



# Manual de Padres

2024-2025



MCCAA Head Start/Early Head Start  
DONDE TODOS CUENTAN

## Tabla de Contenido

BIENVENIDOS A HEAD START/EARLY HEAD START!!! .....	4
Qué es Head Start/Early Head Start?.....	5
Qué puede ofrecer el programa de Head Start/Early Head Start a mi hijo?.....	6
Tecnología en la clase.....	8
Evaluaciones y pruebas .....	9
Pautas para excursiones.....	11
Servicios para niños con necesidades especiales.....	11
Disciplina y conducta .....	12
Política de suspensión/expulsión .....	13
Consejo de política .....	15
Trabajo voluntario en nuestro programa .....	16
Denunciando el abuso/negligencia de niños.....	17
Revisión diaria de salud realizada por los padres.....	19
Emergencias médicas/dentales .....	19
Quejas/preocupaciones de padres .....	20
Procedimientos de transporte de Head Start .....	21
Transiciones.....	21
Resumen de requisitos para guarderías de Tennessee DHS (dpt. de servicios humanos).....	27

## BIENVENIDOS A HEAD START/EARLY HEAD START!!!

Queremos asegurarnos de que Head Start/Early Head Start sea una experiencia positiva y placentera para su hijo y para usted. ¿Qué podemos hacer para que esto suceda?

**La visita educacional a domicilio** – Antes de que su hijo pueda comenzar en la escuela, usted será contactado por la maestra de su hijo para hacer una visita a su casa. Esto le permitirá a la maestra conseguir información importante sobre su hijo para que pueda configurar el aula y planear actividades para realizar sus necesidades educativas

**La orientación familiar** – Asistirá una orientación familiar en uno de nuestros centros. Si su hijo se transfiere durante el año escolar a otro centro, usted no tiene que asistir otra orientación. Sin embargo, siempre es bienvenido a visitar el nuevo centro de su hijo y conocer al personal.

La orientación familiar es donde usted recibe información básica sobre los servicios que su familia recibirá mientras esté inscrito en nuestro programa. Usted tendrá la oportunidad de hacer preguntas, tomar un recorrido del centro, y conocer al personal.

Le animamos a que guarde toda la información que reciba durante la orientación familiar y que lo use como una referencia durante el año si tiene preguntas.

**Anciedad por la separación** – ¡Todo va a estar bien! - Nuestro personal está capacitado para trabajar con niños pequeños. Entendemos que los niños pueden llorar o aferrarse a mamá o papá los primeros días. Para algunos padres, la separación de su hijo puede ser un desafío. Trabajaremos con sus hijos para que se adapten y se sientan cómodos en la clase. Por lo general, los niños se calman pocos minutos después de que salgan los padres. Asegúrese de que tengamos su número de teléfono actual para que podamos contactarlo si es necesario.

**Útiles escolares** – ¡no necesita traerlos! Proporcionaremos todo lo que su hijo necesite en cuanto a útiles escolares y la comida. Si su hijo necesita pañales mientras esté en el centro, nosotros le proporcionaremos los pañales. Tenemos una variedad de tamaños para asegurarnos de que su hijo tenga lo que necesita.

Durante el día escolar, ofrecemos fórmula y / o comidas para su hijo. Por favor, no traiga comida de la casa.

*Excepción: Si su bebé está recibiendo la leche materna, trabajaremos con usted y le proporcionaremos el apoyo necesario.*

**¿Cómo se debe vestir mi hijo?** Queremos que los niños puedan moverse cómodamente - gatear, correr, saltar y jugar. Ellos usarán pinturas y marcadores, y deben hacerlo sin tener que preocuparse de que se vaya a manchar su ropa. Por lo tanto – si hay ropa que usted no quiere que su hijo ensucie, no le debe mandar a la escuela con esa ropa puesta.

Traiga un cambio de ropa (incluyendo ropa interior) en caso de que su hijo tenga un accidente en el baño, se moje mientras juega en la mesa de agua, o derrame algo durante las comidas. Escriba el nombre de su hijo en la etiqueta de la ropa, y coloque la ropa en una bolsa, con el nombre de su hijo escrito en la bolsa. Ponga su nombre en las etiquetas de toda la ropa, incluyendo los suéteres y las chaquetas. A veces podemos lavar la ropa sucia antes de enviarla a casa - si trae el nombre de su hijo, no hay confusión en cuanto al dueño de la ropa. Para los bebés y los niños pequeños, puede ser que necesite enviar



varios cambios de ropa. Puede empacarlos en una bolsa de plástico o una bolsa para pañales. Escriba el nombre de su niño en la bolsa y en la ropa.



**Es importante usar los zapatos adecuados para jugar de una manera segura** - Ayuda si los niños pequeños y niños en edad preescolar usan zapatos de tenis o zapatos con suelas de goma que les permitan correr y jugar - no debe usar chancas o crocs, por favor. Los bebés que no están usando zapatos deben usar botines o calcetines.

**Artículos personales** – Nuestras aulas están llenas de juguetes y materiales de aprendizaje. Pedimos que los juguetes y artículos personales se queden en casa al menos de que la maestra pida que los traiga. A veces las maestras pueden pedir que los niños traigan un artículo de su casa como parte de una actividad o proyecto. Las maestras a veces piden que los niños traigan un artículo, como su animal de peluche favorito, para mostrarlo cuando hablamos del tema de una mascota.

Sin embargo, los primeros días de clases pueden ser aterradores para los niños que no han estado lejos de casa. Algunos niños necesitan una cobija especial, un animal de peluche o un juguete. Está bien que los mande con su hijo cuando comienza el año (especialmente si su hijo no se va sin él). Asegúrese de etiquetar el artículo con el nombre de su hijo.

**Si usted necesita ayuda** y no está seguro con quién debe hablar, comuníquese con la directora del centro o con el coordinador de servicios familiares en el centro de su hijo. Esperamos trabajar con ustedes este año!

### ¿Qué es Head Start/Early Head Start?

Nuestro programa de Head Start/Early Head Start recibe fondos federales para brindar servicios a bebés, niños pequeños, y niños preescolares en ocho condados de la región de Mid-Cumberland. Los programas de Head Start reciben subvenciones anuales del Departamento de Salud y Servicios Humanos/Administración para Niños y Familias. Es financiado por el gobierno federal. Los servicios para familias y niños no tienen costo durante las operaciones de los programas Head Start y Early Head Start. Head Start brinda sus servicios a niños de tres y cinco años, y Early Head Start los brinda a bebés y niños pequeños de seis semanas de edad hasta los tres años.

**Head Start:** es un programa preescolar que brinde servicios educacionales a los niños de 3 a 5 años de edad. Está abierto de lunes a viernes durante el año escolar típico (las fechas exactas pueden variar de un condado a otro).

**Early Head Start:** Brinda servicios educacionales a madres embarazadas y a los niños desde 6 semanas de edad hasta los 35 meses. Se brindan los servicios de lunes a viernes durante el año entero.

Antes de entrar al programa, los padres recibirán una carta que indica las horas de operación del centro de Head Start y Early Head Start. Nuestro programa también sirve a niños con necesidades especiales, tales como discapacidades auditivas/visuales, dificultades de aprendizaje, problemas ortopédicos, trastornos emocionales y otros problemas crónicos de salud.



Nuestro programa colabora con las familias para brindar los siguientes servicios:

- **Educación:** – un plan de estudio comprensivo, individualizado, basado en estudios, y apropiado para el desarrollo, lo cuál fomenta el autoestima, el autocontrol, la curiosidad, y la espontaneidad. A los padres les dan la información, los recursos, y las capacitaciones sobre el desarrollo infantil, el comportamiento, y las actividades apropiadas para el desarrollo.
- **Salud** – revisiones de salud/dientes y servicios completos para todos los niños. A los padres les dan información sobre el cuidado dental, y les recomendamos que asistan las citas médicas/dentales con sus hijos.
- **Nutrición** – un programa de nutrición completo que consiste de dos comidas balanceadas (el desayuno y el almuerzo), educación sobre la nutrición, y consultas sobre la nutrición si es necesario.
- **Necesidades especiales (Discapacidades)** –la identificación, evaluación, terapia, y revisión de cualquier niño que tenga necesidades especiales; se provee la educación individualizada para asegurar que los niños matriculados realicen sus necesidades educativas. A los padres les proporcionamos información sobre los recursos disponibles en la comunidad y por medio de Head Start cuando los necesitan.
- **Salud mental** – consultas entre los padres y las agencias, referencias, juntas “M-Team” entre los padres y los miembros de personal; evaluaciones psicológicas y otras evaluaciones cuando es necesario.
- **Servicios sociales** – les ayudamos a las familias a que identifiquen los recursos disponibles que realicen sus necesidades. Les animamos a que tomen los pasos necesarios para empoderarse más socialmente y económicamente.
- **Participación de las familias** – los padres tienen la oportunidad de aprender/utilizar las habilidades de liderazgo por medio del comité de padres y las actividades en la comunidad que aumentan su conocimiento acerca de la toma de decisiones, la planificación, y el apoyo para su familia.

## ¿Qué puede ofrecer el programa de Head Start/Early Head Start a mi hijo?

Head Start/Early Head Start les provee a los niños actividades que les ayudan a crecer mentalmente, socialmente, emocionalmente, y físicamente. El personal de Head Start/Early Head Start reconoce que como padres, ustedes son los primeros y más importantes maestros de sus hijos. Ellos desean su participación en todas las actividades de Head Start/Early Head Start y trabajarán como sus compañeros para ayudarlo a su hijo a progresar.

El personal de Head Start/Early Head Start ofrece amor, aceptación, comprensión y la oportunidad de aprender y tener éxito. Los niños de Head Start/Early Head Start socializan con otros, resuelven problemas y tienen experiencias que les da autoconfianza. Los niños también mejoran su habilidad de escuchar y hablar. Los niños pasan tiempo en actividades donde desarrollan buenos hábitos y disfrutan de jugar con juguetes y hacer tareas con sus compañeros. Su hijo/a saldrá de Head Start/Early Head mejor preparado para el Kinder, encantado con aprender y listo para tener éxito.

Su hijo en Head Start/Early Head Start también participará en chequeos médicos y dentales, para identificar cualquier posible problema de salud (vista, oído, y cualquier vacuna que le haga falta). Head Start/Early Head Start ofrece revisiones de alimentación, crecimiento, y bienestar físico, además de exámenes dentales. Cualquier niño que tenga una necesidad de salud recibirá ayuda para programar citas con el médico y coordinar el transporte para esas citas. Un profesional de salud mental también está disponible para cualquier niño y/o familia que esté pasando por una situación especial o que tenga necesidades relacionadas a la salud mental.

### Programa basada en un Centro

Los niños inscritos en la opción basada en un centro serán asignados a una clase, y el tamaño del grupo va a variar dependiendo de su edad. En los salones de Early Head Start, hay 8 niños y 2 maestros/ayudantes. Los salones de Head Start tienen de 16-20 niños, dependiendo de las edades de los niños. Cada salón tiene una maestra y una asistente a la maestra. Una vez que los niños lleguen a estos centros, su maestra y el personal de Head Start/ Early Head Start los saludan cordialmente. Guardan sus chaquetas y objetos personales en su propio espacio que usan diariamente. Quizás tengan

tiempo para ir a jugar a una mesa con sus amigos, o podrían unirse al círculo donde comparten ideas o experiencias con sus compañeros, antes de que se les sirva un desayuno nutritivo, al estilo familiar.

El tiempo de clase incluye muchas actividades diferentes. Pueden tener actividades de grupo para comenzar el día, como cantar o leer un cuento, en los cuales participa toda la clase. En algunos centros, los niños planean las actividades del día. Pueden elegir arte, jugar con bloques o juguetes de mesa, actividades de ciencias, mirar libros, o hacer un drama. Cada día los niños tienen tiempo para jugar en grupos con otros niños, y de jugar afuera en un equipo de recreo seguro, apropiado para su edad. A la hora del almuerzo, los niños reciben una comida nutritiva y se lavan los dientes. Se les enseña a todos los niños a lavarse las manos antes de comer y se les anima a desarrollar hábitos personales buenos y saludables.



### **La preparación escolar**

Uno de los objetivos principales del programa MCAA HS / EHS es asegurar que por el tiempo que los niños estén preparados para tener éxito en kindergarten y en los años que siguen. El programa mejora el desarrollo cognitivo, físico, social, y emocional en un ambiente de aprendizaje que apoya el crecimiento de los niños en el lenguaje, la alfabetización, las matemáticas, la ciencia, el funcionamiento social y emocional, artes creativas, las habilidades físicas, y enfoques de aprendizaje.

Las familias están proactivamente comprometidos en el desarrollo de metas de preparación escolar, la identificación de los objetivos individuales de sus propios hijos, y aprender sobre el progreso de su hijo durante todo el año. El progreso individual de los niños es compartido con los padres y las familias durante todo el año. En el programa de Early Head Start, las maestras se reúnen con los padres mensualmente para hablar sobre el plan de educación cooperativa. Este plan les informa a los padres cuáles habilidades han logrado demostrar últimamente, y cuáles cosas está aprendiendo a hacer. Los padres colaboran con las maestras para determinar el papel que cada uno desempeñará en cuanto a ayudar en el avance del niño en su desarrollo.

