يعاني من حساسية تهدد حياته.
- يجب على ولي الأمر تقديم موافقة خطية على العلاج / الرعاية الطبية في الحالات الطارئة.
- يجب أن يكون هناك بيان مكتوب في الملف يحتوي على قائمة بالأشخاص المصرح لهم بخروج الطفل معهم.
- يجب أن تتوفر موافقة خطية تخص النقل اليومي مسجلة في الملف.
- يجب الاحتفاظ بسجلات الحضور اليومية التي تتضمن الاسم الكامل ووقت الحضور والأنصراف لكل طفل في الملف.
- يجب على مؤسسة الرعاية الحصول على أدونات فردية موقعة ومؤرخة من قبل الوالدين لكل رحلة ميدانية قبل القيام بالنشاط.
- يجب أن يكون لكل طفل خطة انتقالية مكتوبة للانتقال من فئة عمرية لآخرى.
- يجب أن تتضمن سجلات أي طفل يبلغ (5) سنوات في دور رعاية عاجز عن إبحاله إلى رياض أطفال معتمدة إقرارًا من ولي الأمر يفيد بأن حضور الطفل لم يفي بالشروط الإلزامية لرياض الأطفال والتحاق الطفل بالصف الأول.
- قد يتلقى أطفال الأسر المشردة و/ أو الأطفال الذين في عهده الدولة الرعاية لمدة تصل إلى (60) يومًا قبل تقديم وثائق التطعيمات وفحوصات صحة الطفل.

الإبلاغ عن الحوادث

- يجب إبلاغ الوالدين عن الحوادث والأصابات وعلامات المرض في موعد لا يتجاوز إنصراف الطفل وفي تاريخ حدوثها وتوثيقها على الفور مع

- يجب الحفاظ على تغطية مصاريف المسؤوليات العامة والسيارات والتكاليف الطبية وخدمة المرافق وحافلات مؤسسات رعاية الأطفال.
- يحظر تسجيل الأطفال الذين تقل أعمارهم عن ستة (6) أسابيع.
- لا يجوز رعاية الطفل لأكثر من (12) ساعة في فترة (24) ساعة إلا في ظروف خاصة.
- يجب أن تحتفظ المؤسسة بوثائق مكتوبة تفيد بأن ولي الأمر قد أجري زيارة ميدانية لتفقد المؤسسة، استراتيجيات مشاركة أولياء الأمور قبل تسجيل الطفل (ليس مطلوبًا لأطفال الأسر المشردة)
- يجب على مؤسسات رعاية الأطفال وضع سياسة إجراء اختبار المخدرات لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مباشر مع الأطفال.
- يجب تقديم نسخة من سياسات المؤسسة وإجراءاتها ومتطلبات الترخيص إلى ولي الأمر عند قبول الطفل.
- يسمح للوالدين بالإطلاع على أوراق الاعتماد المهني للموظفين عند الطلب.
- أثناء ساعات العمل، يُسمح للوالدين بالوصول الفوري إلى أطفالهم، ما لم تحظر المستندات القانونية أو تفيد بالوصول.
- يجب أن تكون المؤسسة على اتصال مستمر مع أولياء الأمور والأوصياء ليشمل المناهج الدراسية، وتغييرات الموظفين، والتغييرات في السياسات و/أو متطلبات الترخيص، وأي تغييرات تؤثر على الرعاية الروتينية للأطفال، ويجب أن يوثق هذا التواصل كتابيًا.
- يجب على مؤسسات رعاية الأطفال تقديم معلومات حول فوائد تطعيم الأطفال ضد الأنفلونزا والأمراض المعدية الأخرى في أغسطس أو سبتمبر لأولياء الأمور الأوصياء على جميع الأطفال المدرجين في مؤسسة رعاية الأطفال وتوثيق هذا التواصل كتابيًا.
- لا يجوز للمرخص له وموظفي المؤسسة الكشف عن أي معلومات تتعلق بطفل أو عائلة أو السماح عن قصد باستخدامها من قبل أشخاص آخرين، باستثناء ما يقتضيه القانون.
- يجب نشر الترخيص لمؤسسة رعاية الأطفال ودرجة بنظام تحسين الجودة ووجوده بالقرب من المدخل الرئيسي.
- يجب توضيح سياسة الطرد مكتوبة للآباء والموظفين.

فريق العمل

- يجب على مؤسسات رعاية الأطفال المنزلية والجماعية إخطار الوالدين مسبقًا عن الشخص المسئول أثناء غياب معلم المرحلة.
- يجب تعيين موظف ليكون مسئولًا عن مؤسسة رعاية الأطفال في غياب المسئول المدير الأساسي ويجب أن يكون اسم الشخص معروفًا للموظفين يجب أن يكون هذا الشخص على دراية بسياسات الإجراءات مؤسسة رعاية الأطفال.
- قبل التواصل مع الأطفال بدون إشراف، يجب أن يتلقى

- ✓ الفراش الناعم والهواتف المحمولة والألعاب الأخرى التي تعلق بأي جزء على سرير الأطفال محظورة .
- ✓ الأطفال الرضع الذين يصلون وهم نائمون على الكراسي المخصصة للسيارات أو على أي جهاز آخر غير سرير الأطفال يجب أن ينفخوا فوراً ويوضعوا على ظهورهم في سرير الأطفال
- ✓ تجنب ترك الرضيع يسخن بشكل زائد وتأكد من أن الأطفال يرتدون ملابس مناسبة للبيئة (لا يزيد عن طبقة واحدة أكثر مما يرتديها الشخص البالغ في بيئة مماثلة).
- لا يجوز استخدام أي ممارسة إستثنائية عن إجراءات هيئة الرقابة للنوم الآمن بدون إذن كتابي من الطبيب.
- إذا كان هناك طفل نائم أو مستريح وقت الليل ، فيجب أن يكون هناك معلم واحد على الأقل (1) بالغ مستيقظ للاشراف.