En el programa de Head Start, se comparte información acerca del progreso de preparación escolar durante las conferencias de padres y maestros y las visitas en casa. Una visita en casa será programada después de la evaluación inicial, y las conferencias entre padres y maestros serán programados después de las evaluaciones a mediados y al final del año. Estas reuniones entre padres y maestros son diseñadas para que los padres puedan identificar las habilidades logradas en cada dominio y también las habilidades emergentes que deben practicar tanto en la escuela como en la casa. El programa ha desarrollado metas de preparación escolar para los niños de Head Start y los niños de Early Head Start.

En ambos programas, compartimos el progreso del niño con Usted por medio de dos informes de progreso cada mes. Compartiremos las habilidades que el niño ha logrado demostrar, y también compartiremos las habilidades en las cuales está trabajando.

#### **IMPORTANTE - Procedimientos de entrada y salida**

Nuestra agencia implementa los siguientes procedimientos de entrada/salida exigidos por el Departamento de Servicios Humanos de Tennessee como medida de seguridad para los niños bajo nuestro cuidado:

- REGISTRO - Al llegar, los niños serán registrados en el salón de clases en la hoja provista por el maestro. Los niños que viajen en el autobús serán registrados en la hoja proporcionada por el conductor del autobús.
- EL NIÑO DEBE SER ACOMPAÑADO POR UN ADULTO - Como precaución de seguridad, el DHS exige que los niños estén acompañados por un adulto hacia y desde el autobús o el salón de clases. La persona que recoge debe tener al menos 18 años. La única excepción a esto es si uno de los padres tiene menos de 18 años
- IDENTIFICACIÓN FOTOGRÁFICA. - Al recoger a un niño, necesitaremos que presente una identificación con foto.
- DEBE ESTAR EN LA LISTA PARA RECOGER: el nombre de la persona que recoge debe estar en la lista de contactos autorizados. Si no se encuentra su nombre en la lista, NO puede llevarlo al niño.
- NO SE ACEPTAN PERMISOS VERBALES - Por razones de seguridad, no se aceptan permisos verbales para que alguien lleve a un niño. Si no puede recoger a su hijo, no puede llamar al centro para agregar a alguien a la lista de contactos autorizados. Se debe completar un formulario para agregar a aquella persona con anticipación para que alguien nuevo recoja a su hijo. Una nota escrita y firmada por el padre/tutor será aceptado en emergencias. Debe informar a cualquier persona que recoja a su hijo que se le pedirá que proporcione una identificación y se le pedirá que firme para recoger al niño
- FÁCIL DE LEER: el Departamento de Servicios Humanos de Tennessee requiere que escriba y firme con su nombre e incluya las horas en las hojas de registro de entrada y salida.
- CAMBIO DE ESTADO: complete un formulario de cambio de estado si:
  - Cambia su nombre, número de teléfono o dirección.
  - Quiere agregar o eliminar a alguien de la lista de contactos autorizados
- SEGURIDAD INFANTIL: un niño no será entregado a una persona que parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Si la persona se vuelve hostil, se llamará al 911

## Tecnología en la clase

Los salones para niños de 2 años y mayores podrían ser equipados con la siguiente tecnología:

El programa de Hatch Ignite en la tableta y la computadora  
Pizarra interactiva de TeachSmart



Los siguientes programas y páginas han sido aprobadas para fines educativas en nuestro programa:

<b>Programas:</b>	
Hatch Ignite	
EC Launch	
<b>Páginas</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Sitio Web</b>
American Museum of Natural History	<a href="http://www.amnh.org/ology">www.amnh.org/ology</a>
Go Noodle	<a href="http://www.gonoodle.com">www.gonoodle.com</a>
Discovery Kids	<a href="http://kids.discovery.com">kids.discovery.com</a>
IXL	<a href="http://www.ixl.com/math/pre-k">www.ixl.com/math/pre-k</a>
Nancy Stewart- Children's Music	<a href="http://www.nancymusic.com/Som-Cat.htm">www.nancymusic.com/Som-Cat.htm</a>
The Learning Station	<a href="https://www.learningstationmusic.com/">https://www.learningstationmusic.com/</a>
National Geographic Kids	<a href="http://kids.nationalgeographic.com">kids.nationalgeographic.com</a>
Patty Shukla	<a href="http://www.pattysuklakidsmusic.com">www.pattysuklakidsmusic.com</a>
PBS Kids	<a href="http://pbskids.org">pbskids.org</a>
Seussville	<a href="http://www.seussville.com/play">www.seussville.com/play</a>
Sesame Street	<a href="http://www.sesamestreet.org">www.sesamestreet.org</a>
Sheppard's Software- We make learning fun!	<a href="http://www.sheppardsoftware.com">www.sheppardsoftware.com</a>
Starfall	<a href="http://www.starfall.com">www.starfall.com</a>

Cualquier otro video, página web, o programa que el personal docente quiera usar tendrá que ser aprobado, y usted recibirá un formulario de notificación de tecnología antes de que su hijo lo use en el salón.



## Esquema de Revisiones y Evaluaciones

Se realizarán las siguientes revisiones y evaluaciones durante el año escolar para apoyar el desarrollo y aprendizaje de su hijo. Así se puede identificar áreas que requieren una evaluación más a fondo. Los resultados de estas evaluaciones nos ayudan a adaptarnos mejor a las necesidades individuales de su hijo según su ritmo de desarrollo específico.

PRUEBAS	PLAZO	PROPOSITO & USO
Vista	Dentro de un período de 45 días luego de la matriculación. Información recopilada en un período de 30 días luego de la matriculación, enero y abril. Dentro de un período de 45 días luego de la matriculación; segunda evaluación realizada dentro de 5 meses ó al final del año. Evaluación continua; información recopilada dentro de los 60 días después de matriculación, enero y abril. Ejemplos de trabajos del niño recolectados durante el año	Identificar cualquier aspecto que requiera atención en cuanto a la visión y referir para seguimiento si es necesario.
Dental		Identificar cualquier aspecto que requiera atención en cuanto a la visión y referir para seguimiento.
Audición		Identificar cualquier aspecto que requiera atención en cuanto a la audición y referir para seguimiento.
Estatura/Peso		Será medida tres veces al año y el Índice de Masa Corporal (BMI) será calculado; refiérase al Nutricionista si es necesario.
Presión Sanguínea		Se toma la información del examen físico o se mide la presión sanguínea; refiérase al médico si es necesario.
Denver II o Brigance		Identificar cualquier aspecto que requiera atención en relación al desarrollo y referir para seguimiento si es necesario.
Evaluación Devereux para la Primera Infancia (DECA)		Mide la presencia de factores protectores (autorregulación, iniciativa y apego). Permite identificar aquellos niños con pocos factores protectores para implementar estrategias dirigidas en el salón de clases y en el programa basado en el hogar que permitan el fortalecimiento de estas habilidades.
Estrategias de pedagogía GOLD		
		Mide las destrezas alcanzadas y emergentes en los dominios cognitivo, lenguaje, social, emocional, física, alfabetización, matemática, ciencia, estudios sociales, los artes, y el aprendizaje del inglés.
Evaluación de Portafolio		Una recopilación de las ilustraciones, dibujos, muestras de la escritura de su nombre, escribir su nombre, autorretrato y fotos.

Registro de Anécdotas	Dos veces por mes	Utilizado para anotar las observaciones de las maestras sobre las destrezas logradas y emergentes del niño.
Observaciones de los Padres	Dos por año	Utilizado para anotar las observaciones de los padres sobre su niño en el salón de clases ó en la casa.

### **Pautas para las excursiones**

1. Los adultos en las excursiones están allí para supervisar a los niños y garantizar su seguridad en todo momento. Los niños nunca deben quedarse solos o desatendidos. Los niños no deben ir a ninguna parte sin la presencia de un adulto.
2. Los niños deben estar al alcance de la mano en todo momento (a menudo es mejor tomarlos de la mano)
3. Un adulto sirve como un ejemplo positivo para los niños, usando modales y lenguaje apropiado. El adulto debe ser un ejemplo a seguir para los niños.
4. No se permite que los adultos fumen en presencia de los niños en las excursiones.
5. Los adultos comen y beben los mismos alimentos y bebidas que comen y beben los niños.
6. Los adultos (incluso los padres) no pueden comprar artículos para ningún niño a menos que se apruebe antes de la excursión, y se hacen arreglos para que todos los niños tengan los mismos artículos.
7. Los adultos no deben usar ningún tipo de castigo físico (incluso con su propio hijo) en ningún momento en que participen en una actividad del programa.
8. Todos deben acatar las reglas del lugar público que se visita y respetar nuestra comunidad.
9. Los adultos deben permanecer con el grupo hasta que regresen al centro, a menos que se hayan hecho arreglos previos con el personal.
10. Todos deben usar el cinturón de seguridad mientras viajan hacia y desde el destino de la excursión.
11. No se puede traer niños adicionales a la excursión a menos que se haya recibido aprobación previa.

### **Servicios para niños con necesidades excepcionales**

Los servicios para niños con necesidades especiales incluyen buscar, reclutar, revisar, diagnosticar profesionalmente, desarrollar e implementar un Programa de Educación Individualizado (IEP) para los niños en el programa de prekinder, o un Programa de Servicio Individualizado a la Familia (IFSP) para los bebés y bebés mayores. Cuando terminen con nuestro programa ayudaremos con la transición a distritos escolares locales, u otras instituciones. Head Start/Early Head Start ofrece servicios a niños discapacitados y a sus familias por medio de un proceso de cuatro pasos que involucran:

1. Reclutamiento de niños discapacitados.
2. Revisión y evaluación de todos los niños, y cuando es necesario, se referirán al sistema escolar local, o al Sistema de Intervención Temprana de Tennessee.



3. Implementación del Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Servicio Individualizado a la Familia (IFSP) para los niños que han sido diagnosticados.
4. Enviar a los niños que puedan necesitar asistencia especial cuando entren en Jardinería, al sistema escolar público

### **¿Cómo me afecta este proceso, como padre?**

Todos los niños serán examinados para detectar retrasos del habla/ lenguaje y retrasos en su desarrollo. Si el chequeo original muestra que es necesario seguir examinándolo, pediremos permiso a los padres para realizar una evaluación más profunda. Se les informará a los padres de cada chequeo y los resultados de cada evaluación. .

### **¿Qué sucede después que todas las evaluaciones se hayan realizado?**

Si los exámenes o las evaluaciones indican que es necesario que su hijo reciba ayuda especial, la Asociación de Educación Local (LEA) desarrollará un Plan de Educación Individualizado (IEP) para pre-escolares, o el Sistema de Intervención Temprana de Tennessee desarrollará un Plan de Servicio Individualizado a la Familia (IFSP) para los niños prequeños que será diseñado para aumentar el aprendizaje y desarrollo del niño.

### **¿Es necesario que yo asista las reuniones de IEP/IFSP?**

Sí. Para poder tener un IEP o IFSP los padres tienen que estar involucrados. Les animamos a los padres a informarse, participando en todo el proceso, Su aporte sobre las necesidades y metas de su niño es muy importante en estas reuniones. Diseñamos un plan de acción, usando sus ideas y sugerencias de cómo lograr estas metas.

### **¿Qué sucede después de las reuniones?**

Todos los que están involucrados con el niño ayudan a poner en práctica el IEP/IFSP. Es importante que los padres sepan lo que están practicando sus hijos, para apoyar su desarrollo por medio de actividades apropiadas en la casa.

### **¿Como padre, qué puedo hacer para ayudar?**

1. Hable a menudo con la maestra de su niño sobre su progreso.
2. Trate de desarrollar una buena relación con los profesionales que trabajan con su niño. No se ponga a la defensiva. Necesitamos su cooperación y sus opiniones honestas.
3. Regrese todos los permisos, lo antes posible, ya que no podemos servir a su niño sin su permiso escrito.(firma).
4. No tenga miedo de hacer preguntas.
5. No sea tímido cuando se trata de pedir servicios necesarios para su niño.
6. Tome tiempo para jugar con su niño, entreteniéndolo con actividades que le ayudarán a crecer y aprender.

## **La disciplina y la conducta**

Uno de los objetivos principales del programa es apoyar el desarrollo social y emocional de cada niño. El objetivo general de cualquier plan de manejo del comportamiento es no controlar el comportamiento del niño, sino ayudar a los niños a manejar sus propias emociones y comportamiento. Se espera que los maestros y el personal apoyen el desarrollo de destrezas sociales y emocionales, como la autorregulación, en los niños mediante el uso de técnicas de orientación positiva, como el modelado y el fomento del comportamiento esperado; reorientar a los niños a una actividad más aceptable; establecer límites claros y coherentes; tener expectativas realistas; y mediante la aplicación de estrategias preventivas y la enseñanza de habilidades de reemplazo de comportamiento inaceptable o perjudicial. Los adultos ayudan a los niños a desarrollar estas habilidades:

1. Proporcionar actividades y un horario diario que le estimula al niño académicamente y físicamente y que sea apropiado para el desarrollo de la atención de cada niño;
2. Utilizar un proceso de observación, anticipación / prevención y reorientación;
3. Enseñar y reforzar nuestras expectativas S.T.A.R. en todo el programa, "Estoy seguro. Trabajo en equipo. Soy Activo. Soy Respetuoso. "
4. Proporcionar apoyo para comportamiento positivo para que los niños desarrollen comportamientos aceptables y

apropiados para su edad;

5. Ayudar a los niños a desarrollar habilidades de resolución de problemas apropiadas para la edad guiándolos y modelando cómo resolver problemas y resolver diferencias;

6. Usar libros, historias, títeres y otras experiencias para reforzar comportamientos sociales positivos; y

7. Colaborar con los padres acerca de las prácticas de apoyo de comportamiento positivo que apoyan al niño y aseguran que el puente entre el hogar y el entorno del programa proporcione consistencia para el niño.

### **Actividades de disciplina inaceptables**

La separación breve, como se define a continuación, no es una forma aceptable de disciplina en Mid Cumberland C.A.A. Head Start / Early Head Start. La separación breve incluye obligar a un niño a sentarse en una silla lejos del grupo y / o aislar al niño en otra parte del salón. Es permisible tener un lugar designado y cómodo (tal como una piscina de plástico llena de algunos libros y animales de peluche, u otra área claramente identificable, tal como un rincón de la biblioteca) en el aula para que el niño abrumado y / o trastornado se calme a sí mismo. Los niños deben ser informados de antemano que pueden utilizar este espacio cuando necesitan "calmarse", "reagruparse" o "refrescarse". Es una buena idea tener una selección de libros apropiados para la edad, crayolas, animales de peluche, y almohadas suaves para facilitar el proceso de tranquilizarse. Otras formas inaceptables de disciplina incluyen humillar al niño, amenazar al niño, negarle comida o negarle la habilidad de jugar afuera, golpear físicamente o "azotar", agarrar, gritar o abusar verbalmente al niño. No hablamos de una forma grosera ni les gritamos a los niños. En otras palabras, no es permisible el castigo corporal. Cuando los padres están en nuestro centro, queremos que ellos, como voluntarios, sigan la misma política.

## **Política de suspension/expulsión**

Mid-Cumberland Head Start y Early Head Start reconoce que la preparación escolar de un niño está relacionada con la competencia social y el bienestar emocional. Las aulas están diseñadas para promover y apoyar el desarrollo del comportamiento social y cooperativo. El personal docente será intencional en el uso de estrategias que apoyen la mejora de la competencia social. Nuestro sistema tiene múltiples niveles de intervención que permite que todos los niños tengan la

oportunidad de desarrollar habilidades sociales, emocionales y conductuales saludables.



Se toman una serie de medidas para reducir la probabilidad de comportamientos nocivos y dañinos que incluyen, pero no se limitan a:

1. Se desarrolla un plan de seguridad individual para describir las acciones que deben tomarse inmediatamente para disminuir la oportunidad y probabilidad de comportamientos inseguros específicos. El Equipo de Salud Mental será el responsable de llevar a cabo el plan y brindar información sobre los próximos pasos.
2. Se desarrolla un Plan de Apoyo al Comportamiento Positivo para equipar a los niños con las habilidades socioemocionales y habilidades de comunicación necesarias para autocontrolarse, resolver conflictos y desarrollar comportamiento saludable. El proceso pone énfasis en estrategias preventivas y del apoyo de los adultos. El plan es facilitado por los Entrenadores de Comportamiento y Recursos del Personal que brindan entrenamiento al personal docente. El plan se implementa enseñando al personal docente, la familia del niño y al personal de liderazgo. Los Entrenadores de Comportamiento y Recursos del Personal y Los entrenadores de desarrollo y educación del personal brindan apoyo continuo al personal docente durante la implementación del plan y hacen cambios según sea necesario para satisfacer las necesidades sociales, necesidades emocionales y conductuales. Los comentarios de los padres también se recopilan de forma continua durante todo el año.
3. Head Start y Early Head Start asegura los servicios de un consultor de salud mental, de acuerdo con las Normas de Desempeño del Programa Head Start, para ayudar y apoyar al personal a implementar estrategias para identificar y apoyar a los niños con problemas sociales, de salud mental, y preocupaciones emocionales; trabajar para mejorar la gestión del aula y las prácticas docentes a través de estrategias que incluyen el uso de observaciones y consultas en el aula para abordar las necesidades individuales del maestro y del niño y la creación de entornos físicos y culturales que promueven la salud mental positiva y el funcionamiento social y emocional; aborda problemas predominantes de salud mental infantil, incluyendo los problemas de internalización, aislamiento y externalización, conducta desafiante; y ayudar a los padres y el personal a comprender salud mental y acceder a las intervenciones de salud mental, si es necesario. El permiso de los padres se obtiene durante la inscripción para permitirle al Consultor de Salud Mental a realizar observaciones

individuales y en el aula a fin de proporcionar información, estrategias y recomendaciones para los padres y el personal sobre cómo apoyar mejor a los niños que necesitan intervención social, emocional y conductual.

4. Revisar la información de la evaluación del desarrollo del niño y consultar tanto con el padre y maestro, junto con otro personal del programa, para determinar si una remisión al LEA/TEIS es apropiado. Si el niño ya tiene un IEP o un IFSP, el programa consultará con la agencia responsable del IFSP o IEP para garantizar que el niño reciba los servicios de apoyo que necesita. Si lo recomienda el equipo de Salud Mental del programa, será remitido a una agencia externa de Salud Mental/Comportamiento y se le brindará apoyo a la familia a medida que se procesa la remisión y comienzan los servicios para el niño y/o la familia.

La política de Head Start y Early Head Start, de acuerdo con Las Normas de Desempeño de la Oficina de Head Start es limitar severamente el uso de suspensión u otras modificaciones de servicios debido al comportamiento de un niño. Estas medidas de seguridad solo pueden utilizarse temporalmente y como último recurso en circunstancias extraordinarias en las que existe una amenaza grave para la seguridad que no se puede reducir o eliminar mediante la provisión de modificaciones razonables. Los pasos enumerados anteriormente deben llevarse a cabo antes de que se pueda determinar si se requiere una suspensión temporal u otra modificación de los servicios. Además, si se considera necesaria una suspensión temporal o modificación de los servicios, el programa ayudará al niño a volver a participar plenamente en todas las actividades del programa lo más rápido posible mientras se garantice la seguridad de los niños.

Además, Head Start y Early Head Start no expulsa ni da de baja a un niño del programa por su comportamiento. Si después de que un programa haya agotado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos tomados como se describió anteriormente y aún no se ha resuelto el problema, el programa puede hacer lo siguiente:

Consultar con los padres, la maestra del niño, la agencia responsable de implementar IDEA (si corresponde), y el consultor de salud mental. Si determinan que la inscripción continua del niño presenta una amenaza grave y continua para la seguridad del niño o de otros niños inscritos y determina que el programa no es la ubicación más apropiada para el niño, el programa trabajará con tales entidades para facilitar directamente la transición del niño a una colocación en un lugar que sea más apropiado.

## **Reuniones del Comité de Padres**

El comité de padres se compone de padres (o tutores) de los niños inscritos en Head Start. El personal ayuda al comité de padres a planear clases para padres, actividades con manualidades, y proyectos en la comunidad. El comité de padres cumple con las siguientes funciones:

- Ayuda a los maestros y todas las otras personas responsables por el desarrollo y la operación del programa de Head Start/Early Head Start.
- Trabaja junto con los maestros y otro personal para llevar a cabo actividades de la clase.
- Ayuda a planear, dirigir y participar en programas y actividades para los padres y el personal.
- Iniciar sugerencias e ideas para mejoras en el programa.
- Comunicarse con otros padres y animarles a participar en el programa.
- Ayudar a reclutar voluntarios entre los padres de la comunidad, y ayudar a identificar los recursos de la comunidad y agencias para proporcionar las necesidades ya identificadas.
- Junto con otros padres y personal, abogar por problemas comunitarios de preocupación común, tal como la salud, la vivienda, la reforma educativa y los servicios sociales.
- Apoya actividades y programas sobre intereses expresados por padres.

## Comité de Política

El Comité de Política consiste de dos representantes elegidos por los padres de cada uno de los ocho (8) condados representados por Mid-Cumberland Head Start y un representante de la comunidad de cada condado. El Comité de Política se reúne con frecuencia (generalmente una vez al mes) para tomar decisiones sobre los planes del programa de Head Start, sus políticas, presupuestos, y preocupaciones. Los representantes del Comité de Política dan un informe en su reunión mensual del Comité de Padres.

Se reúne una vez al mes por 2-3 horas. A veces, pero no muy a menudo, se convoca una reunión especial. En cada reunión se proporciona un almuerzo. Se proporciona el cuidado de niños y el transporte cuando es necesario para que el representante asista las reuniones del Comité de Política.

A veces, la información divulgada durante las reuniones es confidencial; por lo tanto se les pide a los miembros que firmen un acuerdo para mantener la confidencialidad acerca de la información confidencial divulgada.

Todos los miembros del Comité

de Política servirán por lo menos en un comité. Algunos de estos comités son:

- Comité de Personal
- Comité de Programa
- Comité de Colaboración de la Familia y la Comunidad
- Comité de Finanzas

## Entrenamientos para padres

Head Start ha desarrollado un plan para compartir conocimiento e información con los padres. Ofreceremos capacitaciones sobre asuntos diferentes en entornos de grupo y entornos particulares. Algunos entrenamientos están disponibles en Mind Flash. Su coordinador de servicios de familia le puede dar más detalles acerca de los entrenamientos que están disponibles en línea y en la escuela.

## Conexiones de Familias

Conexiones de Familias es una oportunidad para que las familias se reúnan y platiquen de situaciones comunes de la vida mientras construyen conexiones con sus compañeros. Estas situaciones de vida incluyen experiencias de vida, habilidades, atributos, ideas, conocimientos e incluso desafíos. Durante una reunión de grupo, se alienta a los padres a que hablen de temas que les interesen y que afecten su vida cotidiana. Los padres comparten sus experiencias y los miembros del grupo ofrecen apoyo, aliento y posibles soluciones a su situación si es lo que quieren.

## Trabajo voluntario en nuestro programa

### ¡Head Start necesita su ayuda!

Queremos y necesitamos que los padres de Head Start nos ayuden en la clase, o en paseos, y estén participando activamente en el Comité de Padres y el Consejo de Política. El Consejo de Política ayuda en el proceso de planear y tomar decisiones



sobre el programa de Head Start, los cuales se encuentran en la siguiente página. También necesitamos su participación durante cada visita al hogar y al trabajar en actividades especialmente preparadas por el personal y padres para hacer en casa con su hijo/a.

Se anima a cada voluntario a asistir a una sesión de entrenamiento para voluntarios antes de hacer trabajo voluntario en el centro. Este entrenamiento se ofrece de día y de noche. Aprenderá sobre las oportunidades para voluntarios en Head Start, y tareas específicas que usted podría hacer. En el calendario de eventos que usted recibe cada mes, están las fechas y horas para el entrenamiento de voluntarios en su condado



#### Hay muchas maneras de ayudar:

- Voluntario en la clase
- Asistente en la oficina
- Ayudar en excursiones
- Comité de política
- Reclutamiento
- Proyectos especiales
- Reuniones de padres
- Mantenimiento
- Y la lista sigue...



### Denunciando el abuso/negligencia de niños

Se requiere que todos los centro de cuidado de niños, incluyendo agencias de Head Start, denuncien el abuso infantil o negligencia cuando se sospecha que eso está ocurriendo. Los denuncios son confidenciales. El denuncia se hace con el departamento de servicios infantiles.

Como creemos que cada niño tiene el derecho de estar seguro y libre de abuso y negligencia, es nuestro objetivo ayudar a las familias, proveyéndoles servicios de educación, consejería, apoyo emocional, uso de recursos de la comunidad, información y materiales. Si Usted desea más información sobre cómo reconocer las señales de abuso, o cómo conseguir ayuda para niños y/o adultos, favor de ponerse en contacto con la supervisora de su centro.



## La Asistencia



La asistencia es importante en cuanto a la inscripción de su hijo en el programa Head Start. Como grupo, nuestros hijos siempre hacen grandes progresos durante el año, pero sólo si asisten con frecuencia. Cuando faltan clases, faltan en el aprendizaje. Si deja que sus hijos decidan cuándo van a clase, Usted y sus hijos tendrán problemas casi inmediatamente.

La mayoría de los niños tienen algunos síntomas de "separación" y a veces pasan tres semanas o más para que se acostumbren a la rutina. Los síntomas de separación también pueden ocurrir después de cambios en el horario, y especialmente después de largas vacaciones o descanso de otoño (a veces incluso después de enfermedades). El personal de Head Start trabajará con Usted para ayudar a su hijo a sentirse cómodo

nuevamente en el centro.

### Lo que Usted puede hacer para que su hijo asista con frecuencia

- Asegúrese de que su hijo esté dormido a la misma hora cada noche ... temprano.
- Saque la ropa que se va a poner la noche anterior
- Programe un despertador cada mañana a la misma hora.
- No permita que su hijo se quede en casa a menos que esté realmente enfermo.
- Si su hijo parece nervioso por ir a la escuela, hable con su maestro o con su coordinador de servicios familiares. Juntos, podemos averiguar cómo hacer que su hijo se sienta más cómodo.
- Desarrolle un plan alternativo para llegar a la escuela si surge algo. Arregle las cosas con anticipación por si acaso necesita llamar a un miembro de la familia, un vecino u otro padre.

### Ausencia de la clase o la visita a domicilio:

1. Avise a la maestra de su hijo cuando su hijo va a faltar. La notificación lo antes posible en el día da tiempo para ajustar las rutas de autobús o el horario de visitas domiciliarias. Informe a la maestra de su hijo sobre el motivo de la ausencia y cuándo espera que el niño regrese al programa de Head Start/Early Head Start.
2. Envíe una nota del médico para su hijo cuando regrese a la escuela para documentar los días que faltó. Si su hijo está fuera por motivos de cuarentena debido a que un miembro de la familia está enfermo, una nota del médico para ese miembro de la familia será suficiente para su hijo. No se aceptarán notas de los padres.