الصحة والسلامة

- يجب فحص الأطفال عند الوصول يومياً بحثاً عن علامات الاصابات.
- يجب على المربي المستلم تسجيل أي علامات أو إصابات واضحة ويلاحظ أي تعليقات من الوالدين متعلقة بالعلامات أو الاصابات.
- يجب رعاية الطفل الذي تظهر عليه علامات المرض بصرف النظر عن الأطفال الآخرين وبالمستوى الذي يمكن فيه الحفاظ على الأشراف لجميع الأطفال ، يجب التواصل مع الوالدين وإتخاذ الاجراءات المتبعة لإستلام الطفل .
- يجب أن يتواجد في الموقع طوال الوقت موظف واحد على الأقل حاصل على شهادة في الأسعافات الأولية وأخر معتمد في إنعاش القلب
- يجب على الطفل الذي تُشخص بمرض معدي أن يُنبت علاجه قبل اعادة القبول إذا لزم الأمر.
- يجب إخطار الوالدين \ الأوصياء لكل طفل مسجل على الفور إذا تم تشخيص مرض معدي في مؤسسة الرعاية .
- يجب أن يتم إستلام جميع الأدوية من الوالد من قبل موظف معين والإشراف عليها من قبل الموظفين الذين حصلوا على تدريب في الإشراف على الأدوية ، ويجب إعادة الأدوية غير المستخدمة للوالد.
- لا يجوز إعطاء الدواء في زجاجات أو مغذيات الأطفال ما لم يأذن بها الطبيب.
- يجب ألا تكون الأدوية في متناول يد الأطفال ما لم يكن هناك تصريح من الطبيب للسنة الدراسية الحالية في الملف والتي تسمح لطفل في سن المدرسة بالتصرف في الدواء بنفسه.
- لا يجوز للأطفال استخدام كريم الحفاضات ، المراهم وواقبات الشمس التدخين/ السجائر الأليكترونية غير مسموح بها في أي منطقة داخلية أو سيارة تابعة لمؤسسة رعاية الأطفال .
- التدخين \ السجائر الأليكترونية غير مسموح بها في الملعب أو في أي منطقة مفتوحة يتواجد بها الأطفال ، أو في أي سيارة تستخدم لنقل الأطفال أو في وجود أي طفل.
- لا يسمح بأي اسلحة نارية بالتواجد في مباني دور رعاية الأطفال أو في أي سيارة تستخدم لنقل الأطفال أو في وجود أي طفل .
- في المسكن الخاص ، يجب أن تكون الاسلحة النارية مقفلة وفارغة من الذخيرة .
- يجب ألا يتمكن الأطفال من الوصول إلى جميع العناصر التي تحمل علامة " تحفظ بعيداً عن متناول الأطفال ".
- يجب ألا يتمكن الأطفال من الوصول إلى المتعلقات الشخصية للمقيمين والموظفين.
- يجب فحص حفاضات الأطفال بانتظام طوال اليوم لتحديد ما إذا كانت مبللة أو متسخة.
- يجب على مختصي التوعية استخدام الاجراءات الصحية الخاصة بالحفاضات.
- يجب أن يتلقى الأطفال في سن ما قبل المدرسة وفي سن المدرسة الذين يحتاجون إلى المساعدة في استخدام المراض ، المساعدة وتتم

معلومات محددة ، يجب تقديم هذه المعلومات إلى ولي الأمر في نفس يوم الحادث وتسجيلها في ملف الطفل .

- يجب على مؤسسة رعاية الأطفال إخطار الإدارة بكل شيء عن الحوادث الخطيرة في نفس يوم الحادث عن طريق الاتصال بالخط الساخن لتقديم الشكاوى أو إرسالها عبر بوابة الوالدين .
- يجب الإبلاغ عن الحوادث الخطيرة التي تنطوي على إشتباه في إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم إلى إدارة خدمات الاطفال .
- **واجب الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم**
- كل قائم على عمل ومالك أو مرخص له أو مدير أو معلم اطفال أو موظف أو موظف بديل أو متطوع في مؤسسة رعاية الاطفال المرخصة من قبل إدارة الخدمات الإنسانية مسئولاً بشكل فردي ويجب عليه الإبلاغ فوراً عن أي إشتباه منطقي لإساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم إلى إدارة خدمات الاطفال و/ أو جهة تنفيذ القانون أو قاضي محكمة الأحداث في مقاطع سكن الطفل وقال T.C.A 37-1-403 و 37-1-605
- يجب أن يتلقى جميع موظفي مؤسسة رعاية الأطفال تدريباً سنوياً فيما يتعلق بالاجراءات المناسبة للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم.

الإشراف

- يجب فحص جميع اركان المبني والاراضي المحيطة به بصرياً بعد الاغلاق لهذا اليوم للتأكد من عدم ترك أي طفل عن غير قصد في أي جزء من المرافق.
- يسمح بخروج الأطفال لوالد الطفل فقط ، أو أي شخص آخر موكل له من قبل الوالد وفقاً لسياسة مؤسسة رعاية الأطفال.
- يجب أن تحتفظ مؤسسات رعاية الأطفال بتسجيل الدخول والخروج يومياً بورقة أو إلكترونيًا بحيث يتضمن طباعة اسم الطفل كاملاً ، التاريخ ، وقت الدخول ، وقت الخروج ، اسم الشخص الذي قام باصطحاب الطفل وقت الدخول والخروج
- يحظر على المعلمين الذين يقومون بالإشراف على الأطفال أثناء اوقات الوجبات والوجبات الخفيفة الانخراط في أنشطة لا علاقة بها بوقت الوجبات أثناء تناول الأطفال للطعام .
- يجب على مؤسسات رعاية الأطفال التطوير والمتابعة ونشر خطة مكتوبة للإشراف على وجبات الطعام .
- يجب على مؤسسات رعاية الأطفال تطوير وإتباع خطة إشراف مكتوبة في الملعب .
- أثناء الرحلات الميدانية يجب مضاعفة إشراف البالغين لنسب الأطفال ، ويجب التحقق من الحضور قبل مغادرة كل وجهة وعند بداية أي نشاط وعند مغادرة كل مكان وعند الوصول الي مؤسسة رعاية الاطفال .
- للمجموعات المنزلية ، يجب زيادة نسبة البالغين بمقدار (1) أثناء الرحلات الميدانية عندما يشارك الأطفال في أنشطة داخل أو بالقرب من مسطح مائي ، يجب استيفاء المتطلبات التالية :

الفئة العمرية	نسبة البالغين :نسبة الأطفال
6 اسابيع -12 اسبوع	1:1
13 شهر – 35 شهر	2:1
ثلاث (3)سنوات	3:1
اربع (4) سنوات	4:1
خمس (5) سنوات	5:1
سن المدرسة (رياض الاطفال وما اعلى)	10:1

- يجب أن يكون هناك شخص بالغ واحد (1) حاصل على شهادة سارية في مهارات إنقاذ الحياة في المسطحات المائية ويجب أن يكون إشرافه اعلى من السباحين .
 - يجب ممارسة النوم الآمن لمنع الاختناق والوفيات عند الرضع .
 - ✓ يجب أن ينام الأطفال الرضع في أسرة اطفال أو بساط للعب ذات سطح صلب للنوم ومزود بملاء مناسبة .
 - ✓ يجب الا ينام الأطفال الرضع على الاريقة أو المراتب الناعمة أو سرير الكبار أو في مقعد السيارة أو على ارجوحة أو على اي اجهزة اخرى .
 - ✓ يجب إستلقاء الرضع على ظهورهم للنوم .
 - ✓ يجب نزع صدريه الرضع (البافته) قبل وضع الرضع في سرير من اجل النوم .
- تمت المراجعة في سبتمبر 2022