### El procedimiento cuando un niño falta varios días y no hemos tenido contacto con su padre/tutor:

1. Si un niño falta y el padre no se ha puesto en contacto con el programa dentro de una hora de la hora de inicio del programa, el coordinador de servicios familiares o el gerente de área se pondrán en contacto con Usted para asegurarse de que todo esté bien.
2. Si un niño falta dos días consecutivos, y el coordinador de servicios familiares no ha tenido contacto con usted, el coordinador de servicios familiares realizará una visita al hogar o establecerá otro contacto directo con usted. Si no hay nadie en su casa, dejará un mensaje en la casa solicitando que se comunique con el personal de Head Start.
3. El programa Head Start / Early Head Start está financiado para atender sólo a una cantidad limitada de niños, cuyas familias necesitan y desean los servicios. Por lo tanto, si su hijo tiene ausencias prolongadas o repetidas, puede perder su cupo en el programa

## La política de exclusión de niños enfermos

Al comienzo de cada día de clases, el personal realizará un chequeo diario de salud de cada niño. El propósito del chequeo diario es minimizar la propagación de las enfermedades. Cualquier niño que haya mostrado síntomas de enfermedad contagiosa debe ser temporalmente excluido del programa o enviado a casa. El período de tiempo que el niño debe ser excluido dependerá tanto de la recomendación del doctor como de los requisitos de licencia estatales y de las normas de desempeño de la oficina de Head Start.

Cuando un niño se enferma durante el día escolar, pero no necesita ayuda médica inmediata, determinaremos si el niño debe ser excluido temporalmente o enviado a casa. Un niño enfermo será aislado del grupo con la supervisión de un adulto hasta que se puedan hacer arreglos para que el niño vaya a casa. Se espera que los padres recojan a cualquier niño enfermo o que hagan arreglos para que otra persona lo haga. Determinaremos si un niño puede permanecer con el grupo basado en las siguientes consideraciones:



- ¿Evita que el niño participe cómodamente en actividades?
- ¿Tiene como resultado una necesidad de cuidado mayor de lo que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de otros niños?
- ¿Existe el riesgo de propagar una enfermedad perjudicial a otras personas?

Algunos síntomas que indican la necesidad de excluir temporalmente a un niño son:

- Una fiebre de 100 F (con termómetro de oído) para niños mayores de seis meses de edad. Los niños menores de seis meses que tienen fiebre por encima de 100 F deben ser evaluados médicamente. Los niños menores de dos meses de edad con fiebre deben recibir atención médica inmediatamente
- Diarrea de tres (3) o más heces acuosas, o cualquiera con sangre o moco.
- Vomitar dos (2) o más veces en las 24 horas anteriores, a menos que se pueda determinar que la causa es una condición no infecciosa
- Dolor abdominal que continúa por más de 2 horas o está asociado con otros síntomas de enfermedad
- Erupciones inexplicables o un sarpullido del pañal que no muestran signos de mejoría
- Evidencia de sarna, varicela, rubéola, paperas, sarampión hasta que el niño esté en tratamiento apropiado y médicamente autorizado para regresar
- Otras afecciones inexplicables de la piel (como supuración de llagas) hasta que lo vea el proveedor médico del niño y el tratamiento apropiado,
- Piojos de la cabeza hasta después del primer tratamiento (la exclusión no es necesaria antes del final del día escolar),
- Dolor bucal, enrojecimiento, hinchazón o llagas en la boca, y / o
- Un cambio agudo en el comportamiento, como letargo / falta de capacidad de respuesta, dificultad para respirar, piel inusualmente pálida

## Revisión diaria de salud realizada por los padres

Favor de revisar a su hijo/a cada día antes de mandarlo a la escuela. Por favor **NO** mande a su hijo/a a la escuela si tiene una de las siguientes condiciones:

**En General:** Cualquier niño con fiebre, una tos fuerte, vómito, diarrea, Irritabilidad extrema, o sueño inusual.

**Piel:** Palidez inusual, o en niños con piel más oscura, un color ceniza. Un salpullido o llaga.

**Cuero Cabelludo:** Liendres, piojos, o áreas con la piel lastimada, sugiriendo la tiña.

**Ojos:** Inflamación, ojos muy llorosos o supuración.

**Oídos:** Una supuración del oído (a no ser que el doctor ya lo está tratando).

**Nariz:** Una mucosidad espesa, amarilla o verde.



## Emergencias médicas y/o dentales

Se guarda la información de emergencia en el archivo de cada niño que está inscrito en el programa. Esta información de emergencia incluye, pero no se limita a:

1. Información de contacto de emergencia del padre, tal como otros adultos que el padre ha puesto en el caso de que no podamos contactar al padre
2. Consentimiento de Emergencia firmado por el padre. El formulario de Consentimiento de Emergencia otorga permiso a Head Start y Early Head Start de Mid Cumberland CAA para tomar medidas de emergencia (por ejemplo, primeros auxilios, evacuación de desastres) cuando determinan que es necesario para el cuidado y protección de un niño mientras está bajo nuestra supervisión del centro en caso de que el padre no pueda ser contactado cuando se debe tomar una decisión inmediata sobre el tratamiento y / o la seguridad del niño;
3. La información de contacto del pediatra y dentista del niño
4. La información del seguro médico del niño;
5. Información de historial de salud para todos los niños; y
6. Información sobre la (s) condición (es) de salud, incluyendo el pediatra, la información de los padres, y la información sobre los medicamentos de emergencia / rescate, si corresponde.

En caso de una emergencia médica o dental de un niño individual, se le instruye al personal que:

1. Evalúe la condición del niño y que se asegure de que un miembro del personal se quede con el niño en todo momento.
2. Aplique las medidas de emergencia necesarias, como el tratamiento de primeros auxilios. Los miembros del personal deben mantener la certificación actual de RCP y Primeros Auxilios.
3. Notifique al padre / guardián.
4. Contacte al Gerente de Área / Liderazgo del sitio designado, si no en el sitio.
5. Determine la gravedad de la condición y llame al 911 para los respondedores de emergencia si se considera necesario.
6. Proporcione información de emergencia en el archivo para el niño a los respondedores de emergencia.
7. Notifique a la Oficina Central.

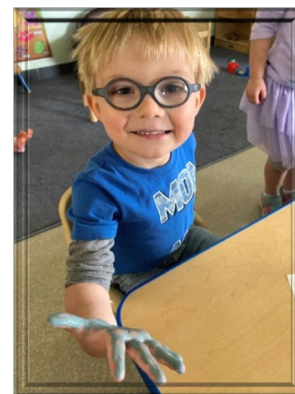
Además, todas las aulas deben mantener una plan de emergencia que demuestra lo que se hace en el caso de una emergencia en el sitio, la información de contacto para servicios de emergencia (como el departamento de policía, bomberos,

control de envenenamiento, etc.), procedimientos de evacuación de emergencia y documentación de los simulacros de emergencia.

### **Aviso de Prácticas de Información Privada**

Toda la información sobre su familia y la salud de su hijo es privada. Las leyes federales y estatales requieren que Mid-Cumberland Head Start/Early Head Start proteja su información privada.

Para proteger la información privada de los niños y familias que servimos en Mid-Cumberland Head Start/Early Head Start, nuestro programa seguirá cumpliendo con las reglas de HIPAA.



### **Preocupaciones/ Quejas de los Padres**

Mid-Cumberland Head Start/Early Head Start promueve a comunicación entre el personal y los padres, y agradece la contribución de los padres en todas las áreas del programa. Favor de sentirse libre para expresar sus preocupaciones con personal del programa cuando guste.

Hay un proceso que usamos para que los padres de Head Start puedan expresar sus preocupaciones o quejas sobre el programa. Este proceso comienza con comunicación entre la maestra/encargada del cuidado del niño/a y los padres. El siguiente paso es que ambos traten de trabajar juntos para resolver el problema. Finalmente, hay un formulario en cada clase de Resolución de Problemas de Padres o Comunidades. Este formulario será usado ÚNICAMENTE después de haber agotado todos los otros métodos del centro para resolver preocupaciones. El procedimiento para informar quejas y preocupaciones es el siguiente:

1. El padre deberá hablar inmediatamente con la maestra o la persona encargada del cuidado del niño/a sobre cualquier preocupación.
2. La maestra o persona encargada del cuidado del niño/a, le hablará sobre la preocupación que tengan los padres. Si no pueden resolverlo, iniciarán el proceso de resolución del problema.
3. Si la preocupación no se haya resuelto después de la evaluación del proceso de resolución del problema, se le pedirá al padre que complete el formulario de Resolución de Problemas de Padres o Comunidades.
4. La Directora del Área trabajará con los padres y otros miembros del personal si es necesario para resolver la preocupación satisfactoriamente.

**Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, pregúntele a la maestra de su niño/a.**



### **Procedimientos de transporte Head Start**

1. Su niño/a será recogido y devuelto aproximadamente a la misma hora cada mañana y cada tarde. Favor de tenerlo listo y estar mirando y escuchando por el autobús. El conductor y o el monitor, tienen que ver un adulto cuando lo recogen en la mañana cuando se lo regresan en la tarde. Si es posible, acompañe a su niño/a al autobús.
2. No podemos dejar a su niño/a al cuidado de otro niño/a. Un adulto tiene que estar en la casa para recibir al niño/a de Head Start.
3. Necesitamos su ayuda para asegurar que los niños no tengan comida, bebidas, u objetos pequeños con que pudieran ahogarse, si los tragan en el autobús. (como dulces, chicles, monedas, lapiceros, etc.).
4. Los niños frecuentemente se quitan las chamarras y los suéteres en el autobús. El conductor y monitor tratarán de ver que sus hijos recuerden de llevarse sus chamarras y sus suéteres, etc. Sin embargo, sería de mucha ayuda si usted escribiera sus nombres en estos artículos de ropa (en la etiqueta).
5. Es muy importante que usted llame al Centro Head Start, o a su conductor del autobús lo antes posible cuando su hijo/a va a faltar. Esto nos permite mantener la ruta del autobús en hora.
6. También es importante que usted esté en su casa para recibir a su niño/a. Reconocemos que ocasionalmente podría haber una emergencia que le impidiera estar en casa en hora para recibir a su hijo/a. Es muy importante que usted haga otros arreglos para su hijo/a y se ponga en contacto con el centro para avisarles. No podemos llevar niños fuera del área de transporte, y la persona que recibirá a su hijoj/a tiene que estar en su lista autorizada (Si usted tiene más de tres emergencias por año, es demasiado, y puede causarle la pérdida del privilegio de transporte).

Si usted sabe con anticipación que usted no va a estar en casa para recibir a su niño/a, favor de tener un adulto autorizado allí para recibirle, o haga planes para que sean llevados a un local de emergencia de la siguiente forma:

1. Asegúrese que la persona de emergencia que lo recibirá, estará en su casa a la hora de llegada de su niño/a.
2. Puede dar una nota firmada al conductor del autobús por la mañana cuando llegue a su casa, autorizándole para llevar a su niño/a a un sitio de emergencia.

Si ocurre una emergencia después de que su hijo/a haya sido llevado a Head Start y no puede mandar una carta, favor de llamar a la supervisora del centro de su hijo/a. Avísele de su emergencia y autorice el envío de su hijo/a al lugar de emergencia.



## Transiciones

Durante la vida, los niños experimentarán muchos tipos de transiciones. Algunas de las transiciones incluyen la transición de la casa a una guardería o escuela, la transición de una clase a otra cada año escolar, y la transición al kinder (la cuál es una de las transiciones más grandes que va a tener). Como los primeros años de la infancia tienen un papel tan grande en el desarrollo de los niños y la manera que ven el mundo, es muy importante que los niños y las familias tengan el apoyo que necesitan durante las transiciones. Las transiciones positivas tienen efectos duraderos en los logros académicos y el bienestar de los niños. Por esa razón, nuestro programa hace un esfuerzo para apoyar a los niños y sus familias a conectar y comunicarse de la mejor manera posible durante los periodos de transición y después. Los coordinadores de servicios familiares hacen un esfuerzo para conseguir los recursos y materiales relevantes que pueden usar durante la transición para que sea una experiencia positiva y beneficiosa.



## Directrices para Padres / Hijos

A continuación, parte de la información que todos los padres deben saber sobre el programa de Head Start para asegurar un año exitoso para los padres y los hijos/as.