- في مكان مخصص لهذا الغرض حتي يوفر الخصوصية .
- يجب علي مؤسسات رعاية الأطفال استخدام منتجات مسجلة من مؤسسة (حماية البيئة) للتنظيف والتعقيم والتطهير .
- يجب عدم حضور الموظفين الذين تظهر عليهم علامات مرض معدي .
- **الطعام وخدمة الطعام**
- يجب علي المعلمين والأطفال غسل أيديهم بالماء والصابون.
- يجب أن يجلس الأطفال علي طاولات وكراسي ذات حجم مناسب ويكون المعلم جالساً بالقرب من اي طاولة أو كرسي مرتفع يأكل عليه الطفل .
- يجب حمل الرضيع اثناء الشرب من الزجاج إذا كان الرضيع اصغر من أن يستخدم كرسيًا مرتفعًا.
- يجب أن يتأكد مختصي التوعية أن الأطفال قد اكملوا طعامهم وشرب الحليب اللين الصناعي قبل إستلافاتهم .
- لا يجوز إعطاء الزجاجات لطفل مستلقي بشكل مسطح .
- لا يُسمح للأطفال بحمل زجاجة معهم طوال اليوم .
- لا يجوز للأطفال تناول الطعام او الشراب اثناء تواجدهم في السريراو علي حصير.
- من أجل منع الاصابات المتعلقة بتسخين الزجاجات ، القدور والأواني والميكرويف:
 - ✓ يحظر استخدام الأواني الفخارية لتسخين الزجاجات .
 - ✓ يجب حفظ الأواني الفخارية التي لا يمكن الوصول اليها في المطبخ .
 - ✓ يجب الا تكون أفران الميكرويف والمنطقة المحيطة بها ، بما في ذلك الاسلاك في متناول الأطفال .
 - ✓ يجب علي الأطفال في سن المدرسة استخدام الميكرويف تحت اشراف مباشر .
- للوقاية من الاختناق :
 - ✓ يجب عدم إعطاء الأطعمة الصلبة بما في ذلك الحبوب ،للأطفال الذين لديهم القدرة علي الأكل بصورة طبيعية في زجاجات عادية او زجاجات الحليب الصناعي ما لم يكن هناك اذن كتابي في ملف من الطبيب.
 - ✓ لا يمكن تناول الطعام \ تقديمه حتي يتم تقطيعه ، مكعبات ، مهروس علي حسب عمر كل طفل والقدرة علي المضغ والبلع .
 - ✓ يجب علي المختصين التحقق للتأكد من عدم ترك أي طعام في فم الطفل قبل وضعه للنوم.
 - ✓ يحظر علي المعلم أداء اي اعمال تخص الفصل الدراسي لا علاقة بها بخدمة الطعام أثناء تناول الطعام .
 - ✓ لا يجوز للأطفال إرتداء قلادات التنسين أو اللهيات (السكتات) أو اي عنصر حول رقبتة او متصل بملابسه.
- يجب التخلص من حليب الام \ الحليب المتبقي في الزجاجات بعد الرضاعة وفقاً للاطر الزمني المحدد من قبل مراكز الحد من الأمراض والوقاية منها.
- يجب وضع بطاقة بيانات علي حليب الثدي المجدد مع ذكر التاريخ واسم الطفل .
- يجب أن يكتب اسم الطفل علي الطعام أو التركيبة أو الحليب أو حليب الام الذي يتم إحضاره من المنزل، وتاريخ الاستلام ، ويجب تبريده في التلاجه علي الفور .
- لن يتم قبول برطمانات أغذية الاطفال المفتوحة مسبقا في مؤسسات الاطفال .
- إذا اطعم المرابي طعام من برطمان مباشرة ، فيجب استخدام البرطمان لوجبه واحدة فقط ثم يتم التخلص منه.
- يجب أن يكون الطعام المقدم من قبل المؤسسة متوافقا مع الإرشادات الغذائية لبرامج الغذاء المخصصة لرعاية الأطفال والبالغين التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (CACFP)
- لا يجوز تقديم المشروبات المحلاة بالسكر للأطفال في اي وقت من خلال مؤسسة رعاية الاطفال .
- يجب إعطاء الأطفال الوقت الكافي لتناول الطعام .
- لا يجوز استخدام الطعام كمكافأة ولا يجب إجباره أو منعه.
- يجب وضع علامة علي الحساسية الغذائية لكل طفل في مكان اعداد الطعام وخدمته.
- بالنسبة للطفل المصاب بحساسية تهدد حياته ، يجب طباعة خطة مكتوبة بحيث يتمكن المعلم من الوصول اليها فوراً.

تمت المراجعة في سبتمبر 2022

وسائل النقل

- لا يجوز لمؤسسات الرعاية نقل الأطفال دون موافقة خطية مسبقة من الإدارة.
- يجب على المؤسسات إجراء تدريبات علي إخلاء السيارات في الطوارئ كل كل ثلاثة أشهر .
- يحظر استخدام الهواتف المحمولة والرسائل النصية أثناء القيادة .
- يقتصر النقل الروتيني علي خمس واربعين (45) دقيقة لكل اتجاه (لا ينطبق علي الرحلات الميدانية لسن المدرسة)
- يجب علي المؤسسات الاحتفاظ بوثائق عمليات التفتيش اليومية والأصلاحات الهامة .
- يجب مراقبة درجة الحرارة الداخلية للسيارة أثناء الطقس الشديد لضمان سلامة الطفل .
- يجب تواجد شخص بالغ في السيارة في اي وقت يتواجد فيه الطفل بالسيارة .
- يستخدم سجل الراكب لكل طفل بالاسم الأول والاخير لتتبع عملية صعود ونزول الأطفال أثناء عملية النقل .
- إذا تم نقل الطفل من المنزل ، فعلي الوالد أو الشخص المصرح له باضافة توقيعه في السجل لبيان أن الطفل تم وضعه في السيارة .
- يجب تحديث السجل عند نزول الأطفال من السيارة .
- عند تسليم الطفل إلي أحد الوالدين أو أي شخص مصرح له ، يجب عليه التوقيع في السجل الذي يشير إلي تصريح خروج هذا الطفل معه .
- فور نزول آخر طفل يجب أن يتفحص السائق داخل السيارة للتأكد أن جميع الاطفال خارج السيارة .
- يجب علي الشخص الذي تم تعيينه كمراجع بالسير داخل السيارة للتأكد أن جميع الأطفال خارج السيارة ولا يجب علي المراجع تحمل أي مسؤوليات أخرى أثناء سيرة داخل السيارة .
- يجب أن تطور المجموعات المنزلية والعائلية ذات المعلم الواحد نظام بديل معتمد من قبل المدرسة للتأكد أن جميع الأطفال خارج السيارة .
- عند نقل الأطفال إلي المدرسة ، يجب نزولهم فقط في الموقع المحدد من قبل المدرسة وفي الموعد الرسمي لبداة المدرسة فقط ، مع وجود طاقم موظفين لاستقبالهم .
- يجب خضوع السائقين لفحص طبي سنوي وإجتياز اختبار فحص المخدرات
- يجب أن يحمل السائقين والمراجعين شهادة سارية للأسعافات الأولية و الانعاش القلبي .
- يجب صيانة المعدات التالية في السيارة وتخزينها بطريقة لا يسهل للأطفال الوصول اليها: مطفاة الحريق ،مثلثات الطوارئ العاكسة، حقيبة اسعافات أولية ، قاطع حزام الأمان أو أي جهاز مشابه يتم تصنيعه للتخلص الفوري من نظام (أنظمة) تقييد الأطفال بالسيارة في حالات الطوارئ ،ومجموعة أدوات التنظيف للأمراض التي تنتقل عن طريق الدم ومصباح يدوي صالح للاستخدام.
- يجب اتفاق جميع السيارات التي تستخدمها مؤسسة رعاية الأطفال و المصممة لنقل (10) ركاب أو أكثر مع جميع معايير السلامة الفيدرالية المحددة للحافلات المدرسية .
- يجب استخدام قيود الركاب الخاصة بالأطفال وفقا لقانون الولاية والقانون الفيدرالي .
- يجب من تواجد لافتة تتضمن اسم الوكالة ورقم الهاتف بالسيارة وايضاً وجود رقم الهاتف المجاني الخاص بشكاوي مؤسسات رعاية الطفل .

التأهب لحالات الطوارئ

- يجب علي المؤسسة بالتعاون مع السلطات المحلية وإدارة الطوارئ المحلية تطوير خطة مكتوبة للمخاطر المتعددة لحماية الاطفال في حالات الطوارئ.
- يجب علي جميع مؤسسات رعاية الأطفال إبلاغ اولياء الامور والاصبياء

رؤية كل طفل بنظرة سريعة والاستجابة بشكل مناسب لاحتياجات الطفل الجسدية والعاطفية .

- إذا تم تشغيل الموسيقى في مناطق بنام فيها الأطفال ، فيجب أن تكون هادئة بدرجة كافية بحيث يمكن سماع الأطفال.
- يحظر أساليب التأديب و/ أو الاساليب التي تعزل الأطفال ، ويحتمل أن تكون سببا للأذى ، والتخويف ، والإيذاء اللفظي .
- يجب الا يكون الانضباط مرتبطا بالطعام أو وقت الراحة أو استخدام المرحاض .
- لا يجوز استخدام الطعام أو منعه كشكل من اشكال التأديب .لا يجوز حجب فرص اللعب عن الأطفال الذين أسأوا التصرف .
- يحظر الصفح وجميع أنواع العقاب البدني .
- يجب أن يتم تعليم استخدام المرحاض بالتعاون مع أولياء الامور ، والحفاظ علي التواصل مع أولياء الامور أثناء العملية .
- يجب التخطيط للانشطة بناء علي المرحلة العمرية للطفل .
- يجب أن يكون للرضع الذين تقل اعمارهم عن ستة (6) أشهر قضاء وقت علي وضع البطن وتحت إشراف مباشر كل يوم وعندما يكونوا مستيقظين .
- يجب أن تكون الأرضية نظيفة خلال وضع الارض / إستلقاء الطفل علي البطن .
- يجب وضع الأطفال علي سطح صلب وآمن لاستخدامه في وضع البطن، مع عدم وضع أي مواد ناعمة تحت او حول الرضيع أثناء فترة الإستلقاء علي البطن.
- إذا نام الرضيع أثناء وقت الإستلقاء علي البطن ،يجب علي المعلمين وضع الرضيع علي ظهره علي الفور في سريره وإتباع كل إجراءات النوم الآمن.
- بالنسبة لاعمار الاطفال من (3) سنوات وحتى عمر المدرسة ، يجب تطبيق منهج السلامة الشخصية سنوياً.
- للأطفال في سن المدرسة يجب أن يشمل المنهج تعليمات حول الإبلاغ عن الإساءة الجسدية او الجنسية أو اللفظية .
- يجب إستشارة اولياء الامور في وضع خطة لتلبية متطلبات الإحتياجات الخاصة.

المنشآت القائمة

- يجب أن تجتاز جميع المنشآت فحصاً سنوياً للتحقق من الإمتثال لجميع متطلبات الدولة والمطافئ المحلية والمتطلبات البيئية .
- يجب ان يتوفر هاتف عمل واحد (1) علي الأقل في المؤسسة وأن يتوفر رقم الهاتف للوالدين .
- يجب ان تحتوي مناطق اللعب الخارجية علي (50) قدم مربع كحد أدني من مساحة اللعب الصالحة للاستخدام لكل طفل يستخدم المنطقة في نفس الوقت .
- يجب أن تكون منطقة اللعب الخارجية محاطة بسياج أو حاجز علي ارتفاع (4) أقدام علي الأقل .
- يجب إتمام فحص ما قبل اللعب في منطقة اللعب الخارجية قبل كل استخدام .
- يجب ألا يتواجد الأطفال في حالة عدم توافر إمدادات المياه الكافية .
- يجب ألا يتواجد الأطفال في حالة عدم وجود نظام تشغيل الصرف الصحي .
- يجب صيانة جميع الغرف التي يستخدمها الأطفال لتكون درجة الحرارة بين 68 إلي 78 درجة فيرنهايت.
- يجب ألا يتواجد الأطفال إذا كانت درجة الحرارة الداخلية لا يمكن الحفاظ عليها بين 68 إلي 78 درجة فيرنهايت .
- يحظر استخدام السخانات التي تعمل بحرق الوقود و السخانات المحمولة .
- يجب جعل حمامات السباحة بعيدة عن وصول الأطفال باستخدام الأسوار المغلقة.
- السباحة ممنوعة في مراكز الرعاية .
- يحظر إستخدام أحواض السباحة وأو برك للخوض دون موافقة مسبقة من وزارة الصحة .
- يجب أن تتمتع الحيوانات بصحة جيدة وحاصلة علي تطعيمات : خالية من الحشرات القراد : تخفط بعيداً عن مناطق تخزين / إعداد الطعام وعدم تواجدها بطريقة لا تسمح بتوافر الإشراف عليها .
- لا يجوز الاحتفاظ بالزواحف والبرمائيات كحيوانات أليفة .