1. Los padres seguirán la política de asistencia y faltas, y son responsables por la asistencia del niño a Head Start.
2. Si el niño va a faltar o llegar tarde, los padres deberán llamar al centro para avisar antes de la hora de comenzar la clase.
3. Los padres deben informar a la maestra u otro miembro del personal de Head Start inmediatamente sobre cualquier cambio de circunstancias (de dirección, números de teléfono, empleo, información del contacto de emergencia, u autorización para entregar al niño/a)
4. Cualquier cambio legal de custodia de los niños debe ser informado a la maestra inmediatamente y deberá proveerle copias de los documentos legales.
5. Las decisiones sobre la custodia de los padres y los derechos de visita están en las manos de un juez, no del personal del programa. Para proteger al personal, cuando ocurre una cuestión de custodia, se toman los siguientes pasos:
  1. El padre debe proporcionar una copia certificada de las órdenes judiciales que demuestren que tiene la custodia legal del niño.
  2. En TN, cuando un hijo nace de padres solteros, la ley de Tennessee otorga automáticamente la custodia legal y física del niño a la madre a menos que la paternidad haya sido establecida por una orden judicial y a menos que la orden judicial cambie la custodia.
  3. En TN, los padres casados (que no están legalmente separados o divorciados) comparten automáticamente los mismos derechos y acceso a los hijos en la mayoría de los casos.
  4. Un abuelo, otro pariente o padre de crianza temporal también debe proporcionar órdenes judiciales certificadas que demuestren que son el tutor legal del niño.
  5. Se archiva una copia certificada de las órdenes judiciales en la Carpeta de la solicitud.
  6. El programa está sujeto a la ley y cumplirá con las órdenes de custodia del tribunal.
6. Por razones de seguridad de su hijo se le pedirá que complete un nuevo formulario de Contactos de Emergencia. Si desea poner el nombre de otra persona en el formulario de emergencia o de personas que tienen su permiso de recoger a su niño, usted deberá informarles que le pediremos identificación, y que requerimos su firma antes de llevarse al niño/a del centro.
7. No permitimos visitas inesperadas de cualquier persona que venga al centro diciendo que es pariente del niño sin que el padre que tiene custodia haya hecho arreglos anteriormente. Favor de mencionar cualquier situación que se le

- ocurra cuando la maestra viene de visita a su casa. Es mejor platicar con los miembros de su familia sobre esto con anticipación, así todos nos entendemos y no se presentarán situaciones incómodas para su hijo, pariente o maestra.
8. No entregaremos niños a personas que nos parezcan estar bajo la influencia del alcohol y/o drogas ya que esto podría ser peligroso para el niño.
  9. En el caso de una emergencia o desastre natural que requiera evacuación del edificio, el personal se quedará y cuidará de los niños hasta que lleguen los padres mientras sigue los procedimientos publicados en los Planes de Emergencia / Desastres del sitio que son revisados cada año por el personal del sitio. Los planes se publican en todas las aulas y oficinas del centro e incluyen procedimientos y ubicaciones de evacuación, así como planes y ubicaciones de reunificación.
  10. Ningún niño debe traer comida, juguetes, etc. en el autobús o a la escuela, a no ser que haya obtenido permiso especial de antemano. La agencia no asume ninguna responsabilidad por daño o pérdida de posesiones personales del niño.
  11. Los niños deben usar ropa cómoda y lavable para jugar. Los padres proveerán un cambio de ropa, calcetines y ropa interior para dejar en la clase, para cuando su hijo lo necesite.
  12. Los padres que llevan y traen a sus hijos al centro deben entregarlos a la maestra en su salón cada mañana cuando llegan al centro. Un adulto tiene que firmar cada vez que trae al niño. Todos los niños deben ser registrados por el adulto que acompaña al niño inmediatamente después de su llegada al centro (excepto en casos donde no hay suficiente personal para mantener las proporciones requeridas, en cuyo caso el padre tendría que esperar hasta que el número apropiado de adultos esté presente) Hay que avisarle a la maestra cuando el niño llega y se va. Cuando estaciona el auto, debe apagar el motor, poner el freno de mano, y quitar la llave del auto. **NO DEJE A UN NIÑO SOLO EN UN CARRO SIN UN ADULTO.**
  13. Todos los niños menores de un año que pesen 20 libras o menos deben estar en un asiento de seguridad para su edad orientada hacia atrás en el asiento trasero. Si el asiento pesa entre 30-35 libras, puede seguir usándolo en la misma posición, orientada hacia atrás, mientras el peso del niño lo permita. Los niños de 1-3 años que pesan más de 20 libras deben estar abrochados en un asiento de seguridad orientada hacia el frente en el asiento trasero. Los niños de 4-8 años que miden menos de 4'9" deben usar un asiento de seguridad aprobado al andar en un vehículo motorizado. Los padres de todos los niños de Head Start/Early Head Start deben cumplir con la ley de Tennessee de protección al pasajero menor.
  14. Cuando se le pide que venga a una reunión con un miembro del personal, esperamos que venga a la hora indicada.
  15. Se llevará a cabo una breve revisión de salud de cada niño todos los días. Esto es para reducir la propagación de enfermedades transmisibles. Cualquier niño que haya mostrado signos de una enfermedad contagiosa debe ser excluido temporalmente del programa o enviado a casa. Un niño enfermo será aislado del grupo con la supervisión de un adulto hasta que se puedan hacer los arreglos necesarios para que el niño se vaya a casa. Se espera que los padres recojan a cualquier niño que esté enfermo o hagan arreglos para que otra persona lo haga. Un niño enfermo enviado a casa debe estar sin fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre antes de que pueda regresar a la escuela. Avisaremos a todos los padres si hay una enfermedad contagiosa entre los niños del centro.
  16. Los padres recibirán una carta si se ha detectado una enfermedad contagiosa en el centro.
  17. Los padres deben avisarle a la maestra de cualquier necesidad especial de su hijo.
  18. El personal de Head Start / Early Head Start no dar medicamentos como acetaminofeno (Tylenol)
  19. Si un niño debe recibir medicamentos en el centro, se debe completar un formulario de Plan de Salud Individualizado. Este formulario incluye las instrucciones y la firma del proveedor médico, el permiso del padre / tutor para administrar el medicamento durante el día escolar, y una lista de verificación que el personal debe completar para asegurarse de que toda la información esté completa. Durante el año escolar, personal revisará el plan con el padre/tutor. El medicamento debe estar en su frasco original y claramente etiquetado con:

El nombre del niño/a

- El nombre del medicamento
- La dosis
- La fecha de caducidad

20. Head Start / Early Head Start es un entorno libre de tabaco. A nadie se le permite fumar alrededor de los niños o en las instalaciones que atienden a los niños de Head Start / Early Head Start. No se permite fumar en la propiedad de Head Start. Esto también se aplica a los cigarrillos electrónicos, ya que también producen sustancias químicas que presentan serios peligros para los niños y otras personas.
21. En casos de inclemencias del clima, el centro seguirá el plan de cierre del sistema escolar local. Escuche la radio local o las estaciones de televisión para ver si las escuelas de su condado están cerradas. Si no hay clases por nieve, las maestras NO estarán en el edificio. Si comienza a nevar después de que los niños lleguen en la escuela, esté pendiente de nuestra notificación. Quizás decidamos cerrar temprano, a la discreción de la Directora del Sitio. Si este es el caso, usted recibirá una llamada.
22. Todas las comidas servidas deberán seguir las pautas del Programa Alimenticio de Niños y Adultos. Es necesario que los cocineros u otro personal compre y prepare toda la comida que los niños recibirán en el centro, cumpliendo con estas pautas. Los niños siempre podrán repetir, si lo piden, sin embargo, no se podrá enviar comida a la casa. Los padres pueden desayunar y almorzar en el Centro cuando están de Voluntarios. Por los requisitos del plan no más de 2 voluntarios podrán comer por comida
23. Se realizan sustituciones de comidas para cualquier niño que no pueda consumir un alimento (por razones médicas o dietéticas especiales) y / o que deba tener tipos especiales de alimentos o equipo de alimentación adaptada. Estas situaciones deben tener un plan de cuidado de salud individualizado que especifique las necesidades dietéticas especiales y que sea firmado por un médico u otra autoridad médica reconocida. La comida aún debe cumplir con los requisitos de CACFP
24. Los padres y el personal no pueden traer ningún tipo de comida hecha en casa o comprada al centro para el consumo de los niños. Esto incluye, entre otros, alimentos, dulces, caramelos, o chicle.
25. El plan de estudios basado en la investigación no está “centrado en los días feriados” y, por lo tanto, el personal del aula no enseñará ni planificará actividades del plan de estudios que promuevan días festivos específicos. Se anima a las familias a compartir su cultura y tradiciones que se pueden incluir como parte del plan de estudios. Al igual que con los días feriados, las celebraciones de cumpleaños no forman parte del plan de estudios del programa. El maestro reconoce a los niños con frecuencia por las personas especiales que son.
26. Como el programa de Head Start recibe fondos federales, no se permiten oraciones organizadas en la escuela debido a que hay diferentes creencias culturales y religiosas.
27. Head Start es un programa gratuito para los niños y familias que servimos. No podemos pedirle dinero para ningún fondo adicional, (con la excepción del programa de cuidado del niño de día completo, donde este servicio se ofrezca). No podemos pedirles a los padres que traigan dinero para fiestas, fotos, o regalos. No se les permite a las maestras ni al personal que acepten regalos o propinas de los niños o sus familias. Todas estas pautas serán explicadas en la primera reunión de padres.
28. Políticas y guías para fiestas, paseos y actividades de fin de año deben ser acatadas. No se permitirán ceremonias formales de graduación (con togas largas y tabla cuadrada en la cabeza). Estas políticas serán abordadas en la primera reunión de padres.
29. La participación de los padres es muy importante en el programa de Head Start, y animamos a los padres a participar en algunas de las muchas actividades programadas adentro y afuera de las clases de sus hijos.
30. El permiso para la observación de los niños se obtendrá mediante el consentimiento por escrito del padre / tutor del niño para todo el personal que no pertenezca a Head Start y Early Head Start, incluidos los consultores contratados y los socios comunitarios externos.



31. Se le ha proporcionado una hoja de Resumen de Requisitos del Departamento de Servicios Humanos de Tennessee para centros de cuidado de niños. Favor de leer este documento bien y preguntarle a la maestra de su hijo/a sobre cualquier pregunta que tenga sobre estos requisitos. Nosotros estamos autorizados por el Estado de Tennessee, así que debemos cumplir con estos requisitos como mínimo. En algunos casos las pautas del programa Head Start son más estrictas que los requisitos del gobierno.
32. Nadie, incluyendo personal de Head Start y padres voluntarios pegará, gritará, dará una paliza o hablará de forma degradante a ningún niño/a en Head Start. No se disciplinará con Castigo Corporal de ningún tipo en el Programa Head Start. Los miembros del personal del Centro han sido entrenados en métodos alternativos de controlar comportamiento, como ser, re-dirigir, actuar de modelo de conducta aceptable, felicitándoles cuando se están portando bien, y métodos para permitirle al niño recuperar su auto-control. Quizás desearía discutir estas alternativas con su maestra, y asistir secciones de entrenamiento que proveemos sobre éste tema y otros.
33. El personal de Head Start acata las leyes federales y estatales en cuanto a denunciar abuso infantil o negligencia sospechado. Cada incidente de abuso o negligencia sospechado será denunciada al Departamento de Servicios Humanos de Tennessee.
34. Ningún comportamiento perturbador (gritar, amenazar a otra persona, etc.) por parte de los padres (u otros familiares de los niños) es aceptable y podría resultar en la negación del acceso a las instalaciones y la propiedad. No se permite el uso de lenguaje abusivo, profano / obsceno. No se permiten bebidas alcohólicas, otras drogas o armas de fuego en la propiedad. Nadie puede estar bajo la influencia del alcohol u otras drogas mientras se encuentre en la propiedad del centro.
35. Todas las preguntas que tengan que ver con políticas, procedimientos o actividades de Head Start deberán ser dirigidas al personal. Los procedimientos para abordar y resolver las quejas de padres indican cómo las quejas deben ser resueltas en el centro, usando el plan de resolución de problemas.

La directora del sitio supervisa las operaciones del centro. Favor de comunicarse con ella tiene preguntas o comentarios.

Gracias por elegir Mid-Cumberland Head Start & Early Head Start. Estamos emocionados de poder servir a su hijo y a su familia durante este año escolar emocionante!



## Tennessee DHS: Resumen de requisitos para la acreditación de guarderías

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS DE TENNESSEE RESUMEN DE REQUISITOS DE ACREDITACIÓN PARA AGENCIAS DE CUIDADO INFANTIL

Este resumen es una guía para los padres de hijos menores en agencias de cuidado infantil acreditadas. En este resumen se describen algunos de los requisitos que las agencias de cuidado infantil tienen que cumplir para ser acreditadas. El Departamento de Servicios Humanos acredita a las agencias de cuidado infantil con cinco (5) hijos menores o más que no están relacionados entre sí y que operan durante tres horas (3) o más al día a no ser que estén exentas. **El propósito de las licencias es ayudar a mantener entornos sanos, seguros y apropiados para el desarrollo de sus hijos menores.** Cualquier pregunta acerca de estos requisitos o inquietud respecto a cuestiones de cumplimiento por parte de la agencia debe referirse a la oficina local del DHS. Usted puede solicitar a la agencia que se le muestre el conjunto completo de reglamentos para la acreditación de agencias de cuidado infantil o puede acceder a los reglamentos a través de la página web del Departamento en:

<https://www.tn.gov/humanservices/for-families/child-care-services.html>

expulsión por escrito.

### **Propiedad, organización y administración**

- La agencia contará con cobertura de seguro de responsabilidad civil general, de automóvil y médica para el funcionamiento de las instalaciones y vehículos de la agencia de cuidado infantil.
- Se prohíbe la inscripción de hijos menores de seis (6) semanas de edad.
- No se proporcionará cuidado infantil a ningún hijo menor durante más de doce (12) horas en un período de veinticuatro (24) horas, excepto en circunstancias especiales.
- Documentación escrita de que el padre/madre realizó una visita a la agencia para examinar las instalaciones de la agencia y las estrategias de participación del padre/madre antes de inscribir al hijo menor (no es necesario para los hijos menores de familias sin hogar).
- Las agencias de cuidado infantil establecerán una política de pruebas de detección de drogas para todo el personal que tiene contacto directo con los hijos menores.
- Se proporcionará a los padres del hijo menor, al momento de la inscripción, una copia de las políticas y procedimientos de la agencia, así como el Resumen de Requisitos de Acreditación del Departamento.
- Se permitirá a los padres ver las credenciales profesionales del personal previa solicitud.
- Durante los horarios de funcionamiento, los padres tendrán acceso inmediato a sus hijos menores, salvo que existan documentos legales que prohíban o restrinjan el acceso.
- Registros de los hijos menores
  - ✓ Consentimiento por escrito para atención médica de emergencia.
  - ✓ Plan por escrito en el que se indique a quién se puede entregar el hijo menor.
  - ✓ Acuerdo de transporte por escrito entre los padres y el centro respecto al transporte diario.
  - ✓ Asistencia diaria, incluido el horario de entrada y de salida para cada hijo menor.
  - ✓ Autorización previa por escrito de los padres para todas las actividades fuera del local.
- La agencia y el personal no divulgarán ni intencionalmente permitirán el uso por parte de otras personas de ninguna información respecto al hijo menor ni a la familia, salvo en los casos en que sea requerido por la ley.
- La licencia actual y la tarjeta de calificación de la agencia de cuidado infantil deben permanecer publicadas cerca a la entrada principal.
- Se debe entregar a los padres y al personal la política de

### **Personal**

- Las agencias de cuidado infantil en hogares familiares y de grupo tienen que notificar por anticipado a los padres el nombre de la persona a cargo durante la ausencia del educador primario.
- Se designará a un miembro del personal como encargado en ausencia del educador principal / director y se publicará el nombre de la persona a cargo.
- En todo momento hará en el local un (1) educador adulto graduado de escuela secundaria como mínimo.
- Se impartirá capacitación previa al servicio a todo el personal antes de que pueda asumir funciones.
- El personal sustituto que preste servicios durante más de 36 horas en un año calendario tiene que cumplir con los requisitos de verificación de antecedentes y realizarse un examen físico antes de iniciar funciones.
- No se puede usar el cuerpo de voluntarios para satisfacer la proporción de adulto a hijo menor y estos nunca pueden estar solos con los hijos menores.

### **Verificación de antecedentes penales**

- Es necesario verificar los antecedentes penales para todo el personal cada cinco (5) años como mínimo.

### **Registros**

- Un registro para cada hijo menor en la agencia de cuidado infantil.
- Un plan de acción por escrito que sea avalado por un médico para los hijos menores con alergias potencialmente mortales.
- El consentimiento de los padres por escrito para atención/tratamiento médico de emergencia.
- Una lista en el registro del hijo menor que enumere las personas a las que se puede entregar el hijo menor.
- Un contrato de transporte escrito entre el padre y la agencia de cuidado infantil respecto al transporte diario.
- Registros de asistencia diaria que incluyan el nombre completo y la hora de entrada y de salida de cada hijo menor.
- Autorizaciones por escrito de los padres para cada excursión antes de que suceda la actividad.
- Un plan de transición por escrito para cada hijo menor para la transición de un grupo etario a otro.
- El registro de todo hijo menor de cinco (5) años de edad que esté en una agencia que no cuente con la categoría de autorizada para jardín de infancia emitida por el estado incluirá el acuse de recibo firmado por el padre/madre donde se reconoce que la asistencia del hijo menor a dicha agencia no satisface el requisito obligatorio de asistencia a jardín de infancia para la inscripción del hijo menor en primer grado.
- Los hijos menores de familias sin hogar y/o hijos menores bajo custodia del estado, pueden recibir atención por un período de

hasta sesenta (60) días antes de tener que proporcionar documentación respecto a las inmunizaciones y los exámenes de control de pediatría.

### **Informes de incidentes**

- Los incidentes, los accidentes, las lesiones y los síntomas de enfermedad serán comunicados a los padres a más tardar a la salida del hijo menor en la fecha del incidente.
- Los incidentes, los accidentes, las lesiones y los síntomas de enfermedad grave en los hijos menores se documentarán inmediatamente y tienen que incluir: el nombre del hijo menor y la fecha de nacimiento, el nombre de la persona que prepara el informe, la fecha y hora y la elaboración del informe del incidente, la descripción del incidente y las circunstancias, y las medidas adoptadas por la agencia.
- La agencia de cuidado infantil notificará al Departamento de todo incidente grave ocurrido el mismo día del incidente, llamando a la Línea Directa de Quejas al 1-800-462-8261.

### **Obligación de informar sobre casos de abuso infantil y abandono**

- Todo operador, propietario, titular, director, educador primario o miembro del personal, o miembro sustituto del personal o voluntario de una agencia de cuidado infantil acreditada por el Departamento de Servicios Humanos es individualmente responsable de y está obligado a informar inmediatamente cualquier sospecha razonable de abandono o abuso infantil al Departamento de Servicios a Niños y/o a las autoridades locales de cumplimiento de la ley o al juez del tribunal de menores en el condado de residencia del hijo menor, de conformidad con los artículos 37-1-403 y 37-1-605 del Código de Tennessee Anotado (T.C.A.).
- Todo el personal de la agencia de cuidado infantil recibirá capacitación anual acerca de los procedimientos adecuados para informar sobre casos de maltrato infantil y descuido.

### **Supervisión**

- Todas las áreas del edificio y los exteriores se inspeccionarán visualmente tras el cierre diario de la agencia de cuidado infantil para garantizar que no se haya dejado accidentalmente a ningún hijo menor en ninguna de las áreas de las instalaciones de la agencia de cuidado infantil.
- Los hijos menores únicamente pueden ser entregados a los padres del hijo menor, o cualquier otra persona autorizada por el padre/madre de conformidad con las políticas de la agencia de cuidado infantil.
- Las agencias de cuidado infantil mantendrán un registro diario de entradas y salidas que incluya el nombre completo impreso de cada hijo menor, la fecha y hora de entrada, hora de salida y un espacio para el nombre impreso y la firma de los padres o el representante autorizado.
- Los educadores que facilitan la supervisión de los hijos menores durante las comidas y meriendas, tienen prohibido realizar actividades/ funciones no relacionadas con el servicio de comida.
- Las agencias de cuidado infantil elaborarán, seguirán y publicarán un plan de supervisión escrito para las comidas.
- Las agencias de cuidado infantil elaborarán y seguirán un plan de supervisión escrito para el horario de recreo.
- Durante las excursiones, la proporción de adulto a hijo menor será duplicada y comprobará la asistencia al momento de la salida y la llegada a cada destino y al comienzo y final de cada actividad (en los hogares de cuidado infantil en familia y de grupo la proporción de adulto a hijo menor se incrementará por uno (1) durante las excursiones).
- Cuando los hijos menores participen en actividades en o cerca de una masa de agua, se cumplirán con los siguientes requisitos:

Grupo etario	Proporción de adulto a hijo menor
6 semanas a 12 meses	1:1
13 meses a 35 meses	1:2
Tres (3) años	1:4
Cuatro (4) años	1:6
Cinco (5) años	1:8
En edad escolar (Jardín de infan o superior)	1:10

- Uno (1) de los adultos presentes contará con un certificado vigente en técnicas avanzadas para salvar vidas en el agua y supervisar por encima del nivel de los nadadores.
- Se tienen que seguir los procedimientos de supervisión de sueño seguro para prevenir la sofocación y muerte de bebés:
  - ✓ Los bebés dormirán en cunas o corrales.
  - ✓ Los bebés no dormirán en un sofá, colchón suave, cama de adultos, en un asiento para automóvil, un columpio u otros dispositivos de sujeción.
  - ✓ Se quitarán los baberos antes de colocar al hijo menor en la cuna para dormir.
  - ✓ Se prohíbe el uso de camas blandas, juguetes móviles y otros juguetes que se conectan a cualquier parte de la cuna.
  - ✓ Se quitarán inmediatamente a los bebés que llegan dormidos en los asientos para automóvil o se duerman en cualquier lugar o dispositivo que no sea una cuna y se colocarán boca arriba en la cuna.
- No se usará ninguna práctica que constituya una excepción a los procedimientos de supervisión de sueño seguro del Departamento sin previa autorización escrita de un médico.

### **Salud y seguridad**

- Se revisará a los hijos menores a su llegada todos los días para detectar síntomas de enfermedad y lesiones.
- El educador que reciba al hijo menor documentará cualquier marca evidente o lesión y tomar nota de cualquier comentario de los padres respecto a las marcas o lesiones.
- Los hijos menores que presenten síntomas de enfermedad serán atendidos aparte de los demás hijos menores en la medida en que sea posible mantener la supervisión de todos los hijos menores, y se llamarán a los padres para hacer planes para que los vengan a recoger.
- Debe haber presente al menos un miembro del personal con certificación en primeros auxilios y uno con certificación en RCP (resucitación cardiopulmonar) en todo momento.
- Se debe dar tratamiento a todo caso diagnosticado de impétigo o infección de garganta según las instrucciones de un profesional médico acreditado antes de que el hijo menor sea readmitido a la agencia de cuidado infantil.
- Los hijos menores diagnosticados con sarna o piojos tienen que presentar pruebas de haber recibido tratamiento antes de ser readmitidos.
- Todos los medicamentos y productos preventivos entregados

por los padres, como, por ejemplo: las cremas para las rozaduras de pañal sin receta, los protectores solares y los repelentes de insectos, serán recibidos por un miembro del personal designado y administrados por un miembro del personal designado.

- Los medicamentos no utilizados se devolverán a los padres.
- Los medicamentos no deben nunca ser manipulados por los hijos menores o administrados en biberones o alimentadores infantiles a menos que sea autorizado por un médico.
- Todos los medicamentos serán inaccesibles a los hijos menores, a menos que se cuente en el expediente del hijo menor con la autorización de un médico para el año escolar corriente que le permita al hijo menor en edad escolar llevar un medicamento autoadministrado.

- No está permitido fumar en ningún momento en ninguno de los interiores o vehículos de la agencia de cuidado infantil.
- No está permitido el uso de bebidas alcohólicas en agencias de cuidado infantil durante los horarios de funcionamiento.
- No se permiten las armas de fuego en los locales de las agencias de cuidado infantil, en ninguno de los vehículos utilizados para el transporte de los hijos menores ni ante la presencia de los hijos menores. (En las residencias privadas, estos artículos estarán bajo llave, fuera de la vista y el alcance de los hijos menores).
- Todos los artículos con una etiqueta que diga "Manténgase fuera del alcance de los hijos menores" se almacenarán de manera que sean inaccesibles para los hijos menores.
- Las pertenencias personales de los residentes y del personal (bolsos, mochilas, abrigos, etc.) serán inaccesibles para los hijos menores en todo momento.
- Se revisarán los pañales de los hijos menores a lo largo de todo el día para determinar si están mojados o sucios.
- Los educadores proporcionarán intercambios sociales enriquecedores y entablarán contacto visual durante el cambio de pañales.
- Los educadores utilizarán procedimientos sanitarios para el cambio de pañales.
- Los hijos menores en edad preescolar y escolar que necesitan ayuda con las necesidades de ir al baño, recibirán asistencia en un área designada al efecto, que proporcione privacidad de los demás hijos menores y adultos.
- Los miembros del personal que presenten síntomas de una enfermedad transmisible no estarán presentes.

#### **Alimentos y Servicio de Alimentos**

- Los educadores y los hijos menores deben lavarse las manos con agua y jabón.
- A la hora de la comida, se sentará a los hijos menores en mesas y sillas de tamaño apropiado, y el educador estará cerca de cualquier mesa o silla alta donde haya un hijo menor comiendo.
- Los educadores se asegurarán de que los bebés hayan completado la alimentación y se hayan tragado toda la leche/fórmula antes de acostarlos.
- A los hijos menores no se les dará ni apoyar sobre algo el biberón mientras estén acostados.
- No se permitirá que los hijos menores anden con un biberón durante todo el día.
- No se dará comidas ni bebidas a los hijos menores mientras estén en la cama, el catre, la cuna o sobre esteras.
- A fin de prevenir las lesiones relacionadas con los calientes biberones y los microondas:
  - ✓ Se prohíbe el uso de las ollas de cocción lenta (*Crock pots*) para calentar biberones.
  - ✓ Se mantendrán las ollas de cocción lenta en la cocina y deben ser inaccesibles.
  - ✓ Los hornos de microondas y las zonas aledañas, incluidos los cables eléctricos, no serán accesibles a los hijos menores.
  - ✓ Los hijos menores en edad escolar pueden usar el microondas únicamente bajo supervisión directa.
- Para evitar la asfixia:
  - ✓ Los alimentos sólidos, incluidos los cereales, no deben ser dados en biberón o alimentadores infantiles a los hijos menores con capacidades normales de comer, salvo por autorización escrita del médico.
  - ✓ Los alimentos no deben ser accesibles/servidos hasta que no se hayan cortado, picado, cortado en dados, o hecho puré conforme a la edad del hijo menor y su capacidad de masticación y deglución.
- ✓ Los educadores se asegurarán de que ningún alimento haya quedado en la boca del hijo menor antes de colocarlo a dormir una siesta.
- ✓ Se prohíbe a los educadores realizar tareas en el aula no relacionadas con el servicio de alimentos durante las comidas.
- ✓ Los hijos menores no pueden usar collares de dentición, chupetes, ni ningún otro artículo alrededor del cuello o adherido a la ropa.
- Todo el contenido restante en los biberones después de la alimentación será desechado inmediatamente después de la alimentación.
- La leche materna congelada estará marcada con la fecha en que se extrajo y el nombre del hijo menor.
- Los alimentos, la fórmula infantil o leche materna traídos de la casa llevarán una etiqueta con el nombre del hijo menor; la fecha recibidos y se deben refrigerar inmediatamente.
- En la agencia de cuidado infantil no se deben aceptar frascos de comida para bebés abiertos previamente.
- Si el educador da la comida directamente del frasco, se usará ese frasco para una alimentación solamente y luego se desechará.
- Si la agencia de cuidado infantil proporciona alimentos, será de conformidad con las pautas de nutrición del Programa de Alimentación de Hijos menores y Adultos (CACFP) del Departamento de Agricultura de EE.UU. (USDA).
- Se debe dar desayuno a los hijos menores que lleguen antes de las 7:00 de la mañana y no hayan desayunado en casa. (No es necesario si se reciben en la escuela)
- Se dará suficiente tiempo a los hijos menores para comer.
- No se usará la alimentación como recompensa ni se debe forzar o retener.
- Se anunciarán las alergias alimentarias de cada hijo menor en el área donde se preparan y sirven las comidas.
- Para los casos de hijos menores con alergias potencialmente mortales, se contará con un plan escrito de acción publicado en un lugar donde el educador tenga acceso inmediato al mismo.
- El personal apoyará y facilitará la decisión de los padres de continuar la lactancia materna.
- Se prohíben las conservas de alimentos preparadas en casa y la leche cruda.