عن الأطفال الذين يحضرون برنامج مؤسسة رعاية الأطفال.

المتطلبات المحددة لمراكز رعاية الأطفال

• يجب الحفاظ علي نسبة البالغون : للأطفال في جميع الاوقات.

• عند تواجد أكثر من اثني عشر (12) طفلاً لابد من وجود شخص بالغ ثاني متاحاً بالفعل داخل المبنى.

• مخططات نسب رعاية الطفل وحجم المجموعة

عمر الأطفال	نسبة البالغين:لأطفال	أقصى حجم للمجموعة
6 اسابيع – 15 شهراً	4:1	8
12 شهراً-30 شهراً	6:1	12
24شهراً -35 شهراً	7:1	14
3 سنوات	9:1	18
4 سنوات	13:1	20
5 سنوات	16:1	20
سن المدرسة(رياض الأطفال وما فوق	20:1	لا يوجد حد أقصى

عمر الاطفال	نسبة البالغين :لأطفال	أقصى حجم للمجموعة
6 اسابيع -30 شهراً	5:1	10
2 سنتان -4 سنوات	8:1	16
2½ سنتان ونصف-3سنوات	9:1	18
2½ سنتان ونصف-5 سنوات	11:1	20
2½ سنتان ونصف-12 سنة	10:1	10
3 سنوات- 5 سنوات	13:1	22
4 سنوات -5 سنوات	16:1	24
5 سنوات- 12 سنة	20:1	لا يوجد حد أقصى

• نسبة الرسم البياني للساعة الأولى الأخيرة والنصف(%) فقط من كل يوم.

عمر الاطفال	نسبة البالغين :لأطفال	أقصى حجم للمجموعة
2½ سنتان ونصف-5سنوات	10:1	10
3 سنوات- 12 سنة	15:1	15
4 سنوات -12 سنة	20:1	20

• يجب أن يُدرج كل طفل في مجموعة محددة وأن يتم إدراجه لتلك المجموعة بمعلم (معلمين) محدد.

• يجب ان يكون للرضع مساحة منفصلة ولن يتم جمعهم مع اطفال اكبر من ثلاثين (30) شهراً.

• لا يجوز نقل الأطفال إلى مجموعة جديدة إلا عند الضرورة بناء علي عمر الطفل واحتياجاته التنموية .

• يمكن الجمع بين المجموعات، باستثناء الرضع /الأطفال الصغار لفترة قصيرة لنشاط خاص لمدة لا تزيد عن(60) دقيقة في اليوم بشرط تناسب نسب البالغين للأطفال.

• يجب أن يكون لكل مجموعة فصل دراسي محدد به مساحه كافية للمجموعة بأكملها.

• يجب أن تقدم مراكز رعاية الأطفال خطط دراسية مكتوبة لكل مجموعة من الأطفال.

• عند وجود أكثر من (12) طفلاً في الصف التمهيدي وما فوق ،يجب توفر معلم منفصل ومجموعة ومساحة وبرنامج معين لهم .

• يجب تحديد الحد الأقصى لعدد الاطفال الذين قد يتواجدوا داخل مساحة فعلية وفقاً لمتطلبات الحد الأدنى من المساحة بالقدم المربع.

• ما لا يقل عن ثلاثين (30) قدماً مربعاً من اللعب الداخلي القابل للاستخدام لكل طفل .

• يجب أن تحتوي كل غرفة قبولة علي ما لا يقل عن ثلاثين (30) قدماً مربعاً من مساحة الأرضية لكل طفل .

• في غرفة الرضع أو الأطفال الصغار والتي بها أكثر من معلم واحد، كل معلم مسئول عن توفير رعاية ثابتة لرضيع (اطفال) وتشمل علي سبيل المثال لا الحصر: التخطيط

، حفظ السجلات ، الاتصالات ،وما إلي ذلك.

• بعد إصدار الترخيص ، قد يعمل مركز رعاية الأطفال بدون مدير في الموقع لمدة

لا تزيد عن (60) يوماً خلال سنة الترخيص

صفحة 5 من 6

المتطلبات المحددة لدور رعاية الأطفال الأسرية المنزلية

• يجب الحفاظ علي نسبة الأطفال إلي البالغين في جميع الاوقات.

• لا يجوز تجاوز السعة المخصص بها .

• مخطط النسب لحجم مجموعة رعاية الطفل الأسرية المنزلية

المعلمين المطلوبين	الحد الأقصى لعدد الأطفال والأعمار (بما في ذلك اعمارهم عن (9 سنوات) بالمعلم الأساسي والتي نقل
1	سبعة (7) أطفال أو أقل ؛ ولا يزيد عن اربعة(4) أقل من عامين (2)
2	سبعة (7) أطفال أو أقل ؛ وخمسة (5) أو أكثر أقل من عامين (2)
2	أكثر من سبعة (7) أطفال ؛ولا يزيد عن اربعة (4) أقل من عامين (2)
3	أكثر من سبعة (7) أطفال؛ وخمسة (5) أو أكثر أقل من عامين (2)

• يجب أن يتواجد معلم مؤهل في الموقع في اي وقت لا يتواجد فيه المعلم الأساسي في الموقع أثناء ساعات عمل دور رعاية الاطفال .

• يجب تحديد الحد الأقصى لعدد الأطفال الموجودين داخل مساحة معينة وفقاً لمتطلبات الحد الأدنى بالقدم المربع .

• إذا تجاوز عدد الأطفال سبعة (7) في وقت واحد أو إذا تم توفير الرعاية في غرفة واحدة من المنزل ،فيجب علي المنطقة توفير

ثلاثين (30) قدماً مربعاً لكل طفل من مساحة اللعب الصالحة للاستخدام .

المتطلبات المحددة لدور رعاية الأطفال الجماعية

• يجب الحفاظ علي نسبة الأطفال إلي البالغين في جميع الاوقات.

• يجب ألا يتجاوز الحد الأقصى لعدد الاطفال الموجودين اثنا عشر (12). الاستثناء: ثلاثة(3) اطفال اضافيين في سن المدرسة قد يكون الاطفال تحت

الرعاية قبل/ بعد المدرسة وأيام العطل المدرسية / أيام التخرج وأثناء عطلة الصيف.

• مخطط النسب لمجموعات الرعاية المنزلية وحجم المجموعة :

المعلمين المطلوبين	أعمار الأطفال	عدد الأطفال
1	لا يزيد عن (12) طفلاً تبلغ أعمارهم ثلاثة (3) سنوات أو أكبر	اثني عشر(12) - خمسة عشر (15) (أو أي رقم أكثر من اثني عشر (12) يجب ان يكون في سن المدرسة)
2	حتى تسعة (9) أطفال تحت ثلاث (3) سنوات ؛وما لا يزيد عن اربعة (4)حاضرين تحت السنيتين (2) من العمر	اثني عشر(12) – خمسة عشر (15) (أي رقم يزيد عن اثني عشر (12) يجب ان يكون في سن المدرسة)
3	عشر اطفال (10) أو أكثر تحت سن ثلاث (3) سنوات	اثني عشر (12) – خمسة عشر (15) (أي رقم يزيد عن اثني عشر (12) يجب ان يكون في سن المدرسة)

إذا كان الأطفال في سن المدرسة مسجلين ، فسيتم توفير برنامج سن المدرسة.

• في حالة حضور أربعة (4) أو أكثر من الرضع / الأطفال الصغار ، فيجب ان يكون لديهم مساحة منفصلة ومميزة ومعلمهم الخاص .

• عندما ينام الأطفال أو يستريحون ، يجب أن يكون هناك علي الأقل واحد (1) بالغ مستيقظ ويجب الحفاظ علي نسبة مشرف بالغ إلي طفل.

• يجب أن يكون المعلمون الأساسيين حاصلين علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها

يجب علي المالكين الذين تم توظيفهم في مكان آخر التأكد من ان المعلم الأساسي متواجد دائماً في الموقع.

• لا يجوز توظيف الموظف الأساسي في أي وظيفة أخرى خلال ساعات العمل ما لم توافق الإدارة علي توظيفه في برنامج تحت اشرافها أو تعترف به الإدارة .

• يجب أن يكون المعلم المؤهل في الموقع في أي وقت لا يكون فيه المعلم الأساسي في الموقع أثناء ساعات عمل دور رعاية الأطفال .

• يجب توفير ما لا يقل عن ثلاثين (30) قدماً مربعاً من مساحة اللعب الداخلي الصالح للاستخدام لكل طفل .

• أقصى حد للأطفال المتواجدين يحدد وفقاً للحد الأدنى لمتطلبات المساحة بالقدم المربع

المتطلبات المحددة لمراكز رعاية الأطفال

- قبل قبول الطفل في دور الرعاية ، يجب على الوالد تقديم تصريح بالوقت الذي يتوقعه الوالد لحضور طفله.
- يجب على دور الرعاية تعريف الموظفين بأدوات السلامة الشخصية والأستعداد لمناقشتها مع أولياء الأمور .
- يجب أن يكون لمركز الأستقبال مدير في الموقع ويجب الأ يقل عن واحد وعشرين (21) عاماً.
- يجب أن يكون المدير حاصلًا علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادل سنة واحدة (1) من الخبرة في العمل بدوام كامل مع الأطفال في بيئة جماعية .
- يجب أن يحصل كل معلم يتم توظيفه لتلبية الحد الأدنى المطلوب لنسبة البالغين :للأطفال علي شهادة الثانوية العامة .
- يجب وضع الأطفال حسب الفئات العمرية المناسبة ومع إشراف شخص بالغ مناسب .