#### **Equipos para hijos menores**

- Se contará con equipos y mobiliario adecuados para el desarrollo para cada grupo etario.
- Todos los equipos, aparatos y muebles grandes y pesados para uso interior y exterior, deben estar protegidos para evitar que se caigan o se vuelquen.
- Los cables eléctricos y cordones de las persianas o cortinas deben ser inaccesibles para los hijos menores.
- Se debe tener disponibles equipos, materiales y juguetes para uso interior que proporcionen una variedad de actividades apropiadas para el desarrollo de modo que cada hijo menor tenga al menos dos (2) opciones durante el horario de juego.
- En los salones para infantes/hijos menores pequeños, se deben proporcionar equipos y un espacio seguro para escalar, gatear, levantar y explorar sin el uso de equipos de confinamiento.
- Se prohíbe el uso de trampolines.
- Los escaladores, columpios y otros equipos pesados que podrían causar lesiones si se cayeran deben estar firmemente anclados.
- Los escaladores y columpios deben disponer de una zona con una superficie de protección de caídas reconocida por la Comisión Estadounidense para la Seguridad de los Productos

de Consumo (CPSC) con material amortiguador resistente que se debe mantener a una profundidad mínima de seis (6) pulgadas. (Vigente para los hogares de cuidado infantil en familia y de grupo a partir del 30/07/2019).

- Los equipos portátiles deben estar firmemente anclados o estar inmóviles, si así lo requiere el fabricante.
- Se debe contar con una zona tranquila de descanso con cunas o colchonetas para todos los hijos menores que deseen descansar o tomar una siesta.
- Por razones de salud y seguridad cada cuna, catre, cama o colchoneta debe ser etiquetada para garantizar que cada hijo menor tome las siestas en su propia cama.
- Las cunas y corrales tienen que cumplir con los requisitos de la CPSC.
- Los colchones y las almohadillas de espuma deben quedar bien ajustados a la cuna sin que quede ningún hueco o espacio entre ellos.
- Se debe contar con una manta o cobertor para cada hijo menor de trece (13) meses o más.

### **Programa, Idioma y Alfabetización**

- El/los educador(es) debe(n) prestar atención individual a cada hijo menor a lo largo de todo el día (se especifican las actividades para los infantes/hijos menores pequeños, de preescolar, y los hijos menores en edad escolar). Estas actividades son entre otras: leer a diario a los infantes, hijos menores pequeños e hijos menores en edad preescolar individualmente o en grupo.
- Cada hijo menor debe tener la oportunidad de participar en las actividades del programa.
- A su llegada, se debe retirar inmediatamente a los infantes e hijos menores pequeños de los asientos para automóvil.
- No se debe dejar nunca a ningún hijo menor desatendido en ningún dispositivo de sujeción y no se debe dejar en ningún dispositivo de sujeción durante más de quince (15) minutos, excepto para comer en una silla alta.
- Se prohíbe el uso de medios electrónicos y otros dispositivos electrónicos para los hijos menores de dos (2) años de edad.
- No se permite el uso de programas, películas, videojuegos y música de contenido para adultos o violento ante la presencia de los hijos menores.
- Las agencias de cuidado infantil deben informar a los padres por escrito de todo programa de medios audiovisuales que se programe ver.
- Se debe disponer de otras opciones de actividades para los hijos menores que no deseen participar en el horario de medios audiovisuales.
- Se debe dar la oportunidad para jugar al aire libre a los hijos menores de todas las edades que reciben cuidado infantil durante más de tres (3) horas diurnas, a menos que el juego al aire libre esté prohibido o sea peligroso.
- Los hijos menores de todas las edades que reciben cuidado infantil durante más de tres (3) horas diurnas deben tener una oportunidad diaria para jugar al aire libre cuando el promedio de temperatura, después del ajuste para el viento frío y el índice de calor, sea entre los treinta y dos (32) grados y los noventa y cinco (95) grados Fahrenheit y no esté lloviendo; los hijos menores deben estar adecuadamente vestidos y la cantidad de tiempo se debe ajustar de acuerdo con las condiciones y la edad del hijo menor.
- Durante el juego al aire libre los educadores deben estar alerta para detectar síntomas de dificultad relacionados con el clima como por ejemplo deshidratación, golpe de calor, etc.
- Se debe dar la oportunidad para un período de reposo a los hijos menores que reciben cuidado infantil durante seis (6) horas o más.

- No se debe forzar a ningún hijo menor a acostarse/tomar una siesta o permanecer en el catre/la colchoneta durante períodos prolongados de tiempo.
- Las áreas para tomar la siesta deben tener la iluminación adecuada para permitir que el educador pueda ver a cada hijo menor con un vistazo rápido y responder apropiadamente a las necesidades físicas y emocionales del hijo menor.
- Si se reproduce música en el área de dormir los hijos menores, debe ser lo suficientemente suave y relajante como para que se pueda escuchar a los hijos menores.
- Se prohíbe el uso de métodos/técnicas de disciplina potencialmente vergonzantes, humillantes, aterradores, verbalmente abusivos o perjudiciales que aislen a los hijos menores.
- Los métodos de disciplina no pueden estar relacionados con los alimentos, el descanso, o el uso del baño.
- Se prohíbe el uso de nalgadas y cualquier tipo de castigo corporal.
- El personal no debe contener a los hijos menores por ningún otro medio que no sea sujetarlos y solamente durante el tiempo necesario hasta que el hijo menor esté bajo control.
- El entrenamiento para usar el baño solo se debe realizar en cooperación con los padres, y se debe mantener comunicación con los padres durante todo el proceso.
- Las actividades deben ser planificadas intencionalmente basado en la edad de desarrollo del hijo menor.
- Todos los días se debe dar la oportunidad de permanecer boca abajo a todos los infantes menores de seis (6) meses de edad con supervisión directa mientras estén despiertos.
- Para los hijos menores en edades de tres (3) años hasta la edad escolar, se proporcionará un currículo de seguridad personal anualmente.
- Para los hijos menores en edad escolar el plan de estudios debe incluir instrucciones para informar sobre maltratos físicos, verbales o sexuales.
- Se debe consultar a los padres en la elaboración de un plan para satisfacer las necesidades individuales de los hijos menores con necesidades especiales.

### **Instalaciones físicas**

- Todas las instalaciones deben pasar una inspección anual para comprobar el cumplimiento de todos los requisitos contra incendios y ambientales estatales y locales.
- Se debe contar con al menos un (1) teléfono que funcione en la agencia y se debe dar el número a los padres.
- Las áreas de juego al aire libre deben contener un mínimo de cincuenta (50) pies cuadrados de espacio de juego útil por cada hijo menor que utilice el área al mismo tiempo.
- El área de juegos al aire libre debe estar rodeada por una cerca o barrera de al menos cuatro (4) pies de altura.
- Se debe inspeccionar el área de juegos al aire libre antes de su uso.
- No puede haber hijos menores presentes si no existe un suministro adecuado de agua.
- No puede haber hijos menores presentes si el sistema de alcantarillado no está funcionando.
- Todas las habitaciones utilizadas por los hijos menores deben mantenerse a una temperatura de entre 68 y 78 grados a través de fuentes de calefacción, refrigeración o ventilación aprobadas para dicho uso.
- No puede haber hijos menores presentes si no se puede mantener la temperatura interior entre 68 y 78 grados.
- Se prohíbe el uso de calefactores a base de combustible sin ventilación y calentadores portátiles.
- Las piscinas deben ser inaccesibles a los hijos menores mediante el uso de cercas y puertas cerradas bajo llave.

- Se prohíbe la natación en casos de cuidado infantil sin arreglos previos.
- No se deben usar piscinas o piscinas poco profundas sin aprobación previa por parte del Departamento de Salud.
- Si se mantienen animales o aves en las aulas como mascotas, deben estar enjaulados lejos de la zona de preparación y almacenamiento de alimentos, y las jaulas deben mantenerse limpias.
- No se deben tener reptiles o anfibios como mascotas.

### **Transporte**

- Las agencias de cuidado infantil no pueden transportar hijos menores sin autorización previa por escrito del Departamento.
- Se deben realizar ejercicios de evacuación de emergencia del vehículo trimestralmente.
- Se prohíbe el uso de teléfonos celulares y mensajes de texto mientras se conduce.
- El transporte de rutina debe limitarse a cuarenta y cinco (45) minutos en cada sentido (no se aplica a las excursiones para los hijos menores en edad escolar).
- Se debe mantener la documentación de las inspecciones diarias y las reparaciones necesarias.
- Se debe supervisar la temperatura interior del vehículo durante condiciones climáticas extremas para garantizar la seguridad de los hijos menores.
- Un adulto tiene que estar presente en el vehículo siempre y cuando haya hijos menores en el vehículo.
- Se debe llevar un registro de pasajeros con el nombre y los apellidos de cada hijo menor para llevar cuenta del embarque y desembarque de los hijos menores durante el transporte.
- Si el hijo menor embarcó desde el hogar, el padre/madre u otra persona autorizada también tiene que firmar el registro e indicar que el hijo menor fue colocado en el vehículo.
- El registro se debe actualizar a medida que se deja salir a los hijos menores del vehículo.
- Cuando el hijo menor sea entregado al padre/madre o a otra persona autorizada, esa persona tiene que firmar el registro para indicar que el hijo menor le fue entregado.
- Inmediatamente después de la entrega del último hijo menor el conductor tiene que pasar revista al vehículo para confirmar que todos los hijos menores hayan salido del vehículo.
- Un miembro del personal designado como revisor debe pasar revista al vehículo para confirmar que todos los hijos menores hayan salido del vehículo. El revisor no debe tener ninguna otra responsabilidad mientras pasa revista al vehículo.
- Los hogares de cuidado en familia y de grupo con un solo educador deben elaborar un sistema alternativo aprobado por el Departamento para asegurar que todos los hijos menores hayan salido del vehículo.
- Al transportar a los hijos menores a la escuela, éstos solo deben desembarcar en la ubicación designada por la escuela y solo en el horario oficial de apertura de la escuela con el personal presente para recibirlos.
- Los conductores tienen que someterse a un examen médico anual y pasar una prueba de detección de drogas.
- Los conductores y revisores deben contar con una certificación actualizada en RCP y primeros auxilios.
- Se deben mantener los siguientes equipos en el vehículo y deben estar almacenados de manera que no sean fácilmente accesibles a los hijos menores: extintor de incendios, triángulos reflectantes de emergencia; equipo de primeros auxilios; cortador de cinturón de seguridad o dispositivo similar fabricado y diseñado para desconectar

inmediatamente el sistema de sujeción infantil del vehículo en caso de emergencia; equipo de limpieza de patógenos de transmisión sanguínea; y una linterna que funcione.

- Todos los vehículos de la agencia de cuidado infantil diseñados para transportar diez (10) o más pasajeros tienen que cumplir con los Reglamentos Federales de Seguridad para Vehículos para autobuses escolares.
- Todos los vehículos de la agencia de cuidado infantil diseñados por el fabricante para transportar diez (10) o más pasajeros tienen que ser inspeccionados por el Departamento de Seguridad.
- Se tiene que usar las medidas adecuadas de restricción de hijos menores pasajeros de conformidad con las leyes estatales y federales.
- Los vehículos de la agencia de cuidado infantil tienen que llevar un cartel con el nombre y número de teléfono de la agencia, y el número de teléfono de la Línea Directa de Quejas del Departamento.

### **Preparación para casos de emergencias**

- La agencia, en consulta con las autoridades locales correspondientes, debe elaborar un plan escrito para proteger a los hijos menores en caso de desastres.