الفئات العمرية	
عمر الأطفال	نسبة البالغين :للأطفال
سته اسابيع (6) – (15) شهر	4:1
أثني عشر شهراً (12) – (30)	8:1
سنتين (2)	12:1
ثلاث (3) سنوات	15:1
أربع (4) سنوات	18:1
خمس سنوات (5) - ليسوا في رياض الأطفال	20:1
سن المدرسة (رياض الأطفال وما فوق)	22:1

• نسبة البالغين للأطفال في مجموعة متعددة الفئات العمرية تحتوي علي رضع :

أغلبية عمر الأطفال المتواجدين	رضع واحد	رضيعان
(12) شهر- (30) شهر	8:1	6:1
سنتان (2)	10:1	8:1
ثلاث سنوات (3)	12:1	10:1
أربع سنوات (4)	15:1	12:1
خمس سنوات (5) - ليسوا في رياض الأطفال	17:1	13:1
سن المدرسة (رياض الأطفال وما فوق)	19:1	15:1

- إذا تم توفير الطعام من قبل دور الرعاية فيجب أن يفي بالتعليمات الغذائية لبرنامج رعاية الأطفال والبالغين التابع لوزارة الزراعة الأمريكية .
- الحد الأقصى للأطفال الذين قد يتواجدوا بالداخل يحدد وفقاً للحد الأدنى لمتطلبات المساحة بالقدم المربع.
- يجب توفير ما لا يقل عن ثلاثين (30) قدماً مربعاً من مساحة اللعب الداخلي الصالح للاستخدام لكل طفل .
- يجب ان تحتوي كل غرفة قبولة علي ثلاثين(30) متراً مربعاً علي الأقل من المساحة الأرضية لكل طفل .
- يجب ان يكون لدي الموظفين وثائق لجميع حالات الحساسية لدي الأطفال وكيفية التعامل مع اي رد فعل تحسسي .
- يجب علي الموظفين مراجعة الاستعداد للطوارئ والحريق والإجراءات ويجب تطبيق ذلك فعلياً خلال عملية الاخلاء التي تتم كل ربع من السنة .
- تشمل الانشطة المحظورة السباحة والنقل وتقديم خدمات متخصصة.

إدارة تينيسي للخدمات الإنسانية

يوجد موقع الكتروني لخدمات رعاية الطفل هنا :

[Child Care Services \(tn.gov\)](http://Child Care Services (tn.gov))

يمكن العثور علي معلومات قيمة عن رعاية الأطفال

علي الموقع الإلكتروني للإدارة

يمكنك:

- ✓ التعرف علي المزيد من اللوائح
- ✓ التعرف علي المزيد من أنواع الرعاية المنظمة
- ✓ تحديد مكان مقدم رعاية الطفل
- ✓ التعرف علي المزيد حول تقييم الجودة ونظم التحسين (المعروف سابقاً بالتقرير المدرسي و برنامج إدارة الجودة)
- ✓ تحديد مكان مكتب الترخيص المحلي لرعاية الطفل
- ✓ مراجعة المنهج الحالي للسلامة الشخصية
- ✓ قراءة المبادرات الجديدة في رعاية الطفل
- ✓ تحديد موقع أقرب مكتب شهادات رعاية الطفل
- ✓ البحث عن معلومات حول اختيار رعاية الطفل
- ✓ تحديد موقع موارد رعاية الطفل ومراكز الإحالة

وأكثر من ذلك بكثير !

موارد رعاية الطفل ومراكز الإحالة

شبكة موارد وإحالة رعاية الأطفال في ولاية تينيسي

(CCR & R) تشمل 9 مراكز (CCR & R) موجودة في جميع أنحاء الولاية . توظف (CCR & R) مراكز الرعاية الصحية و مركز الأبحاث فريقاً من المدربين المؤهلين تاهيلاً عاليًا والذين يقدمون التدريب والتوجيه لمعلمي رعاية الأطفال وهم مرخصين من قبل وزارة الأمن الداخلي في منطقتهم . يوفر (CCR & R) أيضا موارد قيمة لأولياء الأمور الذين يبحثون عن رعاية جيدة للأطفال . للحصول علي مزيد من المعلومات قم بزيارة الموقع الإلكتروني لخدمات رعاية الطفل أو tnccrr.org

تينيسي كيد سنتر

معلومات حول صحة الطفل والتعليم والتنمية بالإضافة إلي خدمات الدولة المتاحة يمكن العثور عليها علي : <https://www.kidcentraltn.com/>

الخط الساخن لإدارة خدمات الأطفال

الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم

1-877-237-0004

الخط الساخن لشكاوي رعاية الأطفال

منطقة ناشفيل: 313-4820 (615)

الرقم المجاني: 1-800-462-8261

إذا كان لديك مخاوف بشأن مؤسسة رعاية الأطفال الموجودة أو ترغب في الإبلاغ عن إجراء غير قانوني ، فأتصل بالخط الساخن للشكاوي التابع للإدارة .