### **Requisitos específicos para los Hogares de Cuidado Infantil Familiar**

- Se debe mantener en todo momento la proporción de adulto a hijo menor.
- No se debe exceder la capacidad para la que está acreditada la agencia.
- Proporciones y gráfico de tamaño del grupo para los Hogares de Cuidado Infantil Familiar

<b>Número máximo de hijos menores y edades (Incluidos los hijos menores "relacionados" con el educador primario menores de nueve (9) años)</b>	<b>Educadores necesarios</b>
Siete (7) o menos hijos menores; y no más de cuatro (4) menores de dos (2) años	1
Siete (7) o menos hijos menores; y cinco (5) o más menores de dos (2) años	2
Más de siete (7) hijos menores; y no más de cuatro (4) menores de dos (2) años	3
Más de siete (7) hijos menores; y cinco (5) o más menores de dos (2) años	3

- Vigente a partir del 30/07/2018, los educadores principales que reciban acreditación inicial deben contar con un diploma de escuela secundaria o equivalente.
- El educador principal no debe ser empleado ni contratado en ninguna otra actividad a horario completo durante los horarios de funcionamiento.
- Se debe contar con un educador acreditado en el local siempre que el educador principal no esté presente en el local de cuidado infantil durante los horarios de funcionamiento.
- Es necesario contar con la capacitación continua necesaria en temas específicos en materia de seguridad y salud.
- El número máximo de hijos menores presentes en el interior de un espacio físico se debe determinar en base a los requisitos del mínimo de pies cuadrados.
- Si el número de hijos menores excede de siete (7) hijos menores presentes a la vez o se proporcionan cuidados en una habitación de la casa, el área debe disponer de treinta (30) pies cuadrados de espacio útil de juego por cada hijo menor.

### **Requisitos específicos para los Hogares de Cuidado Infantil en Grupo**

- Se debe mantener en todo momento la proporción de adulto a hijo menor.



- El número máximo de hijos menores presentes no debe exceder de doce (12). Excepción: Se puede ofrecer cuidado infantil a tres (3) hijos menores adicionales en edad escolar antes y después de la escuela, durante las vacaciones escolares, los días en que nieva y durante las vacaciones de verano.

- Proporciones y gráfico de tamaño del grupo para los Hogares de Cuidado Infantil en Grupo:

Número de hijos menores	Edad de los hijos menores	Educadores necesarios
Doce (12) a quince (15) (si la cantidad es superior a doce (12) tienen que ser hijos menores en edad escolar)	No más de doce (12) hijos menores de tres (3) años de edad o más	1
Doce (12) a quince (15) (si la cantidad es superior a doce (12) tienen que ser hijos menores en edad escolar)	Hasta nueve (9) hijos menores de tres (3) años de edad; y no más de cuatro (4) hijos menores presentes de dos (2) años de edad	2
Doce (12) a quince (15) (si la cantidad es superior a doce (12) tienen que ser hijos menores en edad escolar)	Diez (10) o más menores de tres (3) años de edad	3

- Si hay hijos menores en edad escolar matriculados, se debe proporcionar un programa adecuado para hijos menores en edad escolar.
- Si cuatro (4) o más infantes/hijos menores pequeños asisten a un hogar de cuidado infantil en grupo, deben tener un espacio separado específico y su propio educador.
- Cuando los hijos menores están durmiendo o descansando, debe haber al menos un (1) adulto despierto que supervise a los hijos menores y se deben mantener las proporciones de adulto a hijo menor.
- Los educadores principales deben contar con un diploma de escuela secundaria o equivalente.
- Los propietarios que sean empleados en otro lugar deben asegurarse de que haya un educador principal en el local en todo momento.
- El educador principal no debe ser empleado en ningún otro trabajo durante los horarios de funcionamiento a menos que el Departamento haya autorizado el empleo del educador principal en su capacidad oficial en un programa patrocinado o reconocido por el Departamento.
- Se debe contar con un educador en el local siempre que el educador principal no esté presente durante los horarios de funcionamiento del local de cuidado infantil.
- Es necesario contar con la capacitación continua necesaria en temas específicos en materia de seguridad y salud.
- Se debe disponer de un mínimo de (30) pies cuadrados de espacio útil interior de juego por cada hijo menor.
- El número máximo de hijos menores que pueden estar presentes en el interior de un espacio físico se determinará de conformidad con los requisitos del mínimo de pies cuadrados.

#### **Requisitos específicos para los Centros de Cuidado Infantil**

- Se tiene que mantener en todo momento la proporción de adulto a hijo menor.
- Cuando haya más de doce (12) hijos menores presentes en el local, un segundo adulto tiene que estar físicamente disponible en el local.
- Proporciones y gráfico de tamaño del grupo para cuidado infantil

Edad de los hijos menores	Proporción de adulto a hijo menor	Tamaño máximo del grupo
De 6 semanas a 15 meses	1:4	8
De 12 meses a 30 meses	1:6	12

De 24 meses a 35 meses	1:7	14
3 años	1:9	18
4 años	1:13	20
5 años	1:16	20
En edad escolar (Jardín de infancia o grado superior)	1:20	No hay máximo

Edad de los hijos menores	Proporción de adulto a hijo menor	Tamaño máximo del grupo
De 6 semanas a 30 meses	1:5	10
De 2 años a 4 años	1:8	16
De 2½ a 3 años	1:9	18
De 2½ a 5 años	1:11	20
De 2½ a 12 años	1:10	10
De 3 años a 5 años	1:13	22
De 4 años a 5 años	1:16	24
De 5 años a 12 años	1:20	No hay máximo

- Gráfico de proporciones para la primera/última hora y media (½) del día solamente:

Edad de los hijos menores	Proporción de adulto a hijo menor	Tamaño máximo del grupo
De 2½ a 5 años	1:10	10
De 3 años a 12 años	1:15	15
De 4 años a 12 años	1:20	20

- Cada hijo menor tiene que estar inscrito en un grupo definido y asignado a ese grupo con un cuidador específico.
- No se debe agrupar nunca a los infantes con hijos menores mayores de (30) meses, y se debe proporcionar un área independiente para los hijos menores pequeños.
- No se debe promover a los hijos menores a un nuevo grupo hasta que sea necesario conforme a la edad y las necesidades de desarrollo del hijo menor.
- Se pueden combinar los grupos, excepto los infantes e hijos menores pequeños, durante períodos breves para una actividad especial que no dure más de sesenta (60) minutos al día siempre y cuando se mantengan las proporciones de adulto a hijo menor.
- Cada grupo tiene que contar con un aula designada con espacio suficiente para todo el grupo.
- Los centros de cuidado infantil deben presentar por escrito los planes de lecciones para cada grupo de hijos menores.
- Cuando haya presente más de doce (12) hijos menores en primer grado o grados superiores, se les debe proporcionar un educador, grupo, espacio y programa independiente.
- Las proporciones pueden ser menos estrictas durante los horarios de siesta y de cuidado nocturno, pero tiene que haber un (1) adulto presente despierto para supervisar a los hijos menores en cada área para siestas/área de dormir (se deben mantener las proporciones de infantes/hijos menores pequeños).
- Es necesario contar con la capacitación continua necesaria en temas específicos en materia de seguridad y salud.
- El director de un solo local que es centro de cuidado infantil debe tener veintiún (21) años de edad como mínimo.
- El subdirector de un solo local que es centro de cuidado infantil debe tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- Cada grupo de hijos menores debe tener como mínimo un (1) educador presente poseedor de un diploma de escuela secundaria o equivalente.
- El número máximo de hijos menores que pueden estar

presentes en el interior de un espacio físico se determinará de conformidad con los requisitos del mínimo de pies cuadrados.

- Se debe disponer de un mínimo de (30) pies cuadrados de espacio útil interior de juego por cada hijo menor.
- Cada habitación para siestas deberá contar con un mínimo de treinta (30) pies cuadrados de espacio por hijo menor.
- Se deben proporcionar taquillas o casillas individuales, ganchos y estantes individuales u otros receptáculos para las pertenencias de cada hijo menor y deben colocarse de manera que los hijos menores puedan alcanzarlos.
- En las habitaciones para infantes o hijos menores pequeños con más de un educador, cada educador se encargará de prestar atención constante para el/los infante(s)/hijo menor(s) pequeño(s) específico(s) lo cual incluye, pero no se limita a: la planificación y el mantenimiento de registros del hijo menor, la comunicación, la interacción general con el hijo menor y su cuidado de rutina.
- Tras la expedición de la licencia anual, el centro de cuidado infantil puede funcionar sin un director en el local por un período de no más de sesenta (60) días en total durante el año de la licencia.

**Requisitos específicos para Centros de Cuidado Infantil sin Arreglos Previos**

- Antes de aceptar prestar cuidado a un hijo menor, los padres deben presentar una declaración sobre la cantidad de tiempo estimada que el padre anticipa que el hijo menor asistirá.
- La agencia de cuidado infantil debe familiarizar al personal con el material de seguridad personal y estar dispuesto a examinar dichos materiales con los padres.
- El centro de cuidado infantil sin arreglos previos debe contar con la presencia de un director en el local y el director debe tener veintiún (21) años de edad como mínimo.
- El director debe poseer un diploma de secundaria o su equivalente y un (1) año de experiencia laboral a horario completo con hijos menores en un entorno de grupo.
- Es necesario contar con la capacitación continua necesaria en temas específicos en materia de seguridad y salud.
- Cada educador que se utilice para cumplir con la proporción de adulto a hijos menores debe poseer un diploma de escuela secundaria.
- Se debe colocar a los hijos menores en grupos apropiados para su edad y con adecuada supervisión de un educador adulto:

Grupo etario:	
Edad de los hijos menores	Proporción de adulto a hijo menor
De seis (6) semanas a quince (15) meses	1:4
De doce (12) meses a treinta (30) meses	1:8
De dos (2) años	1:12
De tres (3) años	1:15
De cuatro (4) años	1:18
De cinco (5) años (que no estén en Jardín de Infancia).	1:20
En edad escolar (Jardín de Infancia o grado superior)	1:22

- La proporción de adulto a hijo menor para un grupo de múltiples edades que contenga infantes:

Mayoría de edad de los hijos menores presentes	Un infante	Dos infantes
De 12 meses a 30 meses	1:8	1:6
De 2 años	1:10	1:8
De 3 años	1:12	1:10
De 4 años	1:15	1:12

De 5 años (que no estén en Jardín de infancia)	1:17	1:13
En edad escolar (Jardín de infancia o grado superior)	1:19	1:15

- Si la agencia de cuidado infantil proporciona alimentos, debe ser de conformidad con las pautas de nutrición del Programa de Alimentación de Hijos menores y Adultos del USDA.
- El número máximo de hijos menores que pueden estar presentes en el interior de un espacio físico se determinará de conformidad con los requisitos del mínimo de pies cuadrados.
- Se debe disponer de un mínimo de (30) pies cuadrados de espacio útil interior de juego por cada hijo menor.
- Cada habitación para siestas deberá contar con un mínimo de treinta (30) pies cuadrados de espacio por hijo menor.
- El personal debe contar con la documentación de todas las alergias de todos los hijos menores y la manera de tratar cualquier reacción alérgica.
- El personal debe revisar los procedimientos de preparación para casos de emergencia y de incendios y debe realizar físicamente el proceso de evacuación todos los años.
- Las actividades prohibidas son la natación, el transporte y la prestación de servicios especializados.

Puede acceder al sitio web del Departamento en:  
<http://tn.gov/humanservices>

En el sitio web del Departamento puede encontrar un sin fin de información sobre el cuidado infantil.

**En el sitio web puede:**

- ✓ Informarse mejor sobre los reglamentos
- ✓ Obtener más información acerca de los tipos de cuidado infantil regulado
- ✓ Buscar un proveedor de cuidado infantil
- ✓ Obtener más información acerca de la Tarjeta de calificación y el Programa de Calidad Estrella
- ✓ Localizar la oficina local de acreditación en cuidado infantil
- ✓ Revisar el currículo actualizado de seguridad personal
- ✓ Leer acerca de nuevas iniciativas en el cuidado infantil
- ✓ Localizar la oficina más cercana de acreditación en cuidado infantil
- ✓ Buscar información sobre la elección de cuidado infantil
- ✓ Localizar un centro de recursos y referencias

Y ¡mucho más!

**Tarjeta de calificación y Programa de Calidad Estrella**

<http://tnstarquality.org>

**Centros de Recursos y Remisiones a Servicios de Cuidado Infantil (CCR&R)**

Actualmente, existen ocho (8) áreas de prestación de servicios de CCR&R ubicadas en todo el estado. Los Recursos y Remisiones a Servicios de Cuidado Infantil ayudan a los padres a encontrar el mejor tipo de cuidado para sus hijos menores. Estos recursos de la comunidad también proporcionan a los proveedores asistencia técnica para servir mejor a los hijos menores bajo su cuidado. La información de contacto de los centros de CCR&R puede encontrarse en el sitio web de Servicios de Cuidado Infantil.

**Línea Directa de Quejas de Cuidado Infantil**

Área de Nashville: (615) 313-4820

Llamadas gratis: 1-800-462-8261

Si tiene alguna inquietud acerca de una agencia de cuidado infantil existente o desea informar sobre una operación ilegal llame a la línea directa de quejas del Departamento.

**Línea Directa del Departamento de Servicios a Niños**

Informar sobre casos de abuso infantil o abandono  
1-877-237-0004

Información acerca de la salud infantil, la educación y el desarrollo, así como los servicios estatales disponibles